BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM **BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BẮC KẠN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 541 /BHXH-CNTT V/v triển khai chức năng điều chỉnh thông tin tài khoản giao dịch điện tử cá nhân	*Bắc Kạn, ngày 25 tháng 8 năm 2021*

Kính gửi:

- Các đơn vị sử dụng lao động do BHXH tỉnh trực tiếp thu;
- Bảo hiểm xã hội các huyện.

Thực hiện Công văn số 1705/BHXH-CNTT ngày 24/8/2021 của Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc triển khai chức năng điều chỉnh thông tin tài khoản giao dịch điện tử cá nhân trên Cổng Dịch vụ công BHXH Việt Nam (tại địa chỉ https://dichvucong.baohiemxahoi.gov.vn/), BHXH tỉnh hướng dẫn các đơn vị triển khai thực hiện nội dung và quy trình điều chỉnh như sau:

1. Thay đổi thông tin bao gồm một trong các thông tin: Họ tên, Giới tính, Ngày sinh (thông tin liên quan đến cấp lại sổ BHXH và/hoặc thẻ BHYT)

Bước 1: Cá nhân thay đổi thông tin tại chức năng Thông tin tài khoản trên Cổng Dịch vụ công BHXH Việt Nam:

Hệ thống tạo hồ sơ đăng ký điều chỉnh thông tin GDĐT (Mẫu số 01 ban hành kèm công văn số 5236/VBHN-BLĐTBXH) và tạo hồ sơ giao dịch điện tử theo thủ tục 608a - Cấp lại sổ BHXH, thẻ BHYT do thay đổi thông tin nhân thân. Hồ sơ kèm theo thủ tục 608a gồm: tờ khai TK1-TS và đính kèm ảnh mặt trước, mặt sau CCCD/CMND/Hộ chiếu (trường hợp thay đổi thông tin của người được giám hộ, đính kèm thêm giấy khai sinh của người được giám hộ).

Bước 2: Tiếp nhận và xử lý hồ sơ:

- Nếu hồ sơ hợp lệ, cán bộ (BHXH) thực hiện xử lý hồ sơ Cấp lại sổ BHXH, thẻ BHYT do thay đổi thông tin nhân thân (608a) theo quy định và phê duyệt hồ sơ đăng ký điều chỉnh thông tin GDĐT (Mẫu số 01), hệ thống tự động cập nhật điều chỉnh thông tin tài khoản GDĐT.

- Nếu hồ sơ không hợp lệ, cán bộ (BHXH) từ chối hồ sơ và ghi rõ lý do.

2. Thay đổi thông tin không bao gồm các thông tin Họ tên, Giới tính, Ngày sinh (không liên quan đến cấp lại sổ BHXH và thẻ BHYT)

Bước 1: Cá nhân thay đổi các thông tin tại chức năng Thông tin tài khoản trên Cổng Dịch vụ công BHXH Việt Nam. Hệ thống tạo hồ sơ điều chỉnh thông tin (Mẫu số 01), gửi về cơ quan BHXH mà cá nhân đã đăng ký giao dịch điện tử.

Bước 2: Tiếp nhận và xử lý hồ sơ (Mẫu số 01):

- Thay đổi địa chỉ liên hệ: Hệ thống tự động phê duyệt.

- Thay đổi địa chỉ email: Hệ thống tự động phê duyệt nếu email chưa tồn tại trong hệ thống.

- Thay đổi số điện thoại: Hệ thống sẽ gửi mã OTP đến số điện thoại hiện tại và số điện thoại mới (thay đổi), nếu nhập đúng mã OTP, hệ thống sẽ tự động phê duyệt và cập nhật thay đổi số điện thoại.

- Thay đổi ảnh cá nhân; Số CCCD/CMND/Hộ chiếu; ảnh mặt trước, mặt sau CCCD/CMND/Hộ chiếu, ảnh giấy khai sinh:

+ Nếu hồ sơ hợp lệ, Cán bộ (BHXH) thực hiện phê duyệt hồ sơ, hệ thống cập nhật điều chỉnh thông tin tài khoản GDĐT (ảnh cá nhân; Số CCCD/CMND/Hộ chiếu; ảnh mặt trước, mặt sau CCCD/CMND/Hộ chiếu; ảnh giấy khai sinh).

+ Nếu hồ sơ không hợp lệ, cán bộ (BHXH) từ chối hồ sơ và ghi rõ lý do.

(Gửi kèm Hướng dẫn điều chỉnh thông tin trên Cổng Dịch vụ công BHXH Việt Nam)

BHXH tỉnh Bắc Kạn thông báo đến các đơn vị sử dụng lao động để thực hiện. BHXH các huyện triển khai đến các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn quản lý thu. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị liên hệ về Phòng Công nghệ thông tin BHXH tỉnh (Điện thoại 02093.873.651) để hướng dẫn, giải quyết./.

Nơi nhận:
Gửi bản điện tử:
- Như trên;
- Lãnh đạo BHXH tỉnh;
- Các phòng nghiệp vụ ;
- Lưu: VT.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM
BẢO HIỂM XÃ HỘI TỈNH BẮC KẠN

Nguyễn Quốc Doanh