

Số: *26* /TB-HĐND

TP. Bắc Kạn, ngày *26* tháng 02 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Dự kiến nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 12 HĐND thành phố Bắc Kạn khoá VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021**

Ngày 26/02/2021, Thường trực HĐND thành phố Bắc Kạn tổ chức phiên họp mở rộng để thống nhất nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị các điều kiện liên quan tổ chức kỳ họp thứ 12 HĐND thành phố Bắc Kạn khoá VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021. Thành phần dự phiên họp gồm: Thường trực HĐND; đại diện lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, các Ban, Tổ đại biểu HĐND thành phố và một số cơ quan, đơn vị liên quan. Phiên họp do ông Lê Đăng Trường, Phó Chủ tịch HĐND thành phố chủ trì.

Phiên họp đã thảo luận và thống nhất các nội dung sau:

#### **A. Thời gian, địa điểm tiến hành kỳ họp**

- **Thời gian:** Dự kiến tiến hành trong 01 ngày, vào ngày 31/3/2021.
- **Địa điểm:** Hội trường lớn tầng 2 trụ sở Thành ủy - HĐND - UBND thành phố.

#### **B. Các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp**

##### **1. Thường trực HĐND thành phố trình**

Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Thường trực HĐND thành phố Bắc Kạn.

##### **2. Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND:**

- Báo cáo kết quả giám sát về giải quyết các ý kiến, kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu HĐND thành phố khóa VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021 trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết về kết quả giám sát về giải quyết các ý kiến, kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu HĐND thành phố khóa VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021 trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

##### **3. UBND thành phố trình**

- Tờ trình và dự thảo nghị quyết phê chuẩn quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021-2030.

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của UBND thành phố Bắc Kạn.

##### **4. Ban Pháp chế HĐND thành phố trình:**

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Ban Pháp chế HĐND thành phố.

- Các báo cáo thẩm tra theo lĩnh vực được phân công.

**5. Ban Kinh tế - Xã hội trình:**

- Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố.

- Các báo cáo thẩm tra theo lĩnh vực được phân công.

**6. Các cơ quan tư pháp trình**

Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của TAND thành phố Bắc Kạn.

Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Viện KSND thành phố Bắc Kạn.

Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Đoàn Hội thẩm TAND thành phố Bắc Kạn.

**7. Về công tác thi đua, khen thưởng nhiệm kỳ: Thường trực HĐND thống nhất với Hội đồng TĐKT thành phố hướng dẫn tổ chức thực hiện và trao thưởng tại kỳ họp.**

**8. Trao quà lưu niệm cho các đại biểu dự kỳ họp.**

**C. Nội dung kỳ họp**

**1. Xem xét, thảo luận các báo cáo và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.**

**2. Thảo luận và thông qua các dự thảo nghị quyết, dự kiến gồm:**

2.1. Nghị quyết kết quả giám sát về giải quyết các ý kiến, kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu HĐND thành phố khóa VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021 trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

2.2. Nghị quyết quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021-2030.

2.3. Nghị quyết chung kỳ họp.

**D. Phân công chuẩn bị kỳ họp**

**1. Thường trực HĐND thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo; chuẩn bị nội dung tuyên truyền trước kỳ họp thứ 12.

**2. Đoàn giám sát chuyên đề của HĐND:** Chuẩn bị 01 báo cáo, 01 tờ trình và dự thảo nghị quyết kèm theo.

**3. Các Ban HĐND thành phố**

Phân công hai Ban HĐND cùng thẩm tra đối với báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của UBND thành phố Bắc Kạn theo lĩnh vực hoạt động của từng Ban.

Giao Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố tổng hợp chung báo cáo thẩm tra (nêu trên) của 02 Ban và báo cáo trước kỳ họp.

**3.1. Ban Kinh tế - Xã hội**

- Chuẩn bị bài tham luận về hoạt động giám sát

- Chuẩn bị 01 báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Ban Kinh tế - Xã hội HĐND.

- Thẩm tra dự thảo nghị quyết quy hoạch sử dụng đất giai đoạn 2021-2030.

### **3.2. Ban Pháp chế**

- Chuẩn bị 01 báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Ban Pháp chế HĐND thành phố.

- Thẩm tra đối với các báo cáo:

+ Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của TAND thành phố Bắc Kạn 2016-2021.

+ Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Viện KSND thành phố Bắc Kạn.

+ Báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của Đoàn Hội thẩm TAND thành phố Bắc Kạn.

### **4. Các Tổ đại biểu HĐND thành phố**

- Tổ chức họp Tổ đại biểu đóng góp ý kiến về nội dung, chương trình kỳ họp.

- Giao Tổ đại biểu số 1 chuẩn bị bài tham luận về công tác tiếp xúc cử tri.

### **5. UBND thành phố:**

- Chuẩn bị 01 báo cáo tổng kết nhiệm kỳ của UBND thành phố Bắc Kạn.

- Chuẩn bị 01 tờ trình kèm dự thảo Nghị quyết

- Chuẩn bị bài phát biểu tham luận về triển khai thực hiện các Nghị quyết của HĐND thành phố Bắc Kạn về phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo QPAN.

- Chỉ đạo Hội đồng thi đua khen thưởng thành phố thực hiện công tác thi đua khen thưởng HĐND nhiệm kỳ 2016-2021.

### **6. Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố**

Chuẩn bị 01 bài phát biểu tham luận về việc thực hiện quy chế phối hợp và hoạt động tham gia xây dựng chính quyền.

**7. Phòng Nội vụ thành phố:** Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND thành phố tham mưu cho Thường trực HĐND, UBND thành phố về công tác thi đua khen thưởng trong công tác HĐND nhiệm kỳ 2016 - 2021.

**8. Tòa án nhân dân thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo.

**9. Viện kiểm sát nhân dân thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo,

**10. Công an thành phố:** Xây dựng kế hoạch bảo vệ trong thời gian diễn ra kỳ họp.

### **11. Trung tâm Y tế thành phố**

Cử 01 cán bộ y tế thực hiện công tác phòng chống dịch trong thời gian diễn ra kỳ họp.

**12. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông thành phố:** Chuẩn bị băng zôn, đĩa chào cờ, tặng âm, loa đài phục vụ kỳ họp.

- Nội dung băng zôn:

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG CÁC VỊ ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP THỨ  
12 HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC KẠN KHOÁ VI, NHIỆM KỲ  
2016 - 2021**

*(Băng zôn treo ở tiền sảnh trụ sở họp khởi từ ngày 23/3/2021).*

- Cử phóng viên ghi hình, đưa tin về diễn biến và kết quả kỳ họp.
- Tuyên truyền trước, trong và sau khi tổ chức kỳ họp.

**13. Văn phòng HĐND - UBND thành phố:** Tham mưu cho HĐND, UBND chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ họp.

- Gửi quyết định triệu tập đại biểu HĐND + dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp chậm nhất vào ngày **10/3/2021**.

- Gửi giấy mời đại biểu dự kỳ họp trước ngày **20/3/2021**.

- Thông báo trên Công thông tin điện tử thành phố và Trung tâm văn hóa, TT - TT thành phố về tổ chức kỳ họp thứ 12 HĐND thành phố trước ngày **20/3/2021**.

- Nội dung tuýp chữ:

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC KẠN KHOÁ VI, NHIỆM KỲ 2016-2021  
KỲ HỌP THỨ 12**

*TP. Bắc Kạn, ngày 31 tháng 3 năm 2021*

- Bố trí nơi đón tiếp cử tri đến phản ánh trực tiếp với kỳ họp tại địa điểm Tiếp công dân của thành phố Bắc Kạn.

**14. Các cơ quan, đơn vị liên quan:**

- Phối hợp chuẩn bị cho kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố.

- Gửi Hồ sơ thi đua khen thưởng trước ngày 10/3/2021

**E. Mốc thời gian hoàn thành các văn bản**

1. Về số liệu báo cáo: Thống nhất lấy số liệu từ 01/6/2016 đến ngày 28/02/2021.

3. Các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết gửi về Văn phòng HĐND - UBND thành phố trước ngày **18/3/2021** để kịp thời in ấn gửi các Ban HĐND thành phố thẩm tra; gửi đại biểu HĐND chậm nhất ngày **23/3/2021** (đề nghị gửi kèm bản điện tử các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về Văn phòng HĐND - UBND thành phố theo địa chỉ mail công vụ: [phuockt.tp@backan.gov.vn](mailto:phuockt.tp@backan.gov.vn).)

4. Hồ sơ tài liệu kỳ họp gửi Thường trực HĐND, gửi các Ban thẩm tra trước ngày **18/3/2021**. Các Ban thẩm tra, hoàn thành báo cáo chậm nhất là ngày **21/3/2021**.

5. Hồ sơ tài liệu kỳ họp gửi các vị đại biểu HĐND thành phố khoá VI, gửi Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Thường trực Thành uỷ để báo cáo trước ngày 24/3/2021.

**Đ. Một số lưu ý, yêu cầu chất lượng các hồ sơ, báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp**

- Các báo cáo trình kỳ họp phải đánh giá đầy đủ, toàn diện, khách quan về hoạt động, những hạn chế và nguyên nhân (chủ quan, khách quan), những bài học kinh nghiệm và đề xuất, kiến nghị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ 5 năm qua.

- Dự thảo nghị quyết cần đảm bảo chất lượng (chuẩn bị kỹ cả nội dung và đúng thể thức); hồ sơ các dự thảo nghị quyết cần sắp xếp khoa học; kèm theo đầy đủ văn bản làm căn cứ trực tiếp để ban hành; cần tuân thủ trình tự theo quy định.

- Các báo cáo, tờ trình dài quá 06 trang khổ A4, đề nghị chuẩn bị bản tóm tắt để trình tại kỳ họp (*bản đầy đủ gửi đại biểu nghiên cứu*).

Trong quá trình chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Thường trực HĐND thành phố để xem xét, giải quyết kịp thời.

Thường trực HĐND thành phố thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 12 HĐND thành phố khoá VI, nhiệm kỳ 2016 - 2021 để đại biểu HĐND thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện, chuẩn bị tốt theo nội dung, chương trình đề ra./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- TT Thành uỷ, HĐND, UBND TP;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- Các Tổ đại biểu HĐND thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQ các xã, phường;
- Lãnh đạo, CV VP HĐND - UBND thành phố;
- Công thông tin điện tử thành phố (đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

*Gửi bản giấy:*

- Thường trực HĐND, UBND thành phố;
- Các đơn vị: VKSND, TAND, Chi cục THADS, CA TP;
- Lãnh đạo, kế toán, CV VP HĐND - UBND thành phố;
- Lưu: VT, TH, HS.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Đăng Trường**