

Số: *240* /TB-HĐND

*TP. Bắc Kạn, ngày 30 tháng 10 năm 2020*

### **THÔNG BÁO**

#### **Dự kiến nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 11 HĐND thành phố Bắc Kạn khoá VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

Ngày 29/10/2020, Thường trực HĐND thành phố Bắc Kạn tổ chức phiên họp mở rộng để thống nhất nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị các điều kiện liên quan tổ chức kỳ họp thứ 11 HĐND thành phố Bắc Kạn khoá VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021. Thành phần dự phiên họp gồm: Thường trực HĐND; đại diện lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, các Ban, Tổ đại biểu HĐND thành phố và một số cơ quan, đơn vị liên quan. Phiên họp do ông Lê Đăng Trường, Phó Chủ tịch HĐND thành phố chủ trì.

Phiên họp đã thảo luận và thống nhất các nội dung sau:

#### **A. Thời gian, địa điểm tiến hành kỳ họp**

- **Thời gian:** Dự kiến tiến hành trong 02 ngày, từ ngày 17 đến ngày 18/12/2020.

- **Địa điểm:** Hội trường lớn tầng 2 trụ sở Thành ủy - HĐND - UBND thành phố.

#### **B. Các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp**

##### **1. Thường trực HĐND thành phố trình**

###### **a. Báo cáo:**

- Báo cáo tổng hợp kết quả hoạt động của HĐND, các Ban HĐND thành phố Bắc Kạn năm 2020; nhiệm vụ trọng tâm năm 2021.

- Báo cáo tổng hợp kết quả hoạt động giám sát của HĐND thành phố năm 2020.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 11 HĐND thành phố khóa VI (\*)

###### **b. Tờ trình:**

- Tờ trình về hoạt động chủ yếu của HĐND thành phố năm 2021.

- Tờ trình về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2021 của HĐND thành phố.

- Tờ trình đề nghị ban hành nghị quyết về việc thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố năm 2021.

## **2. Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND**

a. Báo cáo kết quả về thực hiện các quy định của Nhà nước liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư một số công trình, dự án trên địa bàn thành phố; công tác bảo trì các công trình xây dựng cơ bản do UBND thành phố làm chủ đầu tư, quản lý.

b. Tờ trình đề nghị ban hành nghị quyết về thực hiện các quy định của Nhà nước liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư một số công trình, dự án trên địa bàn thành phố; công tác bảo trì các công trình xây dựng cơ bản do UBND thành phố làm chủ đầu tư, quản lý.

## **3. UBND thành phố trình**

### **a. Các báo cáo:**

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành của UBND thành phố năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2021.

- Tình hình thu, chi ngân sách địa phương năm 2020; dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách thành phố năm 2021.

- Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020; nhiệm vụ năm 2021(\*).

- Công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; nhiệm vụ năm 2021(\*).

- Việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Việc giải quyết kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu của HĐND từ kỳ họp thứ 9 đến nay.

- Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 11 HĐND thành phố Bắc Kạn khóa VI.

- Báo cáo về việc phân bổ, điều chỉnh các nguồn kinh phí chưa giao chi tiết từ đầu năm và nguồn kinh phí bổ sung, điều chỉnh trong năm 2020 (\*).

- Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid - 19 và tác động đến kinh tế - xã hội; phương hướng trong thời gian tới.

### **c. Các tờ trình:**

- Về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025.
- Về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh thành phố Bắc Kạn năm 2021.
- Tờ trình về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách thành phố Bắc Kạn năm 2021.
- Tờ trình phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công năm 2021 (nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương)
- Tờ trình xin ý kiến danh mục đầu tư công giai đoạn 2022 - 2025.
- Tờ trình quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021 - 2030 và kế hoạch sử dụng đất năm 2021 thành phố Bắc Kạn.
- Tờ trình về phân loại đơn vị hành chính thành phố Bắc Kạn.
- Tờ trình về sửa đổi, bổ sung các nghị quyết của HĐND thành phố Bắc Kạn nguồn vốn ngân sách địa phương (nếu có).

**4. Ban Pháp chế HĐND thành phố trình:** Các báo cáo thẩm tra theo lĩnh vực được phân công.

**5. Ban Kinh tế - Xã hội trình:** Các báo cáo thẩm tra theo lĩnh vực được phân công.

#### **6. Các cơ quan tư pháp trình**

##### **a. Báo cáo**

- Báo cáo công tác của Viện kiểm sát nhân dân thành phố năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.
- Báo cáo công tác của Tòa án nhân dân TP năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.
- Báo cáo công tác của Chi cục Thi hành án dân sự thành phố năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.
- Báo cáo của Công an thành phố về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2020; nhiệm vụ năm 2021(\*).

**b. Tờ trình:** Tờ trình kèm dự thảo nghị quyết về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Chi cục Thi hành án dân sự thành phố năm 2021 (giao Viện kiểm sát nhân dân thành phố trình dự thảo).

#### **7. Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố**

Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố về công tác tham gia xây dựng chính quyền và các kiến nghị của MTTQ với HĐND và UBND thành phố.

### **C. Nội dung kỳ họp**

**1. Xem xét, thảo luận các báo cáo và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.**

**2. Dự kiến tiến hành phiên chất vấn - trả lời chất vấn**

**3. Thảo luận và thông qua các dự thảo nghị quyết, dự kiến gồm:**

3.1. Nghị quyết về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025.

3.2. Nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh thành phố Bắc Kạn năm 2021.

3.3. Nghị quyết về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách thành phố năm 2021.

3.4. Nghị quyết về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Chi cục Thi hành án dân sự thành phố năm 2021.

3.5. Nghị quyết về hoạt động chủ yếu của HĐND thành phố năm 2021.

3.6. Nghị quyết về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2021 của HĐND thành phố.

3.7. Nghị quyết về việc thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố năm 2021.

3.8. Nghị quyết về thực hiện các quy định của Nhà nước liên quan đến công tác bồi thường, hỗ trợ và tái định cư một số công trình, dự án trên địa bàn thành phố; công tác bảo trì các công trình xây dựng cơ bản do UBND thành phố làm chủ đầu tư, quản lý.

3.9. Nghị quyết phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công năm 2021 (nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương)

3.10. Nghị quyết quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021 - 2030 và kế hoạch sử dụng đất năm 2021 thành phố Bắc Kạn.

3.11. Nghị quyết về phân loại đơn vị hành chính thành phố Bắc Kạn.

3.12. Nghị quyết sửa đổi, bổ sung các nghị quyết của HĐND thành phố Bắc Kạn về đầu tư công, nguồn vốn ngân sách địa phương (nếu có).

### **D. Phân công chuẩn bị kỳ họp**

**1. Thường trực HĐND thành phố:** Chuẩn bị 03 báo cáo; 03 tờ trình và dự thảo nghị quyết kèm theo; chuẩn bị nội dung tuyên truyền trước kỳ họp thứ 11.

**2. Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND:** Chuẩn bị 01 báo cáo, 01 tờ trình và dự thảo nghị quyết kèm theo.

### **3. Ban Kinh tế - Xã hội và Ban Pháp chế**

Phân công hai Ban HĐND cùng thẩm tra đối với:

- Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2020; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2021 và báo cáo đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành của UBND thành phố năm 2020; nhiệm vụ năm 2021 theo lĩnh vực hoạt động của từng Ban.

- Dự thảo nghị quyết: Nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh thành phố Bắc Kạn năm 2021 theo lĩnh vực hoạt động của từng Ban.

Giao Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố tổng hợp chung báo cáo thẩm tra (nêu trên) của 02 Ban và báo cáo trước kỳ họp.

### **4. Phân công các Ban HĐND thành phố thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết**

#### **4.1. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố**

Phân công Ban Kinh tế - Xã hội thẩm tra đối với các báo cáo và dự thảo nghị quyết sau:

- Báo cáo: Tình hình thu, chi ngân sách địa phương năm 2020; dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách thành phố năm 2021.

- Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid - 19 và tác động đến kinh tế - xã hội; phương hướng trong thời gian tới.

- Các dự thảo nghị quyết:

+ Về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội 5 năm 2021-2025.

+ Về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách TP năm 2021.

+ Phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công năm 2021 (nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương)

+ Quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021 - 2030 và kế hoạch sử dụng đất năm 2021 thành phố Bắc Kạn.

+ Sửa đổi, bổ sung các nghị quyết của HĐND thành phố Bắc Kạn về đầu tư công, nguồn vốn ngân sách địa phương (nếu có).

#### **4.2. Ban Pháp chế HĐND thành phố:**

Phân công Ban Pháp chế thẩm tra đối với các báo cáo và dự thảo nghị quyết của UBND và các cơ quan nội chính, tư pháp thuộc lĩnh vực pháp chế:

- Báo cáo công tác của Viện kiểm sát nhân dân thành phố năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Báo cáo công tác của Tòa án nhân dân TP năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Báo cáo công tác của Chi cục Thi hành án dân sự thành phố năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Báo cáo của Công an thành phố về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2020; nhiệm vụ năm 2021(\*).

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2020; nhiệm vụ năm 2021(\*).

- Báo cáo việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2020; nhiệm vụ năm 2021.

- Báo cáo việc giải quyết kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu của HĐND từ kỳ họp thứ 9 đến nay.

- Dự thảo nghị quyết:

+ Về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Chi cục thi hành án dân sự thành phố năm 2021.

+ Về phân loại đơn vị hành chính thành phố Bắc Kạn.

### **5. Các Tổ đại biểu HĐND thành phố**

- Phối hợp với Ủy ban MTTQVN, Thường trực HĐND, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri; thống nhất tổng hợp nội dung các kiến nghị của cử tri trước khi chuyển đến Thường trực HĐND thành phố để tổng hợp báo cáo tại kỳ họp, hoàn thành chậm nhất vào ngày 17/11/2020 để gửi đến UBND và các cơ quan liên quan xem xét, trả lời.

- Tổ chức họp Tổ đại biểu đóng góp ý kiến về nội dung, chương trình kỳ họp; rà soát các nội dung đã chất vấn, đề xuất nội dung, đối tượng chất vấn (dự kiến tập trung vào việc thực hiện các nội dung đã chất vấn từ đầu nhiệm kỳ đến nay) đối với UBND, thủ trưởng cơ quan chuyên môn của UBND thành phố gửi về Thường trực HĐND trước ngày 26/11/2020.

**6. UBND thành phố:** Đôn đốc các phòng, ban, ngành chức năng thực hiện các kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND, 2 Ban HĐND thành phố. Kiểm

tra, đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri. Chuẩn bị 11 báo cáo, 06 tờ trình và dự thảo nghị quyết dự kiến sẽ ban hành. Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 10 tháng đầu năm 2020 gửi về Văn phòng HĐND-UBND thành phố chậm nhất ngày **06/11/2020** (*phục vụ đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 11*).

### **7. Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố**

- Chuẩn bị 01 thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền và các kiến nghị của MTTQ với HĐND và UBND thành phố.

- Phối hợp với Thường trực HĐND thành phố; tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thành phố thống nhất về thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp. Dự kiến thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp từ ngày **10** đến ngày **13/11/2020**. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp hoàn thành chậm nhất là **20** ngày sau khi kết thúc kỳ họp.

- Phối hợp với các Tổ đại biểu, công chức phục vụ các điểm tiếp xúc cử tri thống nhất nội dung các kiến nghị của cử tri trước khi chuyển đến Thường trực HĐND thành phố để tổng hợp báo cáo tại kỳ họp, hoàn thành chậm nhất vào ngày **20/11/2020** để gửi đến UBND và các cơ quan liên quan xem xét, trả lời.

**8. Tòa án nhân dân thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo.

**9. Viện kiểm sát nhân dân thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo, 01 tờ trình kèm dự thảo nghị quyết về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Chi cục thi hành án dân sự và gửi về Văn phòng HĐND - UBND thành phố trước ngày **05/12/2020** để in ấn gửi các Ban HĐND thành phố thẩm tra.

**10. Chi cục thi hành án dân sự thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo.

**11. Công an thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo + xây dựng kế hoạch bảo vệ trong thời gian diễn ra kỳ họp.

**12. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông thành phố:** Chuẩn bị băng zôn, đĩa chào cờ, tặng âm, loa đài phục vụ kỳ họp.

- Nội dung băng zôn:

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG CÁC VỊ ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP THỨ 11  
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC KẠN KHOÁ VI, NHIỆM KỲ 2016 - 2021**

*(Băng zôn treo ở tiền sảnh trụ sở họp khởi từ ngày 11/12/2020).*

- Chuẩn bị các điều kiện truyền thanh trực tiếp phiên khai mạc, chất vấn - trả lời chất vấn; cử phóng viên ghi hình, đưa tin về diễn biến và kết quả kỳ họp.

**13. Phòng Tư pháp thành phố:** Thẩm định văn bản quy phạm pháp luật trình kỳ họp do cơ quan chủ trì soạn thảo gửi đến. Giúp Thường trực HĐND, UBND thành phố kiểm tra nội dung, thể thức các hồ sơ, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp. Giúp các xã, phường kiểm tra nội dung, thể thức các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp HĐND xã, phường.

**14. Văn phòng HĐND - UBND thành phố:** Tham mưu cho HĐND, UBND chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ họp. Thường xuyên đôn đốc, kiểm duyệt các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Gửi quyết định triệu tập đại biểu HĐND + dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp chậm nhất vào ngày **25/11/2020**.

- Gửi giấy mời đại biểu dự kỳ họp trước ngày **07/12/2020**.

- Thông báo trên Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh và Trung tâm văn hóa, TT - TT thành phố về tổ chức kỳ họp thứ 11 HĐND thành phố trước ngày **07/12/2020**.

- Nội dung tuýp chữ:

## **HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC KẠN KHOÁ VI**

### **KỲ HỌP THỨ 11**

*Bắc Kạn, ngày 17 - 18 tháng 12 năm 2020*

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ thành phố xây dựng lịch tiếp xúc cử tri xong trước ngày **02/11/2020**; xây dựng đề cương báo cáo tiếp xúc cử tri trước kỳ họp xong trước ngày **06/11/2020**; báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trước kỳ họp chậm nhất vào ngày **20/11/2020**.

- Bố trí đón tiếp cử tri đến phản ánh trực tiếp với kỳ họp tại địa điểm Tiếp công dân của thành phố Bắc Kạn.

- Tổng hợp đề nghị giám sát của các thành viên Thường trực HĐND, các Ban, đại biểu HĐND, Ủy ban MTTQ thành phố và kiến nghị của cử tri địa phương trình Thường trực HĐND thành phố xem xét quyết định chương trình giám sát của Thường trực HĐND thành phố năm 2021 (xong trước ngày **27/11/2020**).

**15. Các cơ quan, đơn vị liên quan:** Phối hợp chuẩn bị cho kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố.

#### **E. Mốc thời gian hoàn thành các văn bản**

1. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp: Hoàn thành trước ngày **20/11/2020** để gửi đến UBND và các cơ quan liên quan xem xét, trả lời.



Báo cáo trả lời ý kiến cử tri của UBND thành phố và các cơ quan liên quan gửi về Văn phòng HĐND-UBND trước ngày 06/12/2020.

2. Về số liệu báo cáo: Thống nhất lấy số liệu chính thức 11 tháng và ước thực hiện tháng 12 thành báo cáo năm 2020. Riêng Viện kiểm sát nhân dân, Toà án nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự, Công an thành phố lấy số liệu lấy từ ngày 01/12/2019 đến ngày 30/11/2020.

3. Các báo cáo, Đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết gửi về Văn phòng HĐND - UBND thành phố trước ngày 05/12/2020 để kịp thời in ấn gửi các Ban HĐND thành phố thẩm tra; riêng báo cáo về dự toán ngân sách năm 2021 gửi Ban Kinh tế - Xã hội trước ngày 25/11/2020, gửi Thường trực HĐND trước ngày 05/12/2020, gửi đại biểu HĐND chậm nhất ngày 11/12/2020 (đề nghị gửi kèm bản điện tử các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về Văn phòng HĐND - UBND thành phố theo địa chỉ mail công vụ: [phuockt.tp@backan.gov.vn](mailto:phuockt.tp@backan.gov.vn)).

4. Hồ sơ tài liệu kỳ họp gửi Thường trực HĐND, gửi các Ban thẩm tra trước ngày 06/12/2020. Các Ban thẩm tra, hoàn thành báo cáo chậm nhất là ngày 10/12/2020.

5. Hồ sơ tài liệu kỳ họp gửi các vị đại biểu HĐND thành phố khoá VI, gửi Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Thường trực Thành uỷ để báo cáo trước ngày 11/12/2020.

**Đ. Một số lưu ý, yêu cầu chất lượng các hồ sơ, báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp**

- Thường trực HĐND thành phố không đưa vào chương trình kỳ họp đối với báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết gửi không đúng thời hạn quy định nêu trên.

- Các báo cáo trình kỳ họp cần ngắn gọn, đầy đủ, có đánh giá, kiểm điểm kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2020, so sánh với kế hoạch năm, so sánh với cùng kỳ và đề ra nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2021.

- Dự thảo nghị quyết cần đảm bảo chất lượng (chuẩn bị kỹ cả nội dung và đúng thể thức); hồ sơ các dự thảo nghị quyết cần sắp xếp khoa học; kèm theo đầy đủ văn bản làm căn cứ trực tiếp để ban hành; cần tuân thủ trình tự theo quy định.

- Hồ sơ, dự thảo nghị quyết liên quan đến ban hành văn bản quy phạm pháp luật cần thực hiện đúng theo quy định của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015 và Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật; sắp xếp khoa học, kèm theo đầy đủ văn bản làm căn cứ trực tiếp để ban hành; dự thảo nghị quyết chuẩn bị kỹ, đảm bảo cả nội dung và thể thức.

- Các báo cáo, tờ trình dài quá 06 trang khổ A4, đề nghị chuẩn bị bản tóm tắt đề trình tại kỳ họp (*bản đầy đủ gửi đại biểu nghiên cứu*).

Trong quá trình chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Thường trực HĐND thành phố để xem xét, giải quyết kịp thời.

Thường trực HĐND thành phố thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 11 HĐND thành phố khoá VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021 để đại biểu HĐND thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện, chuẩn bị tốt theo nội dung, chương trình đề ra./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- TT Thành uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQVN TP;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- Các Tổ đại biểu HĐND thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND, UBMTTQ các xã, phường;
- Lãnh đạo, CV VP HĐND - UBND thành phố;
- Công thông tin điện tử thành phố (đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

*Gửi bản giấy:*

- Thường trực HĐND, UBND thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- Các đơn vị: VKSND, TAND, Chi cục THADS, CA TP;
- Lãnh đạo, kế toán, CV VP HĐND - UBND thành phố;
- Lưu: VT, TH, HS.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Đăng Trường**