

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ năm 2021

Thực hiện Quyết định số 42/QĐ-UBND ngày 31/12/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy định về trách nhiệm và đánh giá trách nhiệm của người đứng đầu các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Kế hoạch số 04/KH-SKHCN ngày 28/01/2021 của Sở Khoa học và Công nghệ về triển khai công tác cải cách hành chính năm 2021.

Sở Khoa học và Công nghệ ban hành kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã về thủ tục hành chính (TTHC) và giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết của Sở Khoa học và Công nghệ.

- Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc của người dân, doanh nghiệp, HTX trong thực hiện TTHC, giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, giải quyết; kịp thời tháo gỡ, giải quyết hoặc kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, công chức trong kiểm soát TTHC, tham mưu giải quyết TTHC.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức đối thoại phải bảo đảm tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây dựng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến TTHC về khoa học và công nghệ.

- Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp, HTX về TTHC được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả, đúng quy định.

- Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở chịu trách nhiệm trước pháp luật và lãnh đạo cấp trên trực tiếp về việc trả lời, giải đáp những nội dung của cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp, HTX đăng ký đối thoại.

II. NỘI DUNG CỤ THỂ

1. Đối tượng tham gia đối thoại: Cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã hoạt động liên quan đến lĩnh vực khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

2. Nội dung đối thoại

- Giải đáp những vướng mắc của cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính thuộc các lĩnh vực hoạt động khoa học và công nghệ, lĩnh vực an toàn bức xạ và hạt nhân, lĩnh vực sở hữu trí tuệ, lĩnh vực tiêu chuẩn đo lường chất lượng.

- Tiếp thu những sáng kiến, giải pháp, kiến nghị, đề xuất nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác giải quyết thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực nông, lâm nghiệp trên địa bàn tỉnh.

Lưu ý: Không đối thoại những nội dung liên quan đến khiếu nại, tố cáo về khoa học và công nghệ.

3. Các bước tổ chức đối thoại trực tiếp

- Bước 1. Tổ chức, cá nhân đăng ký đối thoại theo mẫu *Phiếu đăng ký* tham gia đối thoại đúng nội dung, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ, địa chỉ: Số 3, đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn hoặc qua hộp thư sokhcn@backan.gov.vn hoặc qua Mục Phản ánh kiến nghị tại Trang thông tin điện tử của Sở, địa chỉ <https://www.khcnbackan.gov.vn>. Thời gian nhận Phiếu đăng ký đến **17h30 ngày 20/11/2021**.

- Bước 2. Văn phòng Sở tổng hợp Phiếu đăng ký tham gia đối thoại trực tiếp, gửi Giấy mời đến tổ chức, cá nhân đã đăng ký trong ngày 21/11/2021.

- Bước 3. Hội nghị đối thoại trực tiếp được tổ chức vào **14h00, ngày 26/11/2021**, tại phòng họp tầng 2, Sở Khoa học và Công nghệ. Thành phần dự gồm: Các tổ chức, cá nhân được mời tại Bước 2; Lãnh đạo Sở, trưởng các phòng, đơn vị có liên quan đến nội dung đối thoại; bộ phận kiểm soát TTHC của Sở. Người đứng đầu của Sở chủ trì, trực tiếp đối thoại với tổ chức, cá nhân.

Trường hợp cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp được mời dự Hội nghị đối thoại vì lý do khách quan không tham dự được, Sở Khoa học và Công nghệ sẽ gửi kết quả trả lời, giải đáp theo địa chỉ ghi trên phiếu đăng ký tham gia đối thoại.

Những phản ánh, kiến nghị trực tiếp tại Hội nghị đối thoại nếu chưa giải đáp được ngay, Sở Khoa học và Công nghệ có trách nhiệm trả lời bằng văn bản; những phản ánh, kiến nghị vượt thẩm quyền, Sở tiếp thu, tổng hợp báo cáo cấp trên xem xét giải quyết.

Các tổ chức, cá nhân tham gia đối thoại thực hiện đầy đủ các biện pháp phòng, chống dịch bệnh Covid-19.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng Sở

- Chủ trì, tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức triển khai Kế hoạch này; chuẩn bị phòng họp, các điều kiện đầy đủ để tổ chức đối thoại. Trong trường hợp

không thể tổ chức đối thoại trực tiếp do dịch bệnh diễn biến phức tạp, chuẩn bị các phương án đối thoại (kết nối trả lời trực tuyến).

- Ban hành giấy mời cá nhân, tổ chức và doanh nghiệp tham dự Hội nghị đối thoại.

- Tiếp nhận, tổng hợp Phiếu đăng ký tham gia đối thoại; phân loại nội dung, chuyển phòng chuyên môn tham mưu trả lời phục vụ Hội nghị đối thoại.

- Tham mưu báo cáo kết quả thực hiện theo quy định và công khai trên Trang Thông tin điện tử của Sở; tham mưu báo cáo, chuyển ý kiến vượt thẩm quyền (nếu có) lên cấp trên để trả lời tổ chức, công dân.

- Niêm yết Kế hoạch này tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Kạn.

2. Phòng Quản lý Công nghệ và Chuyên ngành

- Đăng tải Kế hoạch này trên Mục Thông báo trên Trang Thông tin điện tử của Sở (Cho phép người dùng tải nội dung Kế hoạch, mẫu phiếu đăng ký tham gia đối thoại).

- Theo dõi Mục Phản ánh, kiến nghị tại Trang Thông tin điện tử của Sở để tổng hợp các ý kiến gửi Văn phòng Sở tổng hợp.

3. Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân Phiếu đăng ký nội dung tham gia đối thoại đúng quy định.

- Tham mưu lãnh đạo Sở trả lời, giải quyết những nội dung thuộc thẩm quyền quản lý do cá nhân, tổ chức phản ánh, kiến nghị theo phiếu đăng ký tham gia đối thoại. Trường hợp không thuộc trách nhiệm giải quyết, tham mưu văn bản hướng dẫn tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp liên hệ đúng cơ quan có thẩm quyền giải quyết và kiến nghị cấp trên giải quyết đối với trường hợp vượt thẩm quyền.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đối thoại trực tiếp với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2021 của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh (b/c);
- UBND các huyện, thành phố (p/h tuyên truyền);
- Phòng Kinh tế thành phố, các huyện (niêm yết tuyên truyền);
- UBND cấp xã (niêm yết tuyên truyền);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Liên minh HTX tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử Sở.

Gửi bản giấy:

- Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
- Tổ chức, doanh nghiệp KH&CN trên địa bàn;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Văn Thế

