

KẾ HOẠCH
Kiểm tra công tác Cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Kế hoạch số 07/KH-UBND ngày 19 tháng 01 năm 2021 triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021 trên địa bàn thành phố Bắc Kạn. UBND thành phố xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những hạn chế, yếu kém và khó khăn, vướng mắc trong thực hiện CCHC tại các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố Bắc Kạn, qua đó tìm giải pháp tháo gỡ, khắc phục kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC của thành phố.

- Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện tốt công tác CCHC, đề xuất những vấn đề cần quan tâm trong chỉ đạo, điều hành, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền nâng cao chất lượng công tác CCHC của thành phố.

- Phát hiện những mô hình, cách làm hay để nêu gương, nhân rộng. Làm cơ sở thẩm định, đánh giá Chỉ số CCHC năm 2021.

2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, tuân thủ theo quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm; không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Sau mỗi cuộc kiểm tra Đoàn kiểm tra có thông báo kết luận rõ ràng.

- Cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo đầy đủ, chính xác những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nội dung CCHC. Kết thúc năm (trước 31/12) phải có báo kết quả xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra gửi Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Nội vụ).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC tại các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch triển khai công tác CCHC năm 2021 của thành phố

và các văn bản chỉ đạo, điều hành khác của UBND thành phố. Công tác tuyên truyền CCHC tại cơ quan, đơn vị.

2. Cải cách thể chế: Ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Việc rà soát, đánh giá TTHC, tái cấu trúc quy trình TTHC; công khai TTHC và công khai kết quả giải quyết TTHC; tình hình hoạt động cơ chế một cửa, một cửa liên thông; kết quả giải quyết TTHC; ý thức trách nhiệm, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân của cán bộ, công chức, viên chức; đầu tư trang thiết bị cho bộ phận một cửa. Việc tiếp nhận, xử lý những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến TTHC.

4. Cải cách tổ chức bộ máy: Việc sắp xếp tổ chức bộ máy các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc UBND thành phố; cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng và tương đương; thực hiện tinh giản biên chế tại đơn vị.

5. Cải cách chế độ công vụ: Cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; công tác quản lý, sử dụng biên chế; bổ nhiệm vị trí lãnh đạo các phòng, ban và tương đương; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, lè lối làm việc và các quy định về văn hoá công sở.

6. Thực hiện các quy định về phân cấp theo quy định tại Nghị quyết số 21/NQ-CP ngày 21/3/2016 của Chính phủ.

7. Cải cách tài chính công: Thực hiện tự chủ, tự chịu trách nhiệm về kinh phí quản lý hành chính của các cơ quan và các đơn vị sự nghiệp công lập.

8. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử; Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước; trong giải quyết TTHC tại cơ quan, đơn vị, đặc biệt là các phần mềm dùng chung. Duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại cơ quan, đơn vị.

III. HÌNH THỨC, ĐÓI TƯỢNG, THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra theo kế hoạch (có thông báo trước, các đơn vị báo cáo theo các nội dung yêu cầu) và kiểm tra đột xuất (không thông báo trước). Kiểm tra trực tiếp và kiểm tra qua báo cáo.

a) Kiểm tra trực tiếp:

- Kiểm tra thực tế kết quả cụ thể theo từng lĩnh vực tại các cơ quan, đơn vị;
- Nghe báo cáo;

- Trao đổi thảo luận.

b) Kiểm tra qua báo cáo:

- Đơn vị được kiểm tra gửi báo cáo cho các thành viên đoàn kiểm tra;
- Các thành viên đoàn kiểm tra, kiểm tra qua nội dung báo cáo (trao đổi qua điện thoại, nếu nội dung hoặc vấn đề trong báo cáo chưa rõ).

2. Đối tượng kiểm tra

Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND thành phố, UBND các xã, phường (các đơn vị kiểm tra cụ thể sẽ có văn bản chi tiết gửi sau).

3. Thành phần

a) Đoàn kiểm tra: Lãnh đạo và công chức các phòng, ban được UBND thành phố giao trực tiếp tham mưu thực hiện các lĩnh vực CCHC của thành phố, gồm: Văn phòng HĐND và UBND thành phố; các phòng: Nội vụ, Tư pháp, Tài chính – Kế hoạch, Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông thành phố...).

b) Đơn vị được kiểm tra:

- Các phòng, ban, đơn vị chuyên môn gồm: Lãnh đạo và công chức, viên chức đơn vị.
- UBND cấp xã gồm: Đại diện cấp ủy, Hội đồng nhân dân; Chủ tịch UBND và các công chức chuyên môn.

4. Thời gian kiểm tra

Từ Quý III đến Quý IV năm 2021 (đối với kiểm tra theo kế hoạch sẽ có thời gian cụ thể thông báo chi tiết gửi các cơ quan, đơn vị).

IV. KINH PHÍ

Kinh phí phục vụ đoàn kiểm tra từ nguồn kinh phí thực hiện nhiệm vụ CCHC năm 2021 được UBND thành phố cấp cho Phòng Nội vụ.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Phòng Nội vụ tham mưu UBND thành phố thành lập đoàn kiểm tra và xây dựng kế hoạch chi tiết cho từng cuộc kiểm tra.

2. Văn phòng HĐND và UBND thành phố chuẩn bị phương tiện phục vụ đoàn kiểm tra khi cần thiết.

3. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông phục vụ công tác thông tin, ghi hình và tuyên truyền các gương điển hình, các đơn vị thực hiện tốt các nhiệm vụ CCHC.

4. Các đơn vị trong thành phần đoàn kiểm tra trên có trách nhiệm cử lãnh đạo, công chức tham gia đoàn kiểm tra theo đúng Kế hoạch này. Kết thúc mỗi đợt kiểm tra các thành viên tham gia đoàn kiểm tra có thông báo kết luận riêng thuộc lĩnh vực được phân công kiểm tra gửi trưởng đoàn kiểm tra tổng hợp, báo cáo UBND thành phố và gửi đơn vị được kiểm tra; xử lý hoặc đề xuất, kiến nghị biện pháp xử lý đối với các sai phạm của cá nhân, tập thể trong lĩnh vực kiểm tra theo thẩm quyền.

5. Cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị nội dung báo cáo bằng văn bản theo nội dung yêu cầu của đoàn kiểm tra; bố trí thành phần làm việc với đoàn kiểm tra đúng quy định; tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ; kết thúc năm (trước 31/12) phải có báo kết quả xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra gửi UBND thành phố (qua phòng Nội vụ).

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC thành phố Bắc Kạn năm 2021. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh đến UBND thành phố (qua Phòng Nội vụ) để được xem xét, giải quyết./.

Noi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh Bắc Kạn;
- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn;
- CT, PCT UBND TP;
- Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, NV

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dương Hữu Bường