

Số: /BCĐ - VH TT
V/v hướng dẫn hồ sơ đề nghị công nhận
đanh hiệu đạt chuẩn văn hóa năm 2022

TP. Bắc Kạn, ngày tháng 10 năm 2022

Kính gửi: - Các cơ quan, đơn vị tỉnh, thành phố Bắc Kạn;
- Doanh nghiệp đóng trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

Tiếp tục thực hiện Công văn số 621/VHCS-NSVH ngày 02/8/2022 của Cục Văn hóa cơ sở về việc xây dựng cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa; Hướng dẫn số 322/HD-BCĐ, ngày 12/10/2015 của Ban chỉ đạo Phong trào “Toàn dân đoàn kết xây dựng đời sống văn hóa” tỉnh Bắc Kạn đạt chất lượng; Văn bản số 1150/SVHTTDL-QLVH&GD ngày 14/9/2022 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Bắc Kạn về việc hướng dẫn triển khai việc bình xét danh hiệu “cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa”

Ban chỉ đạo Phát triển Văn hóa Thể thao Du lịch thành phố hướng dẫn các cơ quan, đơn vị và Doanh nghiệp lập hồ sơ, thủ tục đề nghị công nhận các danh hiệu văn hóa năm 2022, cụ thể như sau:

1. Hồ sơ

1.1. Hồ sơ đề nghị công nhận danh hiệu đạt chuẩn văn hóa năm 2022, gồm:

- Tờ trình (hoặc Công văn) đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa.

- Bảng chấm điểm 1 năm

- Báo cáo thành tích (*theo mẫu gửi kèm*)

- Số lượng: 01 bộ

1.2. Hồ sơ đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn Văn hóa 02 năm công nhận lần đầu năm (năm 2021-2022)

- Tờ trình (hoặc Công văn) đề nghị công nhận cơ quan, đơn vị doanh nghiệp đạt chuẩn văn hóa 02 năm.

- Quyết định đạt tiêu chí cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp đạt chuẩn văn hoá hàng năm của Ban Chỉ đạo Phong trào “TĐĐKXDĐSVH” thành phố kèm theo.

- Bảng chấm điểm 2 năm (*Chi tiết từng năm, có chữ ký của Thủ trưởng và đóng dấu cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp*)

- Báo cáo thành tích đánh giá 2 năm liên tục (Kết quả báo cáo thành tích năm 2021 và năm 2022) có số liệu minh chứng cụ thể (*theo mẫu báo cáo gửi kèm*)

- Số lượng: 02 bộ

2. Biểu theo dõi cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp hằng năm

Đề nghị các đơn vị đối chiếu biểu kết quả đạt danh hiệu văn hóa hằng năm, do phòng Văn hóa và Thông tin thành phố (cơ quan thường trực của BCD) theo dõi tổng hợp. (*có biểu đối chiếu gửi kèm*)

3. Thời hạn nộp hồ sơ: Trước ngày 10/11/2022

4. Thực hiện tiếp nhận và trả kết quả

- Tại phòng Văn hóa - Thông tin thành phố

Trong quá trình thực hiện, có nội dung nào cần làm rõ đề nghị trao đổi, liên hệ với bà Nguyễn Thị Tâm - Phó Trưởng phòng Văn hóa và Thông tin thành phố; Số ĐTDĐ: 0915.203.880.

Đề nghị Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp quan tâm chỉ đạo triển khai thực hiện tốt các nội dung của phong trào và phối hợp theo dõi đề nghị công nhận danh hiệu văn hóa của cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp mình theo quy định.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Như kính gửi;
- CT và các PCT UBND TP;
- Trung tâm VH, TT&TT TP (đăng tải trên cổng TTĐT);

Bản giấy:

- Bru điện tỉnh Bắc Kạn;
- Các Doanh nghiệp trên địa bàn TP;
- Lưu: VT + VH TT, TP.

TRƯỞNG BAN

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Nguyễn Thị Huế**

ĐƠN VỊ ĐỀ NGHỊ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tỉnh (thành phố), ngày..... tháng.....năm.....

BÁO CÁO THÀNH TÍCH (*)
ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN DANH HIỆU CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, DOANH
NGHIỆP ĐẠT CHUẨN VĂN HÓA NĂM...(HOẶC CÔNG NHẬN LẦN
ĐẦU - 2 NĂM LIÊN TỤC

Tên đơn vị đề nghị Công nhận

(Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt)

I. THÔNG TIN CHUNG

Địa điểm trụ sở chính, điện thoại, fax; địa chỉ trang tin điện tử; cơ cấu tổ chức, tổng số cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; chức năng, nhiệm vụ được giao.

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC (*Đánh giá kết quả đạt được theo các tiêu chuẩn danh hiệu đạt chuẩn văn hóa*)

1. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

(*Nêu kết quả đánh giá chất lượng mức độ hoàn thành của cán bộ, công chức, người lao động; mức độ hoàn thành của tập thể...*)

2. Thực hiện nếp sống văn minh, môi trường văn hóa công sở

3. Gương mẫu chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước

(*Báo cáo cụ thể, số liệu minh chứng thành tích đạt được trong năm, giai đoạn*)

Báo cáo thành tích phải đánh giá kết quả các nội dung của phong trào; các biện pháp, giải pháp đạt được thành tích xuất sắc, mang lại hiệu quả, chất lượng phong trào thi đua đạt cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp văn hóa; những kinh nghiệm rút ra trong đợt thi đua...

THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, đóng dấu)

GHI CHÚ:

1. Hồ sơ đề nghị công nhận hằng năm: 1 bộ
2. Hồ sơ đề nghị công nhận lần đầu (02 năm, ví dụ năm 2021-2022) : 1 bộ công nhận năm và 02 bộ đề nghị công nhận lần đầu.
3. Hồ sơ đề nghị công nhận lần hai (05 năm, ví dụ năm 2015-2020, với điều kiện phải có Quyết định công nhận lần đầu, tức là công nhận 2 năm liên tục): 05 bộ công nhận năm đề nghị công nhận và báo cáo kết quả phong trào 5 năm liên tục.
4. Báo cáo cần nêu số liệu cụ thể minh chứng kết quả đạt được