

Số: 806 /QĐ-BCĐ

TP. Bắc Kạn, ngày 29 tháng 4 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

V/v ban hành Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thành phố Bắc Kạn thực hiện Đề án “Mỗi xã, phường một sản phẩm” tỉnh Bắc Kạn (Đề án OCOP-BK) giai đoạn 2021-2025

BCĐ THÀNH PHỐ BẮC KẠN THỰC HIỆN ĐỀ ÁN OCOP-BK

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Quyết định số 697/QĐ-UBND ngày 20 tháng 4 năm 2021 của UBND thành phố Bắc Kạn về việc thành lập Ban chỉ đạo thành phố Bắc Kạn thực hiện Đề án “Mỗi xã, phường một sản phẩm” tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021-2025;

Xét đề nghị của phòng Kinh tế thành phố tại Tờ trình số 90/TTr-KT ngày 23 tháng 4 năm 2021,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban chỉ đạo thành phố Bắc Kạn thực hiện Đề án “Mỗi xã, phường một sản phẩm” tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021-2025.

Điều 2. Căn cứ nội dung Quy chế này các thành viên Ban chỉ đạo thành phố Bắc Kạn thực hiện Đề án “Mỗi xã, phường một sản phẩm” tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021-2025 chủ động tổ chức triển khai thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Trưởng phòng Kinh tế, Trưởng phòng Tài chính - Kế hoạch thành phố, Thủ trưởng các đơn vị liên quan, Chủ tịch UBND các xã, phường chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện Quyết định này. /.

Nơi nhận:

- Gửi bản điện tử:
- Như Điều 3 (T/h);
 - TT Thành ủy, HĐND thành phố;
 - Lãnh đạo UBND TP;
 - Thành viên BCĐ TH ĐA;
 - Lưu VT, PKT.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Duy Diệp
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ

QUY CHẾ

Hoạt động của Ban chỉ đạo thành phố Bắc Kạn thực hiện

Đề án “Mỗi xã, phường một sản phẩm” tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021-2025

(Kèm theo Quyết định số: 806/QĐ-BCĐ ngày 29/4/2021 của Trưởng BCĐ thực hiện Đề án “Mỗi xã, phường một sản phẩm” tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021-2025)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chế độ làm việc và mối quan hệ công tác của Ban chỉ đạo thành phố Bắc Kạn thực hiện Đề án “Mỗi xã, phường một sản phẩm” tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021-2025 (sau đây viết tắt là Ban chỉ đạo) với các đơn vị liên quan.

Điều 2. Ban chỉ đạo là tổ chức hoạt động phối hợp liên ngành có nhiệm vụ tham mưu giúp Ủy ban nhân dân thành phố chỉ đạo, kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của Đề án OCOP-BK trên địa bàn thành phố.

Điều 3. Nguyên tắc hoạt động của Ban chỉ đạo

Ban chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, kết hợp trách nhiệm của từng đơn vị với trách nhiệm của cá nhân các thành viên Ban chỉ đạo.

Các thành viên Ban chỉ đạo chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện Đề án OCOP-BK tại đơn vị mình và lĩnh vực được phân công.

Tổ chức chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về Đề án OCOP-BK trên địa bàn.

Khi tham dự cuộc họp, ý kiến tham gia của các thành viên Ban chỉ đạo là ý kiến chính thức của cơ quan mà thành viên đó đang công tác.

Chương II

NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 4. Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo.

1. Tham mưu giúp UBND thành phố chỉ đạo thực hiện Đề án “Mỗi xã, phường một sản phẩm” tỉnh Bắc Kạn, giai đoạn 2021-2025 trên địa bàn thành phố Bắc Kạn. Xây dựng và triển khai thực hiện các chương trình, giải pháp phát triển các hình thức tổ chức sản xuất, kinh doanh để sản xuất ra các sản phẩm truyền thống, sản phẩm dịch vụ có lợi thế, đạt tiêu chuẩn, có khả năng cạnh tranh trên thị trường, góp phần phát triển kinh tế nông thôn trên địa bàn. Lựa chọn những sản phẩm tiêu biểu, có tiềm năng phát triển thành sản phẩm hàng hóa.

2. Nghiên cứu đề xuất chủ trương, chính sách nhằm khuyến khích phát triển các hình thức tổ chức sản xuất, kinh doanh. Tổng hợp tình hình triển khai thực hiện Đề án OCOP-BK trên địa bàn, chuẩn bị báo cáo theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Xây dựng kế hoạch hằng năm về thực hiện Đề án OCOP-BK trên địa bàn trình UBND thành phố phê duyệt. Tổ chức chỉ đạo thực hiện việc phát triển các hình thức tổ chức sản xuất, kinh doanh để đưa ra các sản phẩm có giá trị kinh tế cao và triển khai nhân rộng trên địa bàn.

4. Tăng cường hỗ trợ hoạt động của các hình thức tổ chức sản xuất, kinh doanh, khuyến khích, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức kinh tế hoạt động hiệu quả.

5. Tham gia xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra đánh giá tình hình thực hiện Đề án OCOP-BK, đề xuất với UBND tỉnh các chính sách khuyến khích phát triển các hình thức tổ chức sản xuất, kinh doanh ở địa phương.

Chương III

PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA BAN CHỈ ĐẠO

Điều 5. Nhiệm vụ của Trưởng Ban, Phó Ban chỉ đạo và các thành viên.

1. Nhiệm vụ của Trưởng Ban chỉ đạo

- Chịu trách nhiệm trước UBND thành phố về việc thực hiện Đề án OCOP-BK trên địa bàn.

- Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo mọi hoạt động và chủ trì các phiên họp của Ban chỉ đạo.

2. Nhiệm vụ của Phó Trưởng Ban chỉ đạo

- Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban phân công và ủy quyền.

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước về Đề án OCOP-BK trên địa bàn; Chủ trì, phối hợp với các thành viên xây dựng kế hoạch hoạt động hằng năm; xây dựng kinh phí của Ban chỉ đạo trình UBND thành phố phê duyệt; tổng hợp báo cáo sơ kết, tổng kết, báo cáo đột suất của Ban chỉ đạo thành phố theo quy định.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho hoạt động của Ban chỉ đạo, các hội nghị do Ban chỉ đạo tổ chức và một số nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công. Quản lý kinh phí, là chủ tài khoản của Chương trình OCOP.

3. Nhiệm vụ của các thành viên BCD và cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo

3.1. Nhiệm vụ chung

- Thực hiện nhiệm vụ chung của Ban chỉ đạo, chịu trách nhiệm phối hợp và triển khai thực hiện kế hoạch hằng năm về Đề án OCOP-BK thuộc lĩnh vực được phân công.

- Phản ánh đầy đủ ý kiến chính thức của đơn vị mình về những vấn đề có liên quan đến kế hoạch thực hiện Đề án OCOP-BK trên địa bàn để tập thể Ban chỉ đạo thảo luận, xem xét và quyết định.

- Tham dự đầy đủ các cuộc họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban chỉ đạo; tham gia có hiệu quả vào công tác chỉ đạo, điều hành của Ban chỉ đạo.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban phân công.

3.2. Có trách nhiệm hướng dẫn, giúp đỡ các hình thức tổ chức sản xuất, kinh doanh trên địa bàn.

3.3. Cơ quan Thường trực của Ban chỉ đạo:

Cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo đặt tại phòng Kinh tế thành phố, có trách nhiệm làm đầu mối, phục vụ hoạt động của Ban chỉ đạo, đồng thời chịu trách nhiệm quản lý khoản kinh phí do ngân sách cấp cho Ban chỉ đạo hoạt động theo đúng quy định (nếu có).

Điều 6. Quan hệ của Ban chỉ đạo với các cơ quan của thành viên Ban chỉ đạo.

Các thành viên Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Ban chỉ đạo giao là nhiệm vụ của cơ quan giao cho cá nhân các thành viên Ban chỉ đạo, mức độ hoàn thành của từng cá nhân đại diện cho các đơn vị được coi là mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan giao và là một trong những tiêu chuẩn xét thi đua của từng cá nhân, từng đơn vị.

Hàng năm Ban chỉ đạo nhận xét kết quả công tác của từng cá nhân thành viên Ban chỉ đạo, gửi về các đơn vị và gửi cho Thường trực Ban thi đua khen thưởng - phòng Nội vụ để làm căn cứ xét các danh hiệu thi đua.

Điều 7. Quy định về sử dụng con dấu của Ban chỉ đạo

Trưởng Ban chỉ đạo ký các văn bản của Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân thành phố.

Phó Trưởng Ban chỉ đạo ký các văn bản của Ban chỉ đạo sử dụng con dấu của đơn vị đang công tác.

Chương IV

PHƯƠNG HƯỚNG HOẠT ĐỘNG

Điều 8. Ban chỉ đạo định kỳ 6 tháng họp một lần.

Tại các buổi họp các thành viên Ban chỉ đạo phải có báo cáo về tình hình hoạt động của các hình thức tổ chức sản xuất, kinh doanh và kết quả lựa chọn các sản phẩm tham gia Đề án OCOP-BK.

Các buổi họp Ban chỉ đạo được thông báo trước 3-5 ngày để các thành viên Ban chỉ đạo sắp xếp thời gian dự họp, nếu thành viên nào vắng mặt ủy quyền cho người khác đi thay (và phải được sự nhất trí của Trưởng Ban chỉ đạo), ý kiến của người được ủy quyền là ý kiến của thành viên Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm về các vấn đề thuộc đối tượng được giao phụ trách.

Địa điểm họp Ban chỉ đạo và các hội nghị do Ban chỉ đạo mời; mọi báo cáo của các thành viên gửi về cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo để tổng hợp.

Chương V

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày ký, các thành viên Ban chỉ đạo có trách nhiệm thực hiện nghiêm chỉnh theo quy chế quy định. Trong quá trình thực hiện, triển khai có vướng mắc, thay đổi cần điều chỉnh, bổ sung đề nghị các thành viên Ban chỉ đạo phản ánh về cơ quan Thường trực Ban chỉ đạo để xem xét, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp./.

TRƯỞNG BAN



Nguyễn Duy Diệp
PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ