

Số: 362 /NQ-HĐND

TP. Bắc Kạn, ngày 20 tháng 12 năm 2021

NGHỊ QUYẾT

Thành lập đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố Bắc Kạn về công tác quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh và công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC KẠN
KHÓA VII, KỲ HỌP THỨ 3**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 182/NQ-HĐND ngày 26 tháng 7 năm 2021 của HĐND thành phố về chương trình giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố Bắc Kạn năm 2022;

Xét Tờ trình số: 322/TTr-HĐND ngày 03 tháng 12 năm 2021 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố đề nghị ban hành nghị quyết thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố về công tác quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh và công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở trên địa bàn thành phố Bắc Kạn; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tại kỳ họp.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1.

1. Thành lập đoàn giám sát của Hội đồng nhân dân thành phố về công tác quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh và công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.
2. Thành phần đoàn giám sát và kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo nghị quyết này.
3. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch giám sát; báo

cáo kết quả giám sát tại phiên họp Thường trực HĐND thành phố tháng 5 năm 2022; trình báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp thứ 4 HĐND thành phố.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 62, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

Điều 2.

1. Giao ông Lê Đăng Trường, Phó Chủ tịch HĐND thành phố làm Trưởng đoàn giám sát, chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo hoạt động của đoàn giám sát.

2. Giao bà Lèng Hoàng Diệu, Trưởng Ban KT - XH HĐND thành phố làm Phó Trưởng đoàn giám sát.

3. Giao Văn phòng HĐND - UBND thành phố giúp đoàn giám sát xây dựng kế hoạch, tổ chức phục vụ hoạt động của đoàn giám sát.

4. Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành nghị quyết này.

Nghị quyết này được Hội đồng nhân dân thành phố Bắc Kạn khóa VII, kỳ họp thứ 3 thông qua ngày 14 tháng 12 năm 2021./.

Nơi nhận:

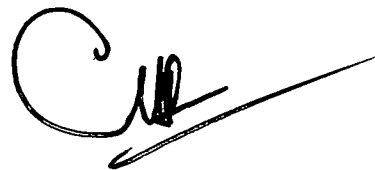
Gửi bản điện tử:

- TT Tỉnh ủy, HĐND, LĐ UBND tỉnh;
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị thành phố;
- TT Thành ủy, HĐND, LĐ UBND, UB MTTQ thành phố;
- Các Ban HĐND thành phố;
- Các vị đại biểu HĐND thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, đoàn thể TP;
- Cổng thông tin điện tử thành phố (đưa tin);
- TT ĐU, HĐND, LĐ UBND, UB MTTQ các xã, phường;
- Lưu: VT, TH.

Gửi bản giấy:

- TT HĐND thành phố;
- LĐ, kế toán VP HĐND - UBND TP;
- Lưu: VT, TH, HSKH.

CHỦ TỊCH



Cù Ngọc Cường

THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

Về công tác quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh và công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

(Kèm theo Nghị quyết số 362 /NQ-HĐND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Bắc Kạn)

I. Thành viên đoàn giám sát

1. Ông Lê Đăng Trường, Phó Chủ tịch HĐND thành phố - Trưởng đoàn.
2. Bà Lèng Hoàng Diệu, Trưởng Ban KT-XH HĐND TP - Phó Trưởng đoàn.
3. Bà Nguyễn Thị Hằng, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố - thành viên.
4. Bà Đàm Thị Thu Hà, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố - thành viên.
5. Thành viên Ban Pháp chế HĐND thành phố - thành viên.
6. Thành viên Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố - thành viên.
7. Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố đang công tác tại nơi đoàn giám sát đến làm việc - thành viên.
8. Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND thành phố - thành viên.

II. Đại biểu mời tham gia đoàn giám sát

1. Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố - thành viên.
2. Đại diện Thường trực HĐND các xã, phường khi đoàn giám sát làm việc tại địa phương - thành viên.

III. Thư ký đoàn giám sát

Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND thành phố.

KẾ HOẠCH

Giám sát về công tác quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh và công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

(Kèm theo Nghị quyết số 362/NQ-HĐND ngày 20 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng nhân dân thành phố Bắc Kạn)

I. Mục đích, yêu cầu

1. Đánh giá tình hình, kết quả thực hiện công tác quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh và công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở, nhằm tạo sự chuyển biến thực sự sau hoạt động giám sát, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan chịu sự giám sát.

2. Báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp thứ 4 HĐND thành phố.

II. Phạm vi

Giám sát về công tác quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh và công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở từ năm 2021 đến thời điểm giám sát.

III. Đối tượng

- UBND thành phố.
- UBND các xã, phường.
- Một số cơ quan đơn vị có liên quan.

IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả công tác quản lý, lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện nhiệm vụ xây dựng nếp sống văn hóa, văn minh và công tác xây dựng đời sống văn hóa cơ sở.

2. Đánh giá ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

3. Khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

V. Tổ chức thực hiện

1. Công tác chuẩn bị (trong tháng 3 năm 2022).

Đoàn giám sát triển khai các hoạt động sau:

- Thường trực HĐND thành phố quyết định danh sách thành viên đoàn giám sát.

- Xây dựng đề cương báo cáo đề cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát xây dựng báo cáo phục vụ giám sát.

- Trên cơ sở kế hoạch giám sát ban hành kèm theo nghị quyết, đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát chi tiết để triển khai thực hiện công tác giám sát.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho đoàn giám sát thực hiện kế hoạch giám sát.

- Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát để cung cấp cho thành viên đoàn giám sát.

2. Tổng hợp báo cáo của các cơ quan chịu sự giám sát và tổ chức giám sát (trong tháng 4 năm 2022)

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo theo nội dung yêu cầu.

- Tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo, tài liệu của các cơ quan liên quan gửi cho đoàn giám sát, yêu cầu báo cáo bổ sung (nếu có).

- Tổ chức họp triển khai công tác của đoàn giám sát, phân công nhiệm vụ thành viên đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát tổ chức giám sát theo kế hoạch của đoàn giám sát.

3. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát (trong tháng 4 năm 2022)

- Đoàn giám sát tổng hợp và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát của đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát làm việc với các cơ quan, đơn vị được giám sát thông qua dự thảo báo cáo kết quả của đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực HĐND thành phố tại phiên họp tháng 5 năm 2022.

4. Báo cáo kết quả giám sát theo quy định

- Trên cơ sở ý kiến của Thường trực HĐND thành phố, đoàn giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát trình HĐND thành phố tại kỳ họp thứ 4.

- Đoàn giám sát phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị dự thảo nghị quyết của HĐND về kết quả giám sát chuyên đề trình HĐND thành phố thông qua tại kỳ họp kỳ họp thứ 4./.