

Số: /KH - UBND

TP. Bắc Kạn, ngày tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH

Thu thập, phân tích, dự báo thị trường lao động và xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động

Thực hiện Quyết định số 473/QĐ-UBND ngày 08/4/2021 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Chương trình hỗ trợ phát triển thị trường lao động và giải quyết việc làm tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021-2025 và Kế hoạch số 1907/KH-LĐTĐ ngày 14 tháng 9 năm 2022 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh về việc thu thập, phân tích, dự báo thị trường lao động và xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động, UBND thành phố xây dựng kế hoạch thực hiện thu thập, phân tích, dự báo thị trường lao động và xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động trên địa bàn thành phố Bắc Kạn như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về nhân khẩu học, trình độ giáo dục đào tạo, tình trạng việc làm, thất nghiệp và nhu cầu đào tạo, việc làm của người lao động từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại địa bàn (*gọi chung là thông tin Cung lao động*) làm cơ sở quản lý nguồn nhân lực, hướng nghiệp, đào tạo nghề gắn với giải quyết việc làm.

- Thu thập thông tin cơ bản, chính xác về loại hình, ngành kinh tế, việc sử dụng và nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (*doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân có sử dụng lao động*), biến động lao động theo nghề, trình độ đào tạo, nhu cầu tuyển lao động (*gọi chung là thông tin Cầu lao động*) làm cơ sở để định hướng đào tạo và bố trí hợp lý nguồn nhân lực.

- Xây dựng cơ sở dữ liệu cung - cầu lao động phục vụ công tác hoạch định chính sách, xây dựng kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

2. Yêu cầu

- Thông tin thị trường lao động được thu thập bảo đảm tính đầy đủ, kịp thời, chính xác, trung thực, khoa học, khách quan và kế thừa.

- Thông tin, dữ liệu thị trường lao động được quản lý, lưu trữ, bảo mật theo các quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo vệ bí mật Nhà nước và đáp ứng yêu cầu của Chương trình Chuyển đổi số quốc gia.

- Tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động, xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động gắn với các hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức đảm bảo tính hiệu quả, khả thi, tiết kiệm kinh phí, nguồn lực.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI

1. Thu thập, lưu giữ, tổng hợp thông tin về người lao động (Cung lao động): Toàn bộ những người từ 15 tuổi trở lên đang thực tế thường trú tại các xã, phường, trên toàn thành phố.

2. Thu thập thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (Cầu lao động): Các doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố có thuê mướn, sử dụng người lao động làm việc cho mình theo thỏa thuận (*gọi chung là người sử dụng lao động*).

III. THỜI ĐIỂM, THỜI GIAN THU THẬP

1. Phần thu thập thông tin về người lao động (Cung lao động)

- Thời điểm thu thập thông tin: ngày 01 tháng 6 hằng năm (*riêng năm 2022 ngày 01/10*).

- Thời gian thu thập thông tin: 30 ngày, bắt đầu từ thời điểm thu thập thông tin.

2. Phần thu thập thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (Cầu lao động)

2.1. Thu thập thông tin về tình hình sử dụng lao động của người sử dụng lao động: Thực hiện thu thập thông tin 30 ngày, từ ngày 01 đến ngày 30 tháng 5 (*riêng năm 2022 thực hiện từ ngày 01/10 - 30/10*) và từ ngày 01 đến ngày 30 tháng 11 hằng năm; báo cáo định kỳ 6 tháng trước ngày 02 tháng 6 (*riêng năm 2022 trước ngày 12/11*) và báo cáo hằng năm trước ngày 02 tháng 12.

2.2. Thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động: 30 ngày, bắt đầu từ ngày 01 tháng 5 hằng năm (*riêng năm 2022 thực hiện từ ngày 01/10*).

2.3. Thu thập, cập nhật chi tiết thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động: Cập nhật thường xuyên.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, QUY TRÌNH THU THẬP THÔNG TIN

1. Thu thập thông tin về người lao động (Cung lao động)

a) Nội dung thu thập

- Thông tin về: Họ, chữ đệm và tên khai sinh; ngày, tháng, năm sinh; giới tính; dân tộc; số định danh cá nhân; mã số BHXH; nơi đăng ký thường trú; nơi ở hiện tại; đối tượng ưu tiên.

- Trình độ giáo dục phổ thông cao nhất; trình độ chuyên môn kỹ thuật và chuyên ngành đào tạo.

- Tình trạng tham gia hoạt động kinh tế (Công việc chính đang làm: Tên công việc; vị thế việc làm; nơi làm việc - tên, loại hình, ngành kinh tế, địa chỉ).

- Tình trạng thất nghiệp, thời gian thất nghiệp.

b) Hình thức thu thập

- Thu thập thông tin theo phiếu **Mẫu số 01** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin của người lao động thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

c) Phương thức thực hiện

- Ủy ban nhân dân xã, phường, tổ chức thu thập thông tin những người từ 15 tuổi trở lên trong các hộ gia đình đang thực tế thường trú tại địa bàn theo phiếu **Mẫu số 01**; kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin; tổng hợp báo cáo gửi về Ủy ban nhân dân thành phố theo biểu **Mẫu số 4a, 4b**.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội kiểm tra, rà soát kết quả thu thập thông tin từ các xã, phường; tổng hợp báo cáo theo **Biểu số 4c** gửi về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

d) Lực lượng tham gia thu thập

Ủy ban nhân dân xã, phường căn cứ vào quy mô đối tượng điều tra ở các thôn, tổ dân phố thành lập các tổ điều tra. Điều tra viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức cấp xã, phường tổ trưởng tổ dân phố, trưởng thôn, nhân viên bưu điện...

2. Thu thập thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động (Câu lao động)

a) Nội dung thu thập

- Việc sử dụng lao động của người sử dụng lao động.

- Nhu cầu tuyển dụng lao động của người sử dụng lao động.

b) Hình thức thu thập

- Thu thập thông tin tình hình sử dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 01/PLI** ban hành kèm theo Nghị định số **145/2020/NĐ-CP** ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ Luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động.

- Thu thập thông tin về nhu cầu tuyển dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 02** ban hành kèm theo Kế hoạch.

- Khi có sự thay đổi hoặc sai sót về nội dung thông tin thu thập thì cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin tiến hành cập nhật, chỉnh sửa.

c) Phương thức thực hiện

- Người sử dụng lao động tổng hợp báo cáo tình hình sử dụng lao động của đơn vị mình theo phiếu **Mẫu số 01/PLI** Nghị định số **145/2020/NĐ-CP** và thông tin nhu cầu tuyển dụng lao động theo phiếu **Mẫu số 02** kèm theo kế hoạch.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường cử điều tra viên hướng dẫn, đôn đốc, thu thập thông tin theo phiếu **Mẫu số 01/PLI** Nghị định số **145/2020/NĐ-CP** và **Mẫu số 02** từ người sử dụng lao động trên địa bàn; kiểm tra, xác nhận thông tin và

tổng hợp kết quả theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố.

- Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố rà soát, tổng hợp kết quả thu thập thông tin trên địa bàn thành phố theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** gửi Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

d) Lực lượng tham gia thu thập

Ủy ban nhân dân các xã, phường căn cứ quy mô đối tượng điều tra thành lập các tổ điều tra. Điều tra viên là cán bộ các ngành, đoàn thể, công chức xã, phường, tổ trưởng tổ dân phố, trưởng thôn, nhân viên bưu điện, cán bộ thuộc Trung tâm Dịch vụ việc làm...

V. LƯU TRỮ, TỔNG HỢP THÔNG TIN

1. Lưu trữ, quản lý thông tin

Cơ quan, tổ chức và cá nhân được giao thu thập thông tin thị trường lao động có trách nhiệm lưu trữ thông tin, dữ liệu theo quy định của pháp luật về lưu trữ, bảo quản hồ sơ, tài liệu trong các hoạt động của các cơ quan, tổ chức, cụ thể:

a) Ủy ban nhân dân các xã, phường tổ chức lưu trữ thông tin về Cung lao động, Cầu lao động; cập nhật thông tin vào phần mềm Quản lý cơ sở dữ liệu của tỉnh theo quy định của pháp luật.

b) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn thành phố.

(Hệ thống thông tin thị trường lao động được kết nối, chia sẻ thông tin, dữ liệu với Cổng Dịch vụ công trực tuyến Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Cổng dịch vụ công Quốc gia và các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu khác theo quy định của pháp luật).

2. Tổng hợp, báo cáo thông tin thị trường lao động

Hàng năm, các cơ quan, tổ chức, cá nhân có trách nhiệm thu thập thông tin thị trường lao động chịu trách nhiệm tổng hợp, báo cáo theo quy định, cụ thể:

a) Ủy ban nhân dân các xã, phường:

- Tổng hợp báo cáo Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4a, Mẫu số 4b** gửi về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 12 tháng 8 (*riêng năm 2022 trước ngày 08/11*).

- Tổng hợp báo cáo Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** về Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội cấp thành phố trước ngày 22 tháng 5 và ngày 22 tháng 11 (*riêng năm 2022 trước ngày 02 tháng 11 và ngày 02 tháng 12*).

b) Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội tham mưu:

- Tổng hợp, báo cáo Cung lao động theo biểu **Mẫu số 4c** về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 30 tháng 9 (*riêng năm 2022 trước ngày 15/11*).

- Tổng hợp, báo cáo Cầu lao động theo biểu **Mẫu số 5a, Mẫu số 5b** về Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trước ngày 30 tháng 5 và ngày 30 tháng 11 (*riêng năm 2022 trước ngày 10 tháng 11 và ngày 20 tháng 12*)..

c) Người sử dụng lao động: Tổng hợp tình hình sử dụng lao động, nhu cầu tuyển dụng theo quy định tại Nghị định số **145/2020/NĐ-CP** của Chính phủ và các văn bản có liên quan.

(Có mẫu phiếu điều tra, mẫu biểu báo cáo kèm theo).

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Từ nguồn kinh phí Chương trình mục tiêu quốc gia giảm nghèo bền vững giai đoạn 2021 - 2025; Nguồn ngân sách nhà nước theo quy định.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

a) Hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, tổ chức, cá nhân thu thập, cập nhật thông tin thị trường lao động và giải quyết các vấn đề phát sinh có liên quan. Phối hợp tổ chức tập huấn nghiệp vụ cho xã, phường và điều tra viên.

b) Kiểm tra, giám sát việc tổ chức thu thập thông tin thị trường lao động trên địa bàn thành phố.

c) Quản lý thông tin, dữ liệu thị trường lao động trên địa bàn thành phố; chuyển tải dữ liệu cung lao động của thành phố về sở Lao động - Thương binh và Xã hội theo quy định.

d) Ứng dụng công nghệ thông tin trong việc triển khai thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động.

e) Tổng hợp, báo cáo, công bố thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Phòng Tài chính- Kế hoạch

Hướng dẫn Ủy ban nhân dân các xã, phường và phòng Lao động - Thương binh và Xã hội sử dụng kinh phí cho hoạt động thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động và thanh quyết toán ngân sách cho hoạt động thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động hằng năm đảm bảo theo đúng quy định hiện hành.

3. Phòng Văn hóa thông tin; Trung tâm VH-TT và Truyền thông thành phố

- Theo dõi, đôn đốc và hướng dẫn thực hiện công tác tuyên truyền các nội dung kế hoạch thu thập, lưu trữ và tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn thành phố.

- Chủ động thực hiện tốt công tác tuyên truyền nâng cao nhận thức, vai trò trách nhiệm của các cấp ủy Đảng, chính quyền và của người dân về tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn thành phố.

4. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Tổ chức triển khai kế hoạch thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động trên địa bàn theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố đảm bảo đúng tiến độ, đạt chất lượng và hiệu quả.

- Chủ động thực hiện công tác tuyên truyền về mục đích, yêu cầu việc thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động tại địa bàn quản lý.

- Tổ chức thu thập thông tin ban đầu, cập nhật thông tin biến động của người lao động trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý.

- Bố trí lực lượng có năng lực, kinh nghiệm tham gia ghi chép, cập nhật thông tin thị trường lao động.

- Quản lý, lưu trữ sổ cung lao động;

- Bảo mật thông tin của người lao động, được ghi chép trong sổ cung lao động.

- Nộp toàn bộ biểu ghi chép và biểu mẫu báo cáo kết quả thu thập, lưu trữ, tổng hợp thông tin thị trường lao động về Ủy ban nhân dân thành phố (qua Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội).

- Thu thập thông tin về người lao động trên địa bàn thuộc phạm vi quản lý đi làm việc ở nước ngoài theo hợp đồng.

- Kiểm tra, giám sát, tổng hợp và báo cáo thông tin thị trường lao động theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Bố trí kinh phí địa phương để triển khai, tổ chức thực hiện theo kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch thu thập, phân tích, dự báo thị trường lao động và xây dựng cơ sở dữ liệu về người lao động. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có vấn đề vướng mắc thông tin về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để tổng hợp xem xét giải quyết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử

- Sở LĐ-TB&XH tỉnh;
- TT Thành uỷ, HĐND thành phố;
- CT, Các PCT UBND thành phố;
- TV BCD Thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Các Tổ chức, DN tuyển lao động trên địa bàn;
- Lưu: VT + LĐTBOXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Huế