

QUY ĐỊNH
về luân chuyển cán bộ

Căn cứ Điều lệ Đảng Cộng sản Việt Nam;

Căn cứ Quy định số 65-QĐ/TW, ngày 28 tháng 4 năm 2022 của Bộ Chính trị về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Quy định số 936-QĐ/TU, ngày 13 tháng 01 năm 2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Quy chế làm việc số 08-QC/TU, ngày 08 tháng 7 năm 2022 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố khóa VII, nhiệm kỳ 2020-2025 (sửa đổi, bổ sung);

Căn cứ quy định của Ban Thường vụ Thành ủy về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và công tác cán bộ,

Ban Thường vụ Thành ủy ban hành quy định về luân chuyển cán bộ như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Quan điểm, nguyên tắc

1. Công tác luân chuyển cán bộ là một nội dung trong công tác cán bộ đặt dưới sự lãnh đạo của Đảng, trực tiếp là các cấp ủy, tổ chức đảng; bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, nêu cao trách nhiệm của tập thể lãnh đạo và người đứng đầu.

2. Bảo đảm tổng thể, đồng bộ, liên thông giữa các cấp, cơ quan, tổ chức trong hệ thống chính trị; gắn kết chặt chẽ giữa luân chuyển với quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng và các nội dung khác trong công tác cán bộ. Cán bộ luân chuyển phải trong quy hoạch, có phẩm chất, năng lực và triển vọng phát triển.

3. Giải quyết hài hòa giữa luân chuyển cán bộ để đào tạo với bố trí, sử dụng nguồn cán bộ tại chỗ; vừa đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chính trị trước mắt, vừa đào tạo, bồi dưỡng nguồn cán bộ lâu dài.

4. Không tăng thêm chức danh để luân chuyển cán bộ. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Thành ủy quyết định.

5. Có cơ chế quản lý, giám sát, đánh giá cán bộ luân chuyển và chính sách, chế độ phù hợp tạo điều kiện cho cán bộ luân chuyển hoàn thành tốt nhiệm vụ.

Điều 2. Mục đích, yêu cầu

1. Nâng cao hiệu quả thực hiện chủ trương của Đảng về công tác cán bộ; tạo điều kiện cho cán bộ trong quy hoạch có môi trường để rèn luyện, am hiểu thực tiễn, phát triển toàn diện; xây dựng đội ngũ cán bộ ngang tầm nhiệm vụ.

2. Tiếp tục đổi mới công tác luân chuyển cán bộ, bảo đảm chặt chẽ, dân chủ, khách quan, công khai, minh bạch, công bằng; không để xảy ra tiêu cực trong công tác cán bộ.

3. Kết hợp luân chuyển với tăng cường cán bộ cho những nơi khó khăn, khắc phục tình trạng nơi thừa, nơi thiếu, cục bộ, khép kín; góp phần thúc đẩy thực hiện chủ trương bố trí người đứng đầu không giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp.

Điều 3. Giải thích từ ngữ

1. *Luân chuyển cán bộ* là việc phân công hoặc bổ nhiệm cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý giữ một chức danh lãnh đạo, quản lý khác trong một thời hạn nhất định để tiếp tục đào tạo, bồi dưỡng và rèn luyện theo yêu cầu nhiệm vụ hoặc yêu cầu của chức danh được quy hoạch.

2. *Người địa phương* là người có quê quán ở địa phương đó (*trừ trường hợp có quê quán ở địa phương đó nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương khác*) hoặc là người quê quán ở địa phương khác nhưng có 3 thế hệ sinh ra, lớn lên và sinh sống ở địa phương đó.

3. *Cán bộ giữ chức vụ quá hai nhiệm kỳ liên tiếp* là người giữ chức vụ cấp trưởng liên tục từ 8 năm trở lên ở cùng một địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. *Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đi* là địa phương, cơ quan, đơn vị có cán bộ được luân chuyển (*gọi chung là cơ quan nơi đi*).

5. *Cơ quan nơi có cán bộ luân chuyển đến* là địa phương, cơ quan, đơn vị tiếp nhận cán bộ luân chuyển (*gọi chung là cơ quan nơi đến*).

Chương II QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4. Phạm vi, đối tượng, chức danh luân chuyển

1. Phạm vi

Luân chuyển từ cấp trên xuống cấp dưới, từ cấp dưới lên cấp trên, từ địa phương này sang địa phương khác; giữa các cơ quan, tổ chức cùng cấp trong hệ thống chính trị.

2. Đối tượng

- Cán bộ được quy hoạch chức danh lãnh đạo, quản lý các cấp.

- Cán bộ đang giữ chức vụ trưởng phòng, phó trưởng phòng thành phố và tương đương trở lên (*bao gồm Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành ủy*).

- Cán bộ được luân chuyển để thực hiện chủ trương bố trí cán bộ lãnh đạo chủ chốt xã, phường không là người địa phương và cán bộ không giữ chức vụ cấp trưởng quá hai nhiệm kỳ liên tiếp ở một địa phương, cơ quan, đơn vị, gồm: Bí thư cấp ủy, chủ tịch Ủy ban nhân dân; cấp trưởng các ngành thanh tra, tài chính thành phố.

- Trường hợp khác do Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

3. Nguyên tắc bố trí chức danh khi luân chuyển

Cơ bản thực hiện theo nguyên tắc bố trí giữ chức vụ tương đương với chức vụ đang đảm nhiệm. Trường hợp cần thiết, Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định bố trí chức vụ cao hơn chức vụ đang đảm nhiệm đối với cán bộ có phẩm chất, năng lực nổi trội, có khả năng đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ của chức vụ dự kiến phân công, bố trí.

Điều 5. Tiêu chuẩn, điều kiện

1. Có lập trường, tư tưởng chính trị vững vàng, phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, lý luận chính trị, năng lực công tác và triển vọng phát triển; đáp ứng tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định của chức vụ đảm nhiệm khi luân chuyển.

2. Có đủ sức khỏe và còn thời gian công tác ít nhất 10 năm công tác tính từ thời điểm luân chuyển. Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

3. Đảm bảo tiêu chuẩn, điều kiện chức danh lãnh đạo, quản lý theo quy định của Ban Thường vụ Thành ủy.

Điều 6. Thẩm quyền, trách nhiệm

1. Thẩm quyền: Thực hiện theo quy định về phân cấp quản lý cán bộ.

2. Trách nhiệm

- Ban Thường vụ Thành ủy quyết định luân chuyển cán bộ, chỉ đạo xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ và bố trí, phân công công tác đối với cán bộ sau luân chuyển; thực hiện quy trình, thủ tục bảo đảm dân chủ, công khai, minh bạch; kiểm tra, giám sát, xử lý vi phạm; quản lý, đánh giá, nhận xét hằng năm đối với cán bộ luân chuyển; sơ kết, tổng kết công tác luân chuyển cán bộ.

- Cơ quan nơi đi chịu trách nhiệm nhận xét, đánh giá cán bộ được đề xuất đi luân chuyển; phối hợp với cơ quan liên quan trong công tác quản lý, giám sát và giữ mối liên hệ thường xuyên với cán bộ luân chuyển; có trách nhiệm tiếp nhận, bố trí hoặc đề xuất bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển...

- Cơ quan nơi đến phải chấp hành nghiêm quyết định về luân chuyển cán bộ của Ban Thường vụ Thành ủy; có trách nhiệm bố trí công tác, tạo môi trường và điều kiện thuận lợi để cán bộ luân chuyển phát huy năng lực, sở trường; quản lý,

đánh giá cán bộ trong thời gian luân chuyển; phối hợp với các cơ quan liên quan đề xuất hướng bố trí, sử dụng cán bộ sau luân chuyển...

- Cán bộ luân chuyển phải chấp hành nghiêm các quy định, quy chế, phân công của Ban Thường vụ Thành ủy, cơ quan nơi đi và nơi đến; tu dưỡng, rèn luyện, phát huy năng lực, sở trường, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Chịu sự kiểm tra, giám sát, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

- Ban Tổ chức Thành ủy chịu trách nhiệm chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu cho Ban Thường vụ Thành ủy xây dựng kế hoạch luân chuyển, nhận xét, đánh giá, đề xuất bố trí, sắp xếp cán bộ trước và sau luân chuyển.

- Cơ quan Ủy ban Kiểm tra, Công an thành phố và các cơ quan liên quan chịu trách nhiệm tham gia thẩm định, thẩm tra, rà soát đối với nhân sự luân chuyển theo chức năng, nhiệm vụ và yêu cầu của Ban Thường vụ Thành ủy; phối hợp với Ban Tổ chức Thành ủy trong công tác kiểm tra, giám sát và tham gia ý kiến trong việc bố trí, sắp xếp cán bộ sau luân chuyển.

Điều 7. Kế hoạch, quy trình, hồ sơ cán bộ luân chuyển

1. Kế hoạch

Ban Tổ chức Thành ủy căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ chính trị và tình hình đội ngũ cán bộ của thành phố để tham mưu, báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định việc luân chuyển cán bộ; căn cứ quy định hiện hành, danh sách cán bộ trong quy hoạch, yêu cầu nhiệm vụ chính trị và năng lực, sở trường của cán bộ để tham mưu xây dựng kế hoạch luân chuyển cán bộ diện Ban Thường vụ Thành ủy quản lý. Kế hoạch phải xác định các nội dung cơ bản: Số lượng, nhu cầu, vị trí, chức danh, hình thức, địa bàn luân chuyển; chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển; dự kiến phương án bố trí cán bộ sau luân chuyển (*nếu có*)... căn cứ kế hoạch luân chuyển để lập danh sách cán bộ luân chuyển và kế hoạch tổ chức thực hiện cụ thể đối với từng cán bộ.

2. Quy trình

Bước 1: Căn cứ nhu cầu luân chuyển cán bộ, Ban Thường vụ Thành ủy chỉ đạo rà soát, đánh giá đội ngũ cán bộ trong quy hoạch lãnh đạo, quản lý để xây dựng kế hoạch luân chuyển và cho chủ trương thực hiện.

Bước 2: Căn cứ chủ trương của Ban Thường vụ Thành ủy, Ban Tổ chức Thành ủy trao đổi với các địa phương, cơ quan, đơn vị để đề xuất nhân sự luân chuyển.

Bước 3: Ban Tổ chức Thành ủy tổng hợp đề xuất của các địa phương, cơ quan, đơn vị, tiến hành rà soát tiêu chuẩn, tiêu chí và dự kiến địa bàn, chức danh, nhân sự luân chuyển; lấy ý kiến nhận xét, đánh giá đối với nhân sự dự kiến luân chuyển.

Bước 4: Ban Tổ chức Thành ủy gửi văn bản lấy ý kiến thẩm định của các cơ quan liên quan, trao đổi với cơ quan nơi đi, cơ quan nơi đến về dự kiến địa bàn, chức danh và nhân sự luân chuyển; tổng hợp kết quả thẩm định và trao đổi với cán bộ dự kiến luân chuyển. Tổ chức gặp gỡ cán bộ được luân chuyển để quán triệt mục đích, yêu cầu luân chuyển; đồng thời, nắm tâm tư, nguyện vọng và xác định trách nhiệm đối với cán bộ luân chuyển.

* *Thành phần của cơ quan nơi đi và cơ quan nơi đến, cụ thể:*

+ Đối với các xã, phường: Tập thể Ban thường vụ.

+ Đối với chức danh trưởng, phó các ban Hội đồng nhân dân thành phố: Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố, cấp ủy, trưởng các ban Hội đồng nhân dân thành phố.

+ Đối với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy: Cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan Ủy ban Kiểm tra Thành ủy, Ủy viên Ủy ban Kiểm tra Thành ủy.

+ Đối với phòng, ban, Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể thành phố và tương đương: Chi ủy chi bộ; tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị; tập thể ban thường vụ, ban thường trực.

Bước 5: Ban Tổ chức Thành ủy trình Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

3. Hồ sơ cán bộ luân chuyển

Hồ sơ nhân sự được lập thành 5 (năm) bộ (01 bộ gốc, 4 bộ sao không cần chứng thực) và gửi Ban Tổ chức Thành ủy để tổng hợp, thẩm định và trình theo quy định. Hồ sơ sắp xếp theo thứ tự sau:

3.1. Tờ trình và biên bản kiểm phiếu ở các bước.

3.2. Sơ yếu lý lịch 2C/TCTW-98 do cá nhân tự khai và cơ quan trực tiếp quản lý cán bộ xác nhận; có dán ảnh màu khổ 4x6 và đóng dấu.

3.3. Đánh giá, nhận xét 3 năm gần nhất của các cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nơi công tác về: (1) phẩm chất đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật, đoàn kết nội bộ. (2) năng lực công tác và kết quả thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao; trong đó, thể hiện rõ trong quá trình công tác nhân sự có sản phẩm cụ thể, thành tích công tác, hạn chế, khuyết điểm, vi phạm (nếu có). (3) uy tín và triển vọng phát triển.

3.4. Đánh giá, nhận xét của chi bộ cơ quan nơi công tác.

3.5. Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú đối với bản thân và gia đình cán bộ.

3.6. Kết luận về tiêu chuẩn chính trị của cấp có thẩm quyền theo Quy định của Bộ Chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ Đảng.

3.7. Bản kê khai tài sản, thu nhập theo mẫu ban hành kèm theo quy định hiện hành (*có ký xác nhận của người kê khai và người nhận bản kê khai theo quy định*).

3.8. Bản sao có công chứng (*hoặc chứng thực*) các văn bản về trình độ chuyên môn, lý luận chính trị, chứng chỉ bồi dưỡng quản lý nhà nước, bồi dưỡng nghiệp vụ...; quyết định kết nạp đảng, quyết định tuyển dụng, tiếp nhận; quyết định bổ nhiệm ngạch hiện giữ.

3.9. Giấy khám sức khỏe do cơ sở y tế có thẩm quyền cấp.

***Lưu ý:** Các tài liệu nêu tại Khoản 3.2, 3.3, 3.4, 3.5, 3.7, 3.9 không quá 6 tháng tính đến thời điểm xem xét.

Điều 8. Thời gian luân chuyển

Thời gian luân chuyển ít nhất là 3 năm (*36 tháng*). Trường hợp đặc biệt do Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định.

Điều 9. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển

1. Cơ quan nơi đi có trách nhiệm nhận xét, đánh giá về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín và các vấn đề khác có liên quan đến cán bộ theo quy định trước khi báo cáo Ban Thường vụ Thành ủy xem xét, quyết định luân chuyển cán bộ.

2. Cơ quan nơi đến có trách nhiệm nhận xét, đánh giá định kỳ hằng năm và khi có yêu cầu về phẩm chất đạo đức, lối sống, năng lực công tác, uy tín và các vấn đề có liên quan đến cán bộ luân chuyển và gửi cơ quan nơi đi, Ban Tổ chức Thành ủy để phối hợp, theo dõi theo quy định.

3. Nhận xét, đánh giá đối với cán bộ luân chuyển khi đề xuất bố trí công tác khác.

- Cán bộ luân chuyển tự kiểm điểm về quá trình công tác trong thời gian luân chuyển.

- Cơ quan nơi đến nhận xét, đánh giá cán bộ luân chuyển trong thời gian công tác tại địa phương, cơ quan, đơn vị.

4. Cấp ủy, tổ chức đảng và tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Thành ủy về nhận xét, đánh giá và kết luận của mình đối với cán bộ luân chuyển.

Điều 10. Nguyên tắc bố trí cán bộ sau luân chuyển

1. Việc bố trí công tác đối với cán bộ sau luân chuyển phải căn cứ yêu cầu công tác cán bộ của Đảng, nhiệm vụ chính trị, tình hình đội ngũ cán bộ của các địa phương, cơ quan, đơn vị và kết quả công tác, năng lực, sở trường của cán bộ gắn với việc thực hiện nhiệm vụ chính trị của địa phương, cơ quan, đơn vị và nhận xét, đánh giá cán bộ của Ban Thường vụ Thành ủy.

2. Trường hợp cán bộ luân chuyển được Ban Thường vụ Thành ủy quyết định tiếp tục bố trí ổn định công tác ở địa phương, đơn vị nơi đến thì không còn xem là cán bộ luân chuyển theo quy định.

Điều 11. Chế độ, chính sách đối với cán bộ luân chuyển

Cơ quan nơi đến thực hiện chế độ, chính sách, bố trí nơi làm việc, hỗ trợ sinh hoạt phí (*nếu có*) đối với cán bộ luân chuyển. Trường hợp cán bộ luân chuyển đảm nhiệm chức danh có chế độ, phụ cấp chức vụ thấp hơn chức danh đảm nhiệm trước khi luân chuyển thì được bảo lưu theo quy định.

Điều 12. Kiểm tra, giám sát và xử lý vi phạm

Ban Thường vụ Thành ủy lãnh đạo, chỉ đạo kiểm tra, giám sát công tác luân chuyển cán bộ theo quy định; khen thưởng, biểu dương đối với những nơi làm tốt và có biện pháp chấn chỉnh, xử lý đối với những tổ chức, cá nhân vi phạm.

Chương III ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 13. Tổ chức thực hiện

Giao Ban Tổ chức Thành ủy chủ trì, phối hợp với Ủy ban Kiểm tra Thành ủy theo dõi, kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy định này.

Điều 14. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký ban hành.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thường trực Tỉnh ủy (báo cáo),
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy (báo cáo),
- UBND thành phố,
- Các chi, đảng bộ cơ sở,
- Các phòng, ban, đơn vị, MTTQ và các đoàn thể thành phố,
- Các đ/c Thành ủy viên,
- Lưu Văn phòng Thành ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
BÍ THƯ**

Cù Ngọc Cường