

Số: *07* /KH-UBND

TP. Bắc Kạn, ngày *19* tháng 01 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021**  
**trên địa bàn thành phố Bắc Kạn**

Căn cứ Kế hoạch số 790/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2021 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, UBND thành phố Bắc Kạn ban hành kế hoạch triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn thành phố Bắc Kạn như sau:

**I. MỤC TIÊU**

**1. Mục tiêu chung**

Nâng cao hiệu quả hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước các cấp trên địa bàn thành phố Bắc Kạn. Trọng tâm là cải cách tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách thủ tục hành chính; ứng dụng công nghệ thông tin và đẩy mạnh cung cấp các dịch vụ công; phấn đấu đạt và vượt các chỉ tiêu đã đề ra tại Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của thành phố. Qua đó, thu hút và cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, nâng cao Chỉ số CCHC của thành phố, chỉ số hài lòng của người dân và doanh nghiệp.

**2. Mục tiêu cụ thể**

- 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân cấp thành phố, cấp xã ban hành đúng trình tự, thủ tục theo luật định; có tính khả thi, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương.

- 100% danh mục thủ tục hành chính do các bộ, ngành Trung ương ban hành được công bố đầy đủ, đúng thời gian quy định; trên 50% số thủ tục hành chính được rà soát, đánh giá trong năm có phương án đơn giản hóa TTHC, phương án tái cấu trúc quy trình TTHC; đảm bảo công khai, minh bạch 100% thủ tục hành chính theo quy định để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân.

- Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp thành phố; duy trì và nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại các đơn vị cấp xã.

- Rà soát sắp xếp các các phòng chuyên môn cấp huyện theo Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP ngày 05/5/2014 của Chính phủ; Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục quan tâm đến công tác đào tạo, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức để nâng cao chất lượng phục vụ, tính sáng tạo, tinh thần trách nhiệm trong xử lý công việc, nhất là giải quyết thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp. Tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức và thăng hạng viên chức đảm bảo công khai, minh bạch đúng các quy định theo luật định.

- Nâng cao hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí, tài chính tại các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp.

- Duy trì, hoàn thiện và nâng cao chất lượng ứng dụng các phần mềm dùng chung đã triển khai; tiếp tục triển khai một số đề án, dự án trong Kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh và Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2021 nhằm hoàn thiện hạ tầng; tăng cường công tác tuyên truyền, có giải pháp đồng bộ thúc đẩy, nâng cao tỷ lệ hồ sơ phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 và dịch vụ bưu chính công ích.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

*(Chi tiết tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch)*

## **III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN**

1. Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo của các cấp ủy đảng, chính quyền các cấp; sự phối hợp của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc thực hiện CCHC, coi công tác CCHC thực sự là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên và là khâu đột phá của tỉnh.

2. Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức đối với công tác CCHC, đặc biệt là nâng cao trách nhiệm, vai trò trực tiếp chỉ đạo của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị, địa phương trong tổ chức thực hiện các nhiệm vụ ở cơ quan, đơn vị mình phụ trách.

3. Tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện; gắn việc thực hiện công tác CCHC với công tác thi đua khen thưởng để nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu và đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ.

4. Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp dịch vụ

công, của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi công vụ. Khuyến khích người dân, doanh nghiệp tham gia vào tiến trình CCHC và giám sát chất lượng thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức.

5. Đảm bảo kinh phí cho việc thực hiện các dự án, chương trình, kế hoạch CCHC của thành phố.

#### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND thành phố; UBND các xã, phường:**

- Căn cứ kế hoạch này và tình hình thực tế của đơn vị xây dựng kế hoạch CCHC năm 2021 của cơ quan, đơn vị (trong đó cần xác định rõ mục tiêu, nội dung, giải pháp và phân công rõ trách nhiệm của các đơn vị trực thuộc trong triển khai các nội dung) và tổ chức triển khai thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ.

- Tuyên truyền, quán triệt các nội dung trong Kế hoạch này và kế hoạch của đơn vị đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc và trực thuộc cơ quan, đơn vị.

**2. Trung tâm Văn hóa- Thể thao và truyền thông thành phố, Cổng thông tin điện tử thành phố:** Thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ CCHC của Kế hoạch.

**3. Phòng Nội vụ:** Chịu trách nhiệm giúp UBND thành phố kiểm tra, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện Kế hoạch này. Báo cáo UBND thành phố kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

Trên đây là Kế hoạch triển khai công tác CCHC năm 2021 trên địa bàn thành phố Bắc Kạn. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị phản ánh về UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) xem xét, giải quyết. /

**Nơi nhận:**

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh Bắc Kạn;
- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn;
- CT, PCT UBND TP;
- Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Cổng TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Dương Hữu Bường**

## II. NHIỆM VỤ

### PHỤ LỤC CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRIỂN KHAI CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số 07 /KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 của UBND thành phố Bắc Kạn)

Nhiệm vụ chung	Nhiệm vụ cụ thể	Sản phẩm/kết quả	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
<b>1. Cải cách thể chế</b>	1.1. Ban hành Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn thành phố Bắc Kạn năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của UBND thành phố; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	1.2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát văn bản QPPL năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của UBND thành phố; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	1.3. Tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật	Nghị quyết HĐND; Quyết định UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Phòng Tư pháp	Thường xuyên trong năm 2021
<b>2. Cải cách thủ tục hành chính</b>	2.1. Ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của UBND thành phố; Báo cáo kết quả thực hiện	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	2.2. Ban hành Kế hoạch rà soát,	Kế hoạch của UBND thành	Văn phòng HĐND	Các phòng, ban	Ban hành Kế hoạch

<b>Nhiệm vụ chung</b>	<b>Nhiệm vụ cụ thể</b>	<b>Sản phẩm/kết quả</b>	<b>Cơ quan chủ trì</b>	<b>Cơ quan phối hợp</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	đánh giá thủ tục hành chính năm 2021 và tổ chức thực hiện	phổ; Báo cáo kết quả thực hiện	và UBND thành phố	chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	2.3. Công khai các thủ tục hành chính	TTHC được công khai bằng nhiều hình thức: bảng niêm yết, Trang thông tin điện tử ...	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
	2.4. Nâng cao chất lượng hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Báo cáo kết quả hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông của các đơn vị	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố và các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
	2.5. Thực hiện đối thoại giữa lãnh đạo các cấp với tổ chức, cá nhân về TTHC, nhất là các lĩnh vực đầu tư, đất đai, xây dựng	Các cuộc đối thoại	Văn phòng HĐND và UBND thành phố; UBND các xã, phường	Tổ chức, cá nhân	Quý III- IV/2021
	2.6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính/hành vi hành chính	Báo cáo; văn bản xin lỗi	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Văn phòng HĐND và UBND thành phố	Thường xuyên
<b>3. Cải cách tổ chức bộ máy</b>	3.1. Tiếp tục rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp	Quyết định của UBND thành phố	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Thường xuyên

	3.2. Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý của UBND tỉnh	Báo cáo kết quả thực hiện	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
<b>4. Cải cách chế độ công vụ</b>	4.1. Tiếp tục thực hiện đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức; thực hiện rà soát, điều chỉnh Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ	Văn bản triển khai, hướng dẫn của UBND thành phố; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố	Thường xuyên
	4.2. Tổ chức tuyển dụng công chức cấp xã	Kế hoạch tuyển dụng của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Sở Nội vụ, UBND xã, phường	Quý I-II/2021
	4.3. Tổ chức tuyển dụng viên chức	Kế hoạch tuyển dụng của UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Sở Nội vụ, các đơn vị sự nghiệp công lập	Quý I-II/2021
	4.4. Tiếp tục thực hiện tinh giản biên chế cán bộ, công chức, viên chức	Quyết định UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Theo quy định 6 tháng 01 đợt
	4.5. Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2021 và triển khai thực hiện	Kế hoạch của UBND thành phố; Báo cáo kết quả thực hiện	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	
<b>5. Cải</b>	5.1. Triển khai các quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành Trung ương, của tỉnh về đổi mới cơ chế quản	Văn bản chỉ đạo của UBND thành phố; hướng dẫn của phòng	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành	Thường xuyên

<b>cách tài chính công</b>	lý tài chính đối với các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập	Tài chính – Kế hoạch		phố, UBND các xã, phường	
	5.2. Giao quyền tự chủ cho các đơn vị sự nghiệp công lập	Công văn cho ý kiến phương án tự chủ	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các đơn vị sự nghiệp công lập	Thường xuyên
	5.3. Sử dụng tiết kiệm, hiệu quả các khoản chi tài chính khu vực công	Văn bản chỉ đạo triển khai	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Thường xuyên
	5.4. Thực hiện kiến nghị của các đoàn kiểm toán nhà nước, thanh tra, ...	Văn bản chỉ đạo triển khai	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Thường xuyên
	5.5. Khuyến khích phát triển cơ sở cung ứng dịch vụ ngoài công lập thuộc các lĩnh vực y tế, giáo dục, văn hóa, thể thao, ...	Các cơ sở: Khám chữa bệnh; giáo dục, chăm sóc trẻ em; văn hóa, thể thao; ...	Các phòng: Giáo dục và Đào tạo; Văn hóa – Thông tin, Trung tâm Văn hóa Thể thao, văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân	Thường xuyên
	5.6. Nâng cao chất lượng, hiệu quả việc thực hiện cơ chế tự chủ về kinh phí tại các cơ quan hành chính và tự chủ tài chính tại đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo của các đơn vị	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố	Phòng Tài chính – Kế hoạch	Thường xuyên
<b>6. Xây</b>	6.1. Theo dõi, đôn đốc các đơn vị, địa phương ứng dụng hiệu quả các hệ thống thông tin dùng chung đã triển khai.	Báo cáo kết quả sử dụng các phần mềm dùng chung	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân	Thường xuyên
	6.2. Tiếp tục triển khai cung cấp dịch	Văn bản đăng ký	Phòng Văn hóa và	Các phòng, ban	Trong năm 2021

<b>dụng và phát triển Chính quyền điện tử</b>	vụ công trực tuyến (DVCTT) trên Công dịch vụ công của tỉnh		Thông tin	chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường;	
	6.3. Cung cấp đầy đủ dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 theo Quyết định phê duyệt danh mục của UBND tỉnh	Tin học hóa đầy đủ quy trình các TTHC trong danh mục DVCTT mức độ 3, 4 trên hệ thống một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông và Dịch vụ công trực tuyến mức độ cao	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Trong năm 2021
	6.4. Triển khai ứng dụng chữ ký số chuyên dùng trong các cơ quan nhà nước tỉnh Bắc Kạn.	Cấp mới cho các thuê bao; mở rộng việc cấp và sử dụng sim ký số di động	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Trong năm 2021
	6.5. Tiếp tục khai thác và sử dụng phần mềm quản lý thông tin CBCCV&HĐLĐ 68	Duy trì tốt các chức năng của phần mềm	Phòng Văn hóa và Thông tin; Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường	Thường xuyên
	6.6. Tiếp tục thực hiện các nội dung xây dựng và phát triển chính quyền điện tử theo hướng dẫn của cơ quan cấp trên	Các văn bản triển khai, hướng dẫn	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường; các tổ chức, cá nhân	Thường xuyên
6.7. Đẩy mạnh tuyên truyền về Chuyển đổi số, ứng dụng dịch vụ công trực tuyến	Tăng cường các giải pháp tuyên truyền	Phòng Văn hóa và Thông tin; Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường; các tổ	Trong năm 2021	



				chức, cá nhân	
	6.8. Kiểm tra việc xây dựng và áp dụng hệ thống QLCL	Báo cáo kết quả kiểm tra	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường;	Quý III - IV/2021
	6.9. Chỉ đạo thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng ISO	Văn bản UBND	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường;	Trong năm 2021
<b>7. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính</b>	7.1. Chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính đã xác định trong Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021	Văn bản chỉ đạo của UBND	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường;	Quý III/2021
	7.2. Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2021 và tổ chức kiểm tra tại các đơn vị	Kế hoạch UBND thành phố; thông báo kết quả kiểm tra của Đoàn kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường;	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021
	7.3. Kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại các đơn vị	Báo cáo kết quả kiểm tra	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường;	Thường xuyên
	7.4. Ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 và thực hiện tuyên truyền	KH của UBND thành phố; báo cáo của các đơn vị	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường; Trung tâm Bồi dưỡng Chính trị thành phố	Ban hành Kế hoạch tháng 01/2021; Triển khai thực hiện trong năm 2021

	7.6. Tiếp tục triển khai bộ tiêu chí đánh giá xác định Chỉ số cải cách hành chính các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Văn bản triển khai của UBND	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường;	Quý III-IV/2021
--	---	-----------------------------	--------------	--	-----------------