

Số: /KH-UBND

TP. Bắc Kạn, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách
hành chính năm 2022 và nâng cao Chỉ số năm 2023

Để nâng cao Chỉ số CCHC năm 2023, UBND thành phố Bắc Kạn ban hành kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số năm 2022, nâng cao Chỉ số năm 2023 với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Khắc phục những nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần Chỉ số bị mất điểm trong năm 2022, nâng cao Chỉ số năm 2023.

Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu trong việc thực hiện cải cách hành chính, góp phần nâng cao Chỉ số CCHC. Phấn đấu Chỉ số cải cách hành chính năm 2023 ở vị trí cao hơn năm 2022 và tiếp tục cải thiện, nâng cao vị trí xếp hạng qua các năm tiếp theo.

2. Yêu cầu

Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị phải nêu cao tinh thần trách nhiệm trong chỉ đạo chấn chỉnh khắc phục các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm đã được chỉ ra; tổ chức thực hiện có hiệu quả việc khắc phục và cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính.

Khắc phục những điểm số bị trừ phải gắn với duy trì, nâng cao các nội dung cải cách hành chính đạt điểm chỉ số tốt trong những năm qua. Đồng thời, phải gắn với việc thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính hằng năm của thành phố.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Tiếp tục duy trì, nâng cao các nội dung cải cách hành chính đã đạt được kết quả và đạt điểm chỉ số tốt trong năm 2022, để nâng cao Chỉ số năm 2023 (chi tiết tại Phụ lục I kèm theo Kế hoạch).

2. Tập trung khắc phục những tồn tại hạn chế các nội dung tiêu chí, tiêu chí thành phần bị mất điểm trong năm 2022, để chỉ số cải cách hành chính năm 2023 tăng bậc (chi tiết tại Phụ lục II kèm theo Kế hoạch).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban chuyên môn; UBND các xã, phường: Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện tại Mục II Kế hoạch này; báo cáo UBND thành phố (qua phòng Nội vụ) kết quả thực hiện. Phổ biến, quán triệt nội dung kế hoạch đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc và trực thuộc cơ quan, đơn vị.

2. Các phòng chuyên môn được giao chủ trì tham mưu thực hiện 07 lĩnh vực Chỉ số cải cách hành chính, chủ động tham mưu UBND thành phố, Chủ tịch UBND thành phố ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt những nhiệm vụ cải cách hành chính thuộc lĩnh vực. Khi thực hiện tự chấm điểm bám sát yêu cầu hướng dẫn của UBND tỉnh và cung cấp tài liệu kiểm chứng đầy đủ, kịp thời.

3. Phòng Nội vụ chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan rà soát, kiến nghị với UBND tỉnh những vấn đề chưa hợp lý về nội dung, phương pháp xác định Chỉ số cải cách hành chính các cấp để nghiên cứu, điều chỉnh phù hợp.

Giúp UBND thành phố theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch; hết tháng 12/2023 báo cáo UBND thành phố kết quả thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số năm 2022, nâng cao Chỉ số năm 2023 của UBND thành phố Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh Bắc Kạn;
- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn;
- CT, PCT UBND TP;
- Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND TP;
- UBND các xã, phường;
- Công TTĐT thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Hà Bắc

Phụ lục I
CÁC NHIỆM VỤ TIẾP TỤC DUY TRÌ THỰC HIỆN NÂNG CAO CHỈ SỐ CCHC NĂM 2023

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	PHÒNG NỘI VỤ			
1	Theo dõi đơn đốc các đơn vị thực hiện có hiệu quả, đúng tiến độ các nhiệm vụ trong kế hoạch CCHC năm 2023, để đến hết tháng 12/2023 hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra. Thực hiện tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, trong đó đảm bảo đủ 03 hình thức quy định (<i>hội nghị tuyên truyền; trên Website; trên Đài PT-TH</i>).	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường	Thường xuyên
2	Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đúng thời gian chế độ báo cáo CCHC định kỳ (<i>Quý I, III, 6 tháng và cuối năm</i>). Tổ chức kiểm tra trên 30% cơ quan, đơn vị thuộc UBND TP.	Phòng Nội vụ	VP HĐND&UBND; Phòng Tư pháp; Phòng Tài chính - Kế hoạch; Phòng Văn hóa và Thông tin; Thanh tra.	Quý III-IV/2023
3	Tiếp tục rà soát sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn và đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định pháp luật	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố.	Thường xuyên
4	Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt đề án vị trí việc làm, điều chỉnh vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, viên chức theo quy định tại Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ và Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ sau khi có văn bản hướng dẫn về vị trí việc làm của các bộ quản lý ngành, lĩnh vực.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố.	Thường xuyên
5	Thực hiện tốt công tác đánh giá, xếp loại công chức, viên chức; tuyển dụng công chức cấp xã, tuyển dụng viên chức; Công tác tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Quý II-IV/2023
II	PHÒNG TƯ PHÁP			
1	Thực hiện tốt các hoạt động về theo dõi thi hành pháp luật; thường xuyên phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong công tác rà soát văn bản quy phạm pháp luật; kịp thời phối hợp với các cơ quan, đơn vị trong việc xử lý văn bản trái pháp luật	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã,	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	do cơ quan có thẩm quyền kiểm tra kiến nghị.		phường.	
2	Thực hiện tốt công tác tham mưu ban hành văn bản quy phạm pháp luật.	Phòng Tư pháp	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
III	VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND			
1	Rà soát, đánh giá TTHC; trong đó tập trung rà soát, đơn giản hóa về thành phần hồ sơ, đẩy mạnh phân cấp trong giải quyết TTHC	VP HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
2	Đơn đốc các đơn vị công bố, công khai TTHC.	VP HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
3	Chủ trì, đơn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương xây dựng phương án đơn giản hóa TTHC đảm bảo tỷ lệ theo quy định; đa dạng phương án đơn giản hóa	VP HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
4	Đơn đốc các đơn vị duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO	VP HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
IV	PHÒNG TÀI CHÍNH			
1	Đơn đốc các đơn vị duy trì thực hiện tốt các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện tốt quy định về sử dụng các nguồn tài chính và phân phối kết quả tài chính tại các đơn vị sự nghiệp công lập	Phòng Tài chính	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
2	Tập trung giải ngân vốn đầu tư công.	Phòng Tài chính	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
			thành phố; UBND xã, phường.	
3	Tập trung tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, đẩy nhanh tiến độ giải phóng mặt bằng để các nhà đầu tư thi công các công trình, dự án đảm bảo đúng tiến độ cam kết. Xử lý, thu hồi các dự án không triển khai, không có khả năng thực hiện, để tạo quỹ đất sạch thu hút đầu tư.	Phòng Tài chính	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
V	PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN			
1	Duy trì và cập nhật Kiến trúc Chính quyền điện tử theo quy định, vận hành tốt việc kết nối với nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu quốc gia.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
2	Duy trì và vận hành tốt hệ thống thông tin một cửa điện tử và cổng dịch vụ công.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
3	Đôn đốc các đơn vị duy trì thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
VI	CÁC PHÒNG, BAN CHUYÊN MÔN, ĐƠN VỊ VÀ UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG			
1	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ CCHC được giao chủ trì thực hiện trong kế hoạch CCHC năm 2023, để đến hết tháng 12/2023 hoàn thành 100% nhiệm vụ đề ra.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Nội vụ	Quý III-IV/2022
2	Thực hiện tuyên truyền CCHC bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, nhất là tuyên truyền về giải quyết TTHC qua dịch vụ công mức độ 3,4 và dịch vụ bưu chính công ích.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã,	Phòng Nội vụ; Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		phường.		
3	Khắc phục kịp thời 100% tồn tại, hạn chế do đoàn thành tra, kiểm tra kiến nghị.	Các đơn vị được thành tra, kiểm tra trong năm 2022	Phòng Nội vụ	Quý III-IV/2022
4	Thực hiện đúng quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo đơn vị, lãnh đạo cấp phòng và quản lý biên chế được giao.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố.	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
5	Rà soát sắp xếp cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm theo Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 và Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố.	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
6	Duy trì thực hiện tốt công tác tuyển dụng viên chức, công chức cấp xã; bổ nhiệm lãnh đạo cấp phòng và tương đương; đánh giá phân loại công chức, viên chức.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
7	Duy trì thực hiện tốt công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Tài chính	Thường xuyên
8	Duy trì thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích tại đơn vị.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
9	Duy trì thực hiện tốt và luôn cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng ISO 9001-2015 phù hợp với tiến trình CCHC.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã,	VP HĐND và UBND	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
		phường.		
10	Thực hiện tốt các cơ chế chính sách ưu đãi theo ngành, lĩnh vực quản lý để thu hút đầu tư vào tỉnh.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Tài chính Sở Kế hoạch và Đầu tư	Thường xuyên
11	Đẩy mạnh việc thu ngân sách theo kế hoạch được giao đối với từng ngành, lĩnh vực và địa phương.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Tài chính	Quý III-IV/2023
12	Duy trì tốt và luôn cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO tại đơn vị	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	VP HĐND và UBND	Thường xuyên
13	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, TTHC	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	VP HĐND và UBND	Thường xuyên

Phụ lục II**NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP KHẮC PHỤC CÁC TIÊU CHÍ, TIÊU CHÍ THÀNH PHẦN CHỈ SỐ CCHC BỊ TRỪ ĐIỂM NĂM 2022**

TT	Nhiệm vụ và giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
I	PHÒNG NỘI VỤ			
1	Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đúng thời gian chế độ báo cáo CCHC định kỳ (<i>Quý I, III, 6 tháng và cuối năm</i>).	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
2	Xây dựng và tổ chức thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức theo quy định.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố	Quý III, IV/2022
3	Bố trí công chức, viên chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực công tác phù hợp với vị trí việc làm và cơ bản đáp ứng tiêu chuẩn ngạch và chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm tỉnh phê duyệt.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố	Thường xuyên
4	Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức đi tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, chuyên môn.	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
5	Tăng cường kiểm tra công vụ, việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.	Phòng Nội vụ	Văn phòng HĐND và UBND; Thanh tra thành phố.	Quý III, IV/2022
6	Tham mưu phát động phong trào thi đua trong việc thực hiện chuyển đổi số và dịch vụ công trực tuyến	Phòng Nội vụ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Trước ngày 15/5/2023
II	VĂN PHÒNG HĐND VÀ UBND			
1	Thực hiện đầy đủ, chất lượng, đúng thời gian chế độ báo cáo Kiểm soát TTHC và báo cáo đánh giá việc giải quyết TTHC định kỳ (<i>Quý I, III, 6 tháng và cuối năm</i>).	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
2	Tham mưu UBND thành phố chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện tốt việc giải quyết và cập nhật hồ sơ TTHC lên phần mềm một cửa điện tử, đảm bảo đầy đủ, kịp thời. Thường xuyên kiểm tra hoạt động Bộ phận một cửa các cấp.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ và giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
3	Thường xuyên theo dõi, đôn đốc các các cơ quan, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao.	Văn phòng HĐND và UBND	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
III	PHÒNG TÀI CHÍNH			
1	Tiếp tục tham mưu cho UBND thành phố chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị, khẩn trương xử lý, thực hiện các kiến nghị của Kiểm toán nhà nước, các Kết luận Thanh tra theo quy định.	Phòng Tài chính	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
2	Tiết kiệm kinh phí, tăng thu nhập cho công chức, viên chức và người lao động	Phòng Tài chính	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Thường xuyên
IV	THANH TRA THÀNH PHỐ			
1	Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra tài chính kịp thời chấn chỉnh các hiện tượng vi phạm quy định về quản lý sử dụng tài chính.	Thanh tra TP	Phòng tài chính	Thường xuyên
V	PHÒNG VĂN HÓA VÀ THÔNG TIN			
1	Đôn đốc các cơ quan, đơn vị đẩy mạnh hơn nữa việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng bưu chính công ích; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến đến các tổ chức, cá nhân về lợi ích của bưu chính công ích, dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa các cấp.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Quý III-IV/2022
2	Tham mưu đề xuất, kiến nghị về việc tái cấu trúc quy trình giải quyết TTHC nhằm phù hợp cung cấp thành dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4	Phòng Văn hóa và Thông tin	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Quý III-IV/2022
4	Chủ trì, phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông thành phố thực hiện nâng cao mức độ đa dạng trong tuyên truyền CCHC, xây dựng nội dung tuyên truyền CCHC trên sóng phát thanh	Phòng Văn hóa và Thông tin	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và truyền thông, các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố;	Trong tháng 5/2023

TT	Nhiệm vụ và giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
			UBND xã, phường.	
VI	CÁC PHÒNG, BAN CHUYÊN MÔN, ĐƠN VỊ VÀ UBND CÁC XÃ, PHƯỜNG			
1	Chỉ đạo các trường học trên địa bàn tăng cường các hoạt động tuyên truyền, phổ biến về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích đối với học sinh, sinh viên.	Phòng Giáo dục và Đào tạo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Quý III-IV/2022
2	Xây dựng các sáng kiến, giải pháp mới, nội dung phải thể hiện được kết quả, hiệu quả thực tế đã triển khai áp dụng bằng số liệu cụ thể, ngắn gọn.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Nội vụ	Quý III-IV/2022
3	Nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong thực hiện các nhiệm vụ do UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao; đảm bảo các nhiệm vụ được giao tham mưu thực hiện có chất lượng, kịp thời, đúng thời gian quy định.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên
4	Sắp xếp tổ chức bộ máy đảm bảo theo quy định tại Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố	Phòng Nội vụ	Quý III-IV/2022
5	Thường xuyên chỉ đạo, phổ biến, quán triệt đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan, đơn vị chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Nội vụ	Thường xuyên
6	Nghiêm túc thực hiện tốt việc cập nhật hồ sơ TTHC lên phần mềm một cửa điện tử, đảm bảo đầy đủ, kịp thời; thường xuyên kiểm tra hoạt động Bộ phận một cửa.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ và giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
7	Đẩy mạnh việc thực hiện tiếp nhận, trả kết quả TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích, sử dụng dịch vụ công trực tuyến; thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến đến các tổ chức, cá nhân về lợi ích của dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích; thực hiện hỗ trợ, hướng dẫn người dân đến nộp hồ sơ TTHC tại bộ phận một cửa.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên
8	Tiếp tục quán triệt cán bộ công chức, viên chức người lao động thực hiện tốt Chỉ thị số 03/CT-UBND ngày 21/5/2020 của UBND tỉnh về đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, từng bước hình thành “công dân điện tử”, gương mẫu đi đầu trong việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên
9	Nâng cao năng lực quản lý tài chính của chủ tài khoản và các bộ phận kế hoạch tài chính của các cơ quan, đơn vị.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Tài chính	Thường xuyên
10	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện tốt các giải pháp nêu tại Kế hoạch 237/KH-UBND ngày 02/12/2021 tiếp tục đẩy mạnh CCHC, nâng cao năng lực cạnh tranh giai đoạn 2021-2025. - Tăng cường thực hiện tự chủ của các đơn vị sự nghiệp, củng cố, đầu tư cơ sở vật chất các hoạt động dịch vụ sự nghiệp công; nâng cao chất lượng dịch vụ công tại các đơn vị sự nghiệp công lập nhằm gia tăng nguồn thu của đơn vị sự nghiệp công lập từ đó tăng mức độ tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập. - Đẩy mạnh cung ứng dịch vụ sự nghiệp công theo cơ chế thị trường, thúc đẩy xã hội hóa dịch vụ sự nghiệp công. 	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Tài chính	Thường xuyên
11	Hạn chế tối đa việc trao đổi văn bản giấy, thực hiện đúng quy chế tiếp nhận, xử lý, phát hành và quản lý văn bản điện tử.	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.	Phòng Văn hóa và Thông tin	Thường xuyên
12	Cập nhật đầy đủ, luân chuyển xử lý 100% hồ sơ giải quyết TTHC vào phần mềm một cửa điện tử, một cửa điện tử liên thông và dịch vụ công trực tuyến mức độ	Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ và giải pháp	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Thời gian thực hiện
	cao của tỉnh.	thuộc UBND thành phố; UBND xã, phường.		
13	Nâng cao thời lượng, nội dung tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến, dịch vụ bưu chính công ích.	Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông.	Phòng Văn hóa và Thông tin; Văn phòng HĐND và UBND	Thường xuyên