

Số: 288 /TB-HĐND

TP. Bắc Kạn, ngày 01 tháng 11 năm 2021

## **THÔNG BÁO**

### **Dự kiến nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 3 HĐND thành phố Bắc Kạn khoá VII, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

Ngày 29/10/2021, Thường trực HĐND thành phố Bắc Kạn tổ chức phiên họp mở rộng để thống nhất nội dung, chương trình và phân công chuẩn bị các điều kiện liên quan tổ chức kỳ họp thứ 3 HĐND thành phố Bắc Kạn khoá VII, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Thành phần dự phiên họp gồm: Thường trực HĐND; đại diện lãnh đạo UBND, Ban Thường trực Ủy ban MTTQ Việt Nam, các Ban, Tổ đại biểu HĐND thành phố và một số cơ quan, đơn vị liên quan. Phiên họp do ông Cù Ngọc Cường, Ủy viên BTV Tỉnh ủy, Bí thư Thành ủy, Chủ tịch HĐND thành phố chủ trì.

Phiên họp đã thảo luận và thống nhất các nội dung sau:

#### **A. Thời gian, địa điểm tiến hành kỳ họp**

- **Thời gian:** Dự kiến tiến hành trong 02 ngày, từ ngày 14 đến ngày 15/12/2021.

- **Địa điểm:** Hội trường lớn tầng 2 trụ sở Thành ủy - HĐND - UBND thành phố.

#### **B. Các báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp**

##### **1. Thường trực HĐND thành phố trình**

###### **a. Báo cáo:**

- Báo cáo tổng hợp kết quả hoạt động của HĐND, các Ban HĐND thành phố Bắc Kạn năm 2021; nhiệm vụ trọng tâm năm 2022.

- Báo cáo tổng hợp kết quả hoạt động giám sát của HĐND thành phố năm 2021.

- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp thứ 3 HĐND thành phố khóa VII (\*)

###### **b. Tờ trình:**

- Tờ trình về hoạt động chủ yếu của HĐND thành phố năm 2022.

- Tờ trình về việc tổ chức các kỳ họp năm 2022 của HĐND thành phố.

- Tờ trình đề nghị ban hành nghị quyết về việc thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố năm 2022.

## **2. UBND thành phố trình**

### *a. Các báo cáo:*

- Đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành của UBND thành phố năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2022.

- Tình hình thu, chi ngân sách địa phương năm 2021; dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách thành phố năm 2022.

- Công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; nhiệm vụ năm 2022(\*).

- Công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; nhiệm vụ năm 2022(\*).

- Việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Việc giải quyết kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu của HĐND từ kỳ họp thứ 11, khóa VI đến nay.

- Báo cáo kết quả giải quyết, trả lời các ý kiến, kiến nghị của cử tri trước, sau kỳ họp thứ 2 và trước kỳ họp thứ 3 HĐND thành phố Bắc Kạn khóa VII.

- Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid - 19 năm 2021; phương hướng nhiệm vụ năm 2022.

### *c. Các tờ trình:*

- Về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh thành phố Bắc Kạn năm 2022.

- Tờ trình về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách thành phố Bắc Kạn năm 2022.

- Tờ trình phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương năm 2022.

- Tờ trình điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương năm 2021 (nếu có).

- Tờ trình về công tác tổ chức, cán bộ (nếu có).

- Tờ trình một số nội dung khác (nếu có).

**4. Ban Pháp chế HĐND thành phố trình:** Các báo cáo thẩm tra theo lĩnh vực được phân công.

**5. Ban Kinh tế - Xã hội trình:** Các báo cáo thẩm tra theo lĩnh vực được phân công.

**6. Các cơ quan tư pháp trình**

*a. Báo cáo*

- Báo cáo công tác của Viện kiểm sát nhân dân thành phố năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo công tác của Tòa án nhân dân TP năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo công tác của Chi cục Thi hành án dân sự thành phố năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo của Công an thành phố về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2021; nhiệm vụ năm 2022(\*).

*b. Tờ trình:* Tờ trình kèm dự thảo nghị quyết về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Chi cục Thi hành án dân sự thành phố năm 2022 (giao Viện kiểm sát nhân dân thành phố trình dự thảo).

**7. Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố**

Thông báo của Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố về công tác tham gia xây dựng chính quyền và các kiến nghị của MTTQ với HĐND và UBND thành phố.

**C. Nội dung kỳ họp**

1. Xem xét, thảo luận các báo cáo và dự thảo nghị quyết trình kỳ họp.

2. Dự kiến tiến hành phiên chất vấn - trả lời chất vấn (*Trực tiếp hoặc bằng văn bản*).

3. Thảo luận và thông qua các dự thảo nghị quyết, dự kiến gồm:

3.1. *Nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh thành phố Bắc Kạn năm 2022.*

3.2. *Nghị quyết về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách thành phố năm 2022.*

3.3. *Nghị quyết về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Chi cục Thi hành án dân sự thành phố năm 2022.*

3.4. *Nghị quyết về hoạt động chủ yếu của HĐND thành phố năm 2022.*

3.5. *Nghị quyết về việc tổ chức các kỳ họp thường lệ trong năm 2022 của HĐND thành phố.*

3.6. *Nghị quyết về việc thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố năm 2022.*

3.7. *Nghị quyết về phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương năm 2022.*

3.8. *Nghị quyết về điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương năm 2021 (nếu có).*

3.9. *Nghị quyết về công tác cán bộ.*

3.10. *Một số nghị quyết khác thuộc thẩm quyền (nếu có).*

#### **D. Phân công chuẩn bị kỳ họp**

**1. Thường trực HĐND thành phố:** Chuẩn bị 03 báo cáo; 03 tờ trình và dự thảo nghị quyết kèm theo; chuẩn bị nội dung tuyên truyền trước kỳ họp thứ 3.

#### **2. Ban Kinh tế - Xã hội và Ban Pháp chế**

Phân công hai Ban HĐND cùng thẩm tra đối với:

- Báo cáo về tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2021; nhiệm vụ và giải pháp chủ yếu năm 2022 và báo cáo đánh giá kết quả công tác lãnh đạo, quản lý, điều hành của UBND thành phố năm 2021; nhiệm vụ năm 2022 theo lĩnh vực hoạt động của từng Ban.

- Dự thảo nghị quyết: Nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh thành phố Bắc Kạn năm 2022 theo lĩnh vực hoạt động của từng Ban.

Giao Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố tổng hợp chung báo cáo thẩm tra (nêu trên) của 02 Ban và báo cáo trước kỳ họp.

#### **4. Phân công các Ban HĐND thành phố thẩm tra các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết**

##### **4.1. Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố**

Phân công Ban Kinh tế - Xã hội thẩm tra đối với các báo cáo và dự thảo nghị quyết sau:

- Báo cáo: Tình hình thu, chi ngân sách địa phương năm 2021; dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách thành phố năm 2022.

- Báo cáo tình hình và kết quả thực hiện phòng chống dịch bệnh Covid - 19 năm 2021; phương hướng nhiệm vụ năm 2022.

- Các dự thảo nghị quyết:

+ Về dự toán ngân sách địa phương và phân bổ ngân sách TP năm 2022.

+ Phân bổ kế hoạch vốn đầu tư công nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương năm 2022.

+ Điều chỉnh kế hoạch vốn đầu tư công nguồn vốn cân đối ngân sách địa phương năm 2021 (nếu có).

+ Các dự thảo nghị quyết khác thuộc lĩnh vực KT-XH (nếu có).

#### *4.2. Ban Pháp chế HĐND thành phố:*

Phân công Ban Pháp chế thẩm tra đối với các báo cáo và dự thảo nghị quyết của UBND và các cơ quan nội chính, tư pháp thuộc lĩnh vực pháp chế:

- Báo cáo công tác của Viện kiểm sát nhân dân thành phố năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo công tác của Tòa án nhân dân TP năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo công tác của Chi cục Thi hành án dân sự thành phố năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo của Công an thành phố về tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội năm 2021; nhiệm vụ năm 2022(\*).

- Báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2021; nhiệm vụ năm 2022(\*).

- Báo cáo việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo và kiến nghị của cử tri năm 2021; nhiệm vụ năm 2022.

- Báo cáo việc giải quyết kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu của HĐND từ kỳ họp thứ 11, khóa VI đến nay.

- Các dự thảo nghị quyết về công tác cán bộ theo thẩm quyền.

- Dự thảo nghị quyết: Về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Chi cục thi hành án dân sự thành phố năm 2022.

#### **5. Các Tổ đại biểu HĐND thành phố**

- Phối hợp với Ủy ban MTTQVN, Thường trực HĐND, các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri; thống nhất tổng hợp nội dung các kiến nghị của cử tri trước khi chuyển đến Thường trực HĐND thành phố để tổng hợp báo cáo tại kỳ họp, hoàn thành chậm nhất vào ngày **17/11/2021** để gửi đến UBND và các cơ quan liên quan xem xét, trả lời.

- Tổ chức họp Tổ đại biểu đóng góp ý kiến về nội dung, chương trình kỳ họp; rà soát các nội dung đã chất vấn, đề xuất nội dung, đối tượng chất vấn đối với Chủ tịch và các thành viên UBND thành phố gửi về Thường trực HĐND trước ngày **23/11/2021**.

**6. UBND thành phố:** Đôn đốc các phòng, ban, ngành chức năng thực hiện các kiến nghị của HĐND, Thường trực HĐND, 2 Ban HĐND thành phố. Kiểm tra, đôn đốc việc giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri. Chuẩn bị 10 báo cáo, 04 tờ trình và dự thảo nghị quyết dự kiến sẽ ban hành. Báo cáo tóm tắt tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 10 tháng đầu năm 2021 gửi về Văn phòng HĐND-UBND thành phố chậm nhất ngày **08/11/2021** (phục vụ đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 3).

### **7. Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố**

- Chuẩn bị 01 thông báo về công tác tham gia xây dựng chính quyền và các kiến nghị của MTTQ với HĐND và UBND thành phố.

- Phối hợp với Thường trực HĐND thành phố; tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND thành phố thống nhất về thời gian, địa điểm tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp. Dự kiến thời gian tiếp xúc cử tri trước kỳ họp từ ngày **11** đến ngày **12/11/2021**. Tiếp xúc cử tri sau kỳ họp hoàn thành chậm nhất là **20** ngày sau khi kết thúc kỳ họp.

- Phối hợp với các Tổ đại biểu, công chức phục vụ các điểm tiếp xúc cử tri thống nhất nội dung các kiến nghị của cử tri trước khi chuyển đến Thường trực HĐND thành phố để tổng hợp báo cáo tại kỳ họp, hoàn thành chậm nhất vào ngày **19/11/2021** để gửi đến UBND và các cơ quan liên quan xem xét, trả lời.

**8. Tòa án nhân dân thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo.

**9. Viện kiểm sát nhân dân thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo, 01 tờ trình kèm dự thảo nghị quyết về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật; công tác của Viện kiểm sát nhân dân, Tòa án nhân dân; Chi cục thi hành án dân sự và gửi về Văn phòng HĐND - UBND thành phố trước ngày **03/12/2021** để in ấn gửi các Ban HĐND thành phố thẩm tra.

**10. Chi cục thi hành án dân sự thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo.

**11. Công an thành phố:** Chuẩn bị 01 báo cáo + xây dựng kế hoạch bảo vệ trong thời gian diễn ra kỳ họp.

**12. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông thành phố:** Chuẩn bị băng zon, đĩa chào cờ, tặng âm, loa đài phục vụ kỳ họp.

- Nội dung băng zon:

**NHIỆT LIỆT CHÀO MỪNG CÁC VỊ ĐẠI BIỂU VỀ DỰ KỲ HỌP THỨ 3  
HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC KẠN KHOÁ VII, NHIỆM KỲ 2021 - 2026**

*(Băng zôn treo ở tiền sảnh trụ sở họp khởi từ ngày 08/12/2021).*

- Chuẩn bị các điều kiện truyền thanh trực tiếp phiên khai mạc; phiên chất vấn - trả lời chất vấn *(nếu có)*; cử phóng viên ghi hình, đưa tin trước, sau kỳ họp.

**13. Phòng Tư pháp thành phố:** Thẩm định văn bản quy phạm pháp luật trình kỳ họp do cơ quan chủ trì soạn thảo gửi đến *(Nếu có)*. Giúp Thường trực HĐND, UBND thành phố kiểm tra nội dung, thể thức các hồ sơ, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp. Giúp các xã, phường kiểm tra nội dung, thể thức các dự thảo nghị quyết trình kỳ họp HĐND xã, phường.

**14. Văn phòng HĐND - UBND thành phố:** Tham mưu cho HĐND, UBND chuẩn bị tốt các điều kiện để tổ chức kỳ họp. Thường xuyên đôn đốc, kiểm duyệt các cơ quan, đơn vị gửi văn bản đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

- Gửi giấy triệu tập đại biểu HĐND + dự kiến nội dung, chương trình kỳ họp chậm nhất vào ngày **22/11/2021**.

- Gửi giấy mời đại biểu dự kỳ họp trước ngày **03/12/2021**.

- Thông báo trên Đài Phát thanh - Truyền hình thành phố và cổng thông tin điện tử thành phố về tổ chức kỳ họp thứ 3 HĐND thành phố trước ngày **03/12/2021**.

- Nội dung tuýp chữ:

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC KẠN KHOÁ VII  
KỲ HỌP THỨ 3**

*Bắc Kạn, ngày 14 - 15 tháng 12 năm 2021*

- Phối hợp với Ủy ban MTTQ thành phố xây dựng lịch tiếp xúc cử tri xong trước ngày **05/11/2021**; xây dựng đề cương báo cáo tiếp xúc cử tri trước kỳ họp xong trước ngày **08/11/2021**; báo cáo tổng hợp ý kiến cử tri trước kỳ họp chậm nhất vào ngày **17/11/2021**.

- Bố trí đón tiếp cử tri đến phản ánh trực tiếp với kỳ họp tại địa điểm Tiếp công dân của thành phố Bắc Kạn.

- Tổng hợp đề nghị giám sát của các thành viên Thường trực HĐND, các Ban, đại biểu HĐND, Ủy ban MTTQ thành phố và kiến nghị của cử tri địa phương trình Thường trực HĐND thành phố xem xét quyết định chương trình giám sát của Thường trực HĐND thành phố năm 2022 (xong trước ngày **25/12/2021**).

- Chỉ đạo đảm bảo công tác phòng chống dịch Covid-19 tại các kỳ tiếp xúc cử tri và các kỳ họp của HĐND thành phố và các xã, phường theo quy định.

**15. Các cơ quan, đơn vị liên quan:** Phối hợp chuẩn bị cho kỳ họp theo sự phân công của Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND thành phố.

#### **E. Mốc thời gian hoàn thành các văn bản**

1. Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri trước kỳ họp: Hoàn thành trước ngày **19/11/2021** để gửi đến UBND và các cơ quan liên quan xem xét, trả lời. Báo cáo trả lời ý kiến cử tri của UBND thành phố và các cơ quan liên quan gửi về Văn phòng HĐND-UBND trước ngày **06/12/2021**.

2. Về số liệu báo cáo: Thống nhất lấy số liệu chính thức 11 tháng và ước thực hiện tháng 12 thành báo cáo năm 2021. Riêng Viện kiểm sát nhân dân, Toà án nhân dân, Chi cục thi hành án dân sự, Công an thành phố lấy số liệu lấy **từ ngày 01/12/2020 đến ngày 30/11/2021**.

3. Các báo cáo, Đề án, tờ trình và dự thảo Nghị quyết gửi về Văn phòng HĐND - UBND thành phố trước ngày **03/12/2021** để kịp thời in ấn gửi các Ban HĐND thành phố thẩm tra; riêng báo cáo về dự toán ngân sách năm 2022 gửi Ban Kinh tế - Xã hội trước ngày **22/11/2021**, gửi Thường trực HĐND trước ngày **03/12/2021**, gửi đại biểu HĐND chậm nhất ngày **07/12/2021** (*đề nghị gửi kèm bản điện tử các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết về Văn phòng HĐND - UBND thành phố theo địa chỉ mail công vụ: [phuockt.tp@backan.gov.vn](mailto:phuockt.tp@backan.gov.vn)*).

4. Hồ sơ tài liệu kỳ họp gửi Thường trực HĐND, gửi các Ban thẩm tra trước ngày **03/12/2021**. Các Ban thẩm tra, hoàn thành báo cáo chậm nhất là ngày **10/12/2021**.

5. Hồ sơ tài liệu kỳ họp gửi các vị đại biểu HĐND thành phố khoá VII, gửi Thường trực HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Thường trực Thành uỷ để báo cáo trước ngày **07/12/2021**.

#### **Đ. Một số lưu ý, yêu cầu chất lượng các hồ sơ, báo cáo, dự thảo nghị quyết trình kỳ họp**

- Thường trực HĐND thành phố không đưa vào chương trình kỳ họp đối với báo cáo, tờ trình và dự thảo nghị quyết gửi không đúng thời hạn quy định nêu trên.

- Các báo cáo trình kỳ họp cần ngắn gọn, đầy đủ, có đánh giá, kiểm điểm kết quả thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ năm 2021, so sánh với kế hoạch năm, so sánh với cùng kỳ và đề ra nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2022.

- Các hồ sơ, dự thảo nghị quyết cần đảm bảo chất lượng (chuẩn bị kỹ cả nội dung và đúng thể thức); hồ sơ các dự thảo nghị quyết cần sắp xếp khoa học; kèm



theo đầy đủ văn bản làm căn cứ trực tiếp để ban hành; cần tuân thủ trình tự theo quy định.

- Các báo cáo, tờ trình dài quá 06 trang khổ A4, đề nghị chuẩn bị bản tóm tắt để trình tại kỳ họp (*bản đầy đủ gửi đại biểu nghiên cứu*). Đối với các nội dung liên quan đến đầu tư công thì hồ sơ phải đầy đủ theo quy định của luật Đầu tư công.

Trong quá trình chuẩn bị nội dung, chương trình kỳ họp nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị báo cáo về Thường trực HĐND thành phố để xem xét, giải quyết kịp thời.

Thường trực HĐND thành phố thông báo dự kiến nội dung, chương trình, thời gian và phân công chuẩn bị kỳ họp thứ 3 HĐND thành phố khoá VII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 để đại biểu HĐND thành phố và các cơ quan, đơn vị liên quan phối hợp thực hiện, chuẩn bị tốt theo nội dung, chương trình đề ra./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Lãnh đạo UBND tỉnh;
- TT Thành uỷ, HĐND, UBMTTQVN TP;
- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- Các Tổ đại biểu HĐND thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố;
- Các phòng, ban, ngành liên quan;
- TT Đảng uỷ, HĐND, UBND, UBMTTQ các xã, phường;
- Lãnh đạo, CV VP HĐND - UBND thành phố;
- Cổng thông tin điện tử thành phố (đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

*Gửi bản giấy:*

- Thường trực HĐND, UBND thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- Các đơn vị: VKSND, TAND, Chi cục THADS, CA TP;
- Lãnh đạo, kế toán, CV VP HĐND - UBND thành phố;
- Lưu: VT, TH, HS.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Lê Đăng Trường**