

THÔNG BÁO
Tiếp nhận vào làm công chức năm 2021

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức năm 2008; Luật Viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Công văn số 496/SNV-TCBC&CCVC ngày 22 tháng 3 năm 2021 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn về việc tiếp nhận vào làm công chức;

Ủy ban nhân dân thành phố Bắc Kạn thông báo tiếp nhận vào làm công chức năm 2021 với nội dung như sau:

I. Chỉ tiêu tiếp nhận:

Tổng số chỉ tiêu tiếp nhận 04, trong đó:

1. Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố: 01 chỉ tiêu.
2. Phòng Tài nguyên và Môi trường thành phố: 01 chỉ tiêu.
3. Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố: 01 chỉ tiêu.
4. Phòng Quản lý đô thị thành phố: 01 chỉ tiêu.

(Có biểu phụ lục nhu cầu tuyển dụng chi tiết kèm theo)

II. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn tiếp nhận

1. Đối tượng.

1.1. Người có ít nhất 05 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng và có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc (không kể thời gian tập sự, thử việc, nếu có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc không liên tục mà chưa nhận trợ cấp bảo hiểm xã hội một lần thì được cộng dồn), gồm:

a) Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp công lập, đã có thời gian làm viên chức từ đủ 05 năm (60 tháng) trở lên, tính từ thời điểm được tuyển dụng viên chức (không kể thời gian tập sự);

b) Người hưởng lương trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) và người làm công tác cơ yếu, đã có thời gian công tác từ đủ 05 năm (60 tháng) trong lực lượng vũ trang (quân đội, công an) hoặc làm công tác cơ yếu, tính từ thời điểm có quyết định tuyển dụng chính thức vào quân đội, công an hoặc tại các tổ chức của lực lượng cơ yếu;

c) Người đang giữ chức danh, chức vụ (Chủ tịch Hội đồng thành viên, Chủ tịch công ty, Thành Viên Hội đồng thành viên, Kiểm soát viên, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Giám đốc, Phó Giám đốc, Kế toán trưởng) tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm đại diện phần vốn nhà nước giữ các chức danh quản lý (Chủ tịch Hội đồng quản trị, Chủ tịch Hội đồng thành viên, Thành viên Hội đồng quản trị, Tổng giám đốc, Phó Tổng giám đốc, Giám đốc, Phó Giám đốc) tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ, đã có thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc từ đủ 05 năm (60 tháng), không kể thời gian thử việc.

1.2. Các trường hợp đã là cán bộ, công chức từ cấp huyện trở lên sau đó được cấp có thẩm quyền đồng ý điều động, luân chuyển (không thuộc trường hợp giải quyết chế độ thôi việc) đến làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập, lực lượng vũ trang, cơ yếu, tổ chức chính trị - xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp hoặc được bổ nhiệm giữ chức danh, chức vụ tại doanh nghiệp là công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên mà Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ hoặc được cử làm đại diện phần vốn nhà nước giữ các chức danh quản lý tại doanh nghiệp mà Nhà nước nắm giữ trên 50% vốn điều lệ.

2. Điều kiện.

Những người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức tại UBND thành phố Bắc Kạn năm 2021, cụ thể như sau:

- Là công dân Việt Nam;
- Có lý lịch rõ ràng được xác nhận của cơ quan quản lý trực tiếp.
- Có các văn bằng, chứng chỉ chuyên môn phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tiếp nhận.
- Có đủ sức khỏe để đảm nhận nhiệm vụ.
- Người đăng ký tiếp nhận phải có phẩm chất đạo đức tốt, đáp ứng đủ tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm cần tiếp nhận.

3. Tiêu chuẩn:

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tiếp nhận;

- Có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ quản lý nhà nước ngạch chuyên viên hoặc bằng tốt nghiệp đại học ngành hành chính học, thạc sỹ quản lý hành chính công, tiến sỹ quản lý hành chính công hoặc tương đương;

- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ đào tạo tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp đối với công chức đang làm việc ở vùng dân tộc thiểu số;

- Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin hoặc chứng chỉ tin học ứng dụng tương đương.

4. Những trường hợp sau đây không được đăng ký dự tuyển.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

- Đang trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang bị áp dụng các hình thức xử lý kỷ luật;

- Người nghiện ma túy;

- Có dị tật và phát âm không chuẩn.

III. Hồ sơ đăng ký:

1. Thành phần hồ sơ bao gồm:

- Sơ yếu lý lịch công chức theo quy định hiện hành được lập chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận, có xác nhận của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác;

- Bản sao các văn bằng (bằng tốt nghiệp chuyên môn; bằng thạc sỹ, tiến sỹ nếu có); chứng chỉ bồi dưỡng (ngoại ngữ; tin học; quản lý nhà nước chương trình chuyên viên; ...) theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp người được đề nghị tiếp nhận có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ hoặc tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì không phải nộp chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp chậm nhất là 30 ngày trước ngày nộp hồ sơ tiếp nhận;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người được đề nghị tiếp nhận về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác có xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- Bản sao các quyết định:

+ Đối với nhân sự có nguồn tuyển dụng là công chức sau đó được điều động sang đơn vị sự nghiệp công lập: Quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan có thẩm quyền; quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương của công chức hoàn thành chế độ tập sự; quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

+ Đối với nguồn nhân sự có nguồn tuyển dụng là viên chức: Quyết định tuyển dụng viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch công chức (nếu có), sau đó được cấp có thẩm quyền điều sang đơn vị sự nghiệp công lập thì photo quyết định điều động về đơn vị sự nghiệp công lập của cơ quan có thẩm quyền.

+ Đối với nguồn nhân sự là cán bộ, công chức cấp xã: Quyết định tuyển dụng công chức cấp xã (đối với công chức); quyết định công nhận hết thời gian tập sự và xếp lương cho công chức cấp xã (đối với công chức); quyết định bổ nhiệm ngạch công chức đối với cán bộ (nếu có); nghị quyết phê chuẩn kết quả bầu cử (đối với cán bộ), quyết định nâng lương gần nhất.

Hồ sơ của từng cá nhân được để trong túi đựng hồ sơ và sắp xếp theo thứ tự từ 01 đến hết. Các thông tin ghi trong hồ sơ phải rõ ràng, không nhận hồ sơ bị tẩy xóa.

IV. Thời gian, địa điểm nộp hồ sơ

1. Thời gian:

Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành thông báo đến 11 giờ 00 phút, ngày 02 tháng 4 năm 2021 (*nhận hồ sơ đăng ký trong giờ hành chính*).

Ủy ban nhân dân thành phố không nhận những hồ sơ nộp sau 11 giờ 00 phút ngày 02 tháng 4 năm 2021 và hồ sơ chưa đủ các giấy tờ theo quy định tại mục III thông báo này. Không nhận hồ sơ do người khác nộp thay.

2. Địa điểm nhận hồ sơ:

Tại phòng Nội vụ thành phố Bắc Kạn (tầng 4, Trụ sở Thành ủy - HĐND - UBND thành phố Bắc Kạn - Số 168, đường Trường Chinh, phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn).

VI. Tổ chức thực hiện:

Giao phòng Nội vụ thành phố tham mưu các nội dung sau:

- Thông báo công khai nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức năm 2021 ít nhất 01 lần trên một trong các phương tiện thông tin đại chúng sau: Báo in, báo điện tử, báo nói, báo hình; đồng thời đăng thông báo trên trang điện tử và niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND thành phố.

- Tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra hồ sơ đăng ký tiếp nhận.

- Lập biên bản về việc nhận hồ sơ, tổng hợp, báo cáo bằng văn bản về nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức của UBND thành phố gửi Sở Nội vụ tỉnh.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận vào làm công chức UBND thành phố Bắc Kạn năm 2021. Trong quá trình nộp hồ sơ đăng ký tiếp nhận, mọi cá nhân có vấn đề gì vướng mắc cần được giải đáp, liên hệ trực tiếp với phòng Nội vụ thành phố Bắc Kạn qua điện thoại 02093.810.557./. *z*

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn (B/c);
- TT Thành ủy;
- TT HĐND thành phố Bắc Kạn (B/c);
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Phòng Nội vụ thành phố (T/h);
- Trung tâm VHNTTTT (đăng Cổng TTĐT);
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV *z*

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Dương Hữu Bường

**ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC KẠN**

BIỂU TỔNG HỢP

Nhu cầu tiếp nhận vào làm công chức

(Kèm theo Thông báo số: *59* /TB-UBND ngày *23* tháng 3 năm 2021 của UBND thành phố Bắc Kạn)

STT	Vị trí việc làm cần tiếp nhận	Yêu cầu tiếp nhận		Số lượng
		Trình độ đào tạo	Ngành, chuyên ngành đào tạo	
1	Quản lý thông tin - truyền thông.	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin, sư phạm tin học	01
2	Quản lý đất đai	Đại học trở lên	Quản lý đất đai	01
3	Quản lý giáo dục tiểu học	Đại học trở lên	Sư phạm tiểu học	01
4	Quản lý giao thông vận tải	Đại học trở lên	Cầu – Đường bộ	01
	Tổng cộng			04

12