

Số: /TB-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 6 năm 2023

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Quyết định số 25/2022/QĐ-UBND ngày 18/7/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Hướng dẫn số 632-HD/BCSD ngày 23/7/2019 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động đối với công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý thuộc thẩm quyền quản lý của Ban cán sự đảng UBND tỉnh;

Căn cứ Quy định số 02-QĐ/BCSD ngày 08/5/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, biệt phái cán bộ, công chức, viên chức giữ các chức danh lãnh đạo, quản lý diện Ban cán sự đảng UBND tỉnh quản lý;

Căn cứ Kế hoạch số 150-KH/BCSD ngày 19/4/2022 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về rà soát, bổ sung quy hoạch các chức danh lãnh đạo diện Ban cán sự đảng Ủy ban nhân dân tỉnh quản lý nhiệm kỳ 2020-2025 và xây dựng quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2025-2030;

Căn cứ biên chế được giao và nhu cầu sử dụng biên chế năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh thông báo nhu cầu tiếp nhận vào làm viên chức, cụ thể như sau:

I. NHU CẦU TIẾP NHẬN VIÊN CHỨC

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí tiếp nhận:

- Quản lý, vận hành hệ thống kỹ thuật tin học phục vụ các hội nghị, phiên họp trực tuyến của UBND tỉnh; các cuộc họp, làm việc trực tuyến của lãnh đạo UBND tỉnh.

- Xử lý, khắc phục các sự cố kỹ thuật về mạng tin học, hệ thống tin học và các thiết bị tin học thuộc Văn phòng...

3. Đối tượng, điều kiện, tiêu chuẩn

3.1. Đối tượng: Tiếp nhận công chức, viên chức hiện đang công tác tại các cơ quan nhà nước, các đơn vị sự nghiệp công lập trong và ngoài tỉnh, các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

3.2. Tiêu chuẩn, điều kiện

a) Tiêu chuẩn chung:

- Am hiểu chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật và định hướng phát triển, chiến lược, chính sách của ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin.

- Thành thạo nghiệp vụ chuyên ngành; có khả năng tổ chức nghiên cứu, cập nhật, ứng dụng công nghệ, nền tảng và tiêu chuẩn mới trong hoạt động nghề nghiệp.

- Thực hiện có hiệu quả nhiệm vụ theo quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, an toàn thông tin và các quy định của pháp luật khác có liên quan.

- Có kỹ năng soạn thảo văn bản nghiệp vụ và thuyết trình các vấn đề được giao tham mưu, đề xuất.

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng:

+ Có bằng tốt nghiệp đại học các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về công nghệ thông tin trở lên.

+ Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng đối với chức danh nghề nghiệp quy định tại Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022 về việc Quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin

4. Hình thức tiếp nhận: Tiếp nhận vào làm viên chức không qua thi tuyển.

II. THÀNH PHẦN, SỐ LƯỢNG HỒ SƠ

1. Thành phần hồ sơ

- Văn bản đồng ý của cơ quan quản lý công chức, viên chức cho chuyển công tác gửi cơ quan đề nghị tiếp nhận.

- Đơn xin chuyển công tác của công chức, viên chức.

Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức; quyết định bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp đối với viên chức hoàn thành chế độ thử việc; quyết định nâng bậc lương gần nhất; quyết định tiếp nhận và bổ nhiệm ngạch công chức (nếu có); các văn bằng chứng chỉ theo quy định.

2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN HỒ SƠ

1. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 03 tháng 7 năm 2023 đến hết 16h30 ngày 14 tháng 7 năm 2023 (*trong giờ hành chính*).

2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng UBND tỉnh (trực tiếp tại Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ), Tổ 1, Phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn (điện thoại: 0209.3871.738).

Trên đây là Thông báo về nhu cầu tiếp nhận viên chức của Văn phòng UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Các sở, ban, ngành, thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- LĐVP;
- Giám đốc Trung tâm CBTH;
- Lưu: VT, Hiếu, HCQT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính