

Số: /TB-SYT

Bắc Kạn, ngày tháng năm 2021

THÔNG BÁO

Về nhu cầu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển Sở Y tế năm 2021

Căn cứ Văn bản số 496/SNV-TCBC&CCVC ngày 22/3/2021 của Sở Nội vụ về việc tiếp nhận vào làm công chức; Căn cứ chỉ tiêu biên chế được UBND tỉnh giao, Sở Y tế thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức không qua thi tuyển Sở Y tế năm 2021, cụ thể như sau:

1. Vị trí dự tuyển: Phó Chánh Văn phòng Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn.
2. Số lượng tiếp nhận: 01.
3. Điều kiện, tiêu chuẩn: Đáp ứng đủ các điều kiện, tiêu chuẩn, cụ thể như sau:
 - Là viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập Sở Y tế, đã có thời gian làm viên chức từ đủ 05 năm (60 tháng) trở lên, tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự);
 - Trình độ đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
 - Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc tương đương trở lên;
 - Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức, viên chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;
 - Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương;
 - Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên;
 - Lý luận chính trị: Tốt nghiệp Trung cấp lý luận chính trị trở lên;
 - Có đủ sức khỏe để làm việc hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao;
4. Hình thức tuyển dụng: Tiếp nhận công chức không qua thi tuyển.
5. Thời hạn tiếp nhận hồ sơ: Tiếp nhận hồ sơ từ 8h00 ngày 24/3/2021 đến 16h ngày 03/4/2021 trong giờ hành chính. Mọi hồ sơ nộp sau 16h00 ngày 03/4/2021 sẽ không có giá trị.
6. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ:

Hồ sơ nộp trực tiếp tại Phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn, địa chỉ: Số nhà 14, đường Trường Chinh, tổ 7b, phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn, số điện thoại liên hệ: 0209 3871 365.
7. Thành phần hồ sơ, gồm:

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng (bằng tốt nghiệp chuyên môn; bằng thạc sĩ, tiến sĩ nếu có); chứng chỉ bồi dưỡng (ngoại ngữ; tin học; quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; ...) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các quyết định:

+ Đối với nhân sự có nguồn tuyển dụng là công chức sau đó được điều động sang đơn vị sự nghiệp công lập: Quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan có thẩm quyền; quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương của công chức hoàn thành chế độ tập sự; quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đối với nguồn nhân sự có nguồn tuyển dụng là viên chức: Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch công chức (nếu có), sau đó được cấp có thẩm quyền điều sang đơn vị sự nghiệp công lập thì photo quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền.

8. Số lượng hồ sơ: 02 bộ

Thông báo này được đăng tải trên Báo Bắc Kạn; Trang thông tin điện tử của Sở Y tế Bắc Kạn (địa chỉ: soyte.backan.gov.vn) và được niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Y tế tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Y tế;
- Trang thông tin điện tử Sở Y tế;
- Lưu: VT, TCCB.

GIÁM ĐỐC

Tạc Văn Nam