

Số: /KH-UBND

TP. Bắc Kạn, ngày tháng 7 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi, trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt cho người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng trên địa bàn thành phố Bắc Kạn

Thực hiện Kế hoạch số 324/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc triển khai thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi, trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt cho người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn; Kế hoạch số 1368/KH-SLĐTBXH ngày 21/6/2023 của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh Bắc Kạn về việc triển khai thực hiện thí điểm chi trả trợ cấp ưu đãi, trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt cho người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn, UBND thành phố Bắc Kạn xây dựng kế hoạch thực hiện với các nội dung, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đẩy mạnh chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt cho đối tượng theo phương thức hiện đại, tiện lợi, nâng cao khả năng tiếp cận dịch vụ chi trả hiện đại.
- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong việc chi trả trợ cấp, tạo điều kiện, giúp người dân tiếp cận dịch vụ một cách thuận lợi.
- Từng bước cải cách thủ tục hành chính trong chi trả trợ cấp, bảo đảm chi trả kịp thời, nhanh chóng, công khai, minh bạch và tiết kiệm chi phí.
- Nâng cao năng lực cho cán bộ, sự hiểu biết của người dân về chuyển đổi số trong việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt không làm phát sinh thủ tục hành chính, không làm thay đổi quy trình xử lý liên quan đến chi trả hàng tháng.
- Quy trình chi trả trợ cấp phải đảm bảo đơn giản, thuận lợi, dễ tiếp cận, sử dụng và phù hợp với các nhóm đối tượng và điều kiện ở từng khu vực.
- Đảm bảo trang thiết bị, cơ sở vật chất, công nghệ phục vụ cho việc chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.
- Tuyên truyền, vận động đối tượng mở tài khoản tại các ngân hàng để nhận

trợ cấp nhằm thực hiện mục tiêu chi trả không dùng tiền mặt với chi phí phù hợp.

II. PHẠM VI, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Phạm vi: Trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

2. Thời gian thực hiện:

- Từ 01/7/2023 đến 30/8/2023:

+ Xây dựng phương án chi trả không dùng tiền mặt;

+ Tổ chức triển khai đến đối tượng đăng ký hình thức nhận trợ cấp không dùng tiền mặt và tổng hợp danh sách đăng ký;

+ Tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền đăng ký thông tin cá nhân (*số điện thoại, căn cước công dân...*) để mở tài khoản; cấp mới, cấp đổi căn cước công dân cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền;

+ Thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội;

+ Công an xã, phường xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

- Từ tháng 9/2023 trở đi tổ chức chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Xây dựng phương án chi trả không dùng tiền mặt

Bưu điện thành phố Bắc Kạn xây dựng phương án chi trả không dùng tiền mặt cho người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng; bảo đảm hạ tầng, công nghệ chi trả không dùng tiền mặt, mạng lưới chi trả tại cấp xã, phường; đối với các đối tượng đặc biệt (*ốm đau bệnh nặng, không thể đi lại được hoặc không có người nhận thay hoặc trường hợp đặc biệt khác*) đơn vị chi trả có trách nhiệm chi trả tại nhà cho đối tượng hoặc chi trả thông qua người đại diện hợp pháp theo quy định của pháp luật; chuẩn bị dịch vụ chi trả đáp ứng yêu cầu để đối tượng hưởng lợi lựa chọn.

2. Tổ chức tuyên truyền, tập huấn nâng cao nhận thức cho cán bộ và người dân về phương thức chi trả không dùng tiền mặt

Tổ chức các hoạt động tập huấn, tuyên truyền nâng cao nhận thức của cộng đồng, người dân về thay đổi phương thức chi trả bằng tiền mặt, thủ công truyền thống sang phương thức chi trả không dùng tiền mặt.

3. Tổ chức đăng ký phương thức chi trả và rà soát, cập nhật bổ sung thông tin cá nhân, mở tài khoản.

- UBND các xã, phường triển khai đến người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng đăng ký hình thức nhận trợ cấp không dùng tiền mặt và tổng hợp danh sách đăng ký.

- Bưu điện thành phố phối hợp với UBND các xã, phường tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền đăng ký thông tin cá nhân (*số điện thoại, căn cước công dân...*) để mở tài khoản; cấp mới, cấp đổi căn cước công dân cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền.

- UBND các xã, phường chỉ đạo công chức phụ trách công tác Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp Công an xã, phường thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội; Công an xã, phường xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

Thông tin thu thập bao gồm các trường thông tin tối thiểu sau đây:

- + Họ và tên.
- + Ngày/tháng/năm sinh.
- + Số căn cước công dân/số định danh cá nhân.
- + Nơi thường trú.
- + Số tài khoản.
- + Tên ngân hàng.

- Trên cơ sở thông tin đã được xác thực, UBND xã, phường gửi danh sách cho phòng Lao động - TB&XH tổng hợp gửi Sở Lao động - TB&XH để báo cáo Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

4. Thực hiện chi trả trợ cấp cho đối tượng

Đối với đối tượng đăng ký nhận chi trả trợ cấp ưu đãi, trợ giúp qua tài khoản, phòng Lao động - Thương binh và Xã hội lập danh sách chuyển đơn vị chi trả thực hiện chi trả qua tài khoản cho các đối tượng.

Đối với đối tượng chưa có tài khoản thì thực hiện chi trả bằng tiền mặt cho đối tượng, đồng thời thực hiện tuyên truyền, vận động để đối tượng mở tài khoản tại ngân hàng thương mại.

Thời gian chuyển danh sách và kinh phí chi trả thực hiện theo hợp đồng chi trả đã ký kết.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

1. Từ nguồn ngân sách Nhà nước
2. Từ nguồn kinh phí hợp pháp khác.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Lao động - Thương binh và Xã hội

- Chủ trì, phối hợp với UBND các xã, phường và Bưu điện thành phố Bắc Kạn tổ chức thực hiện kế hoạch này.

- Phối hợp với Bưu điện thành phố thực hiện phương án chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

- Truyền thông, tập huấn, hướng dẫn tổ chức triển khai thực hiện. Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa để người dân và đối tượng thụ hưởng hiểu về phương thức chi trả trợ cấp ưu đãi, trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt; vận động, khuyến khích các đối tượng thụ hưởng lập hồ sơ để mở tài khoản cá nhân.

- Chủ động phối hợp với đơn vị chi trả thực hiện chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố Bắc Kạn; cập nhật, bổ sung dữ liệu đối tượng bảo trợ xã hội kịp thời tại đường link dvcbtxh.molisa.gov.vn.

- Điều chỉnh hợp đồng chi trả với đơn vị chi trả phù hợp với hình thức chi trả không dùng tiền mặt.

- Theo dõi, đôn đốc, tổ chức kiểm tra, giám sát đánh giá kết quả thực hiện.

- Lập dự toán kinh phí thực hiện tuyên truyền kế hoạch chi trả không dùng tiền mặt đến các đối tượng chính sách và người dân trên địa bàn.

2. Phòng Tài chính - Kế hoạch

Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố tham mưu bố trí kinh phí thực hiện kế hoạch chi trả không dùng tiền mặt trên địa bàn thành phố Bắc Kạn. Phối hợp hướng dẫn kiểm tra việc quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí thực hiện chính sách theo quy định.

3. Phòng Văn hóa - Thông tin; Trung tâm Văn hóa Thể thao & Truyền thông thành phố

Tăng cường công tác tuyên truyền chủ trương, chính sách chuyển đổi số, chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt theo kế hoạch.

4. Công an thành phố

- Chỉ đạo Công an các xã, phường rà soát cấp, đổi, cấp lại căn cước công dân cho đối tượng thụ hưởng chính sách hoặc người giám hộ, người nhận ủy quyền của đối tượng.

- Chỉ đạo Công an các xã, phường phối hợp với Ủy ban nhân dân các xã, phường rà soát, đối chiếu, xác thực thông tin người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng hưởng trợ cấp ưu đãi, trợ giúp xã hội hàng tháng; người giám hộ, người được ủy quyền nhận trợ cấp ưu đãi, trợ giúp xã hội trên địa bàn phục vụ công tác chi trả trợ cấp không dùng tiền mặt.

- Hướng dẫn, triển khai kết nối, chia sẻ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, ứng dụng VneID trên thiết bị di động để phối hợp với các tổ chức tín dụng cấp tài khoản thanh toán không dùng tiền mặt.

5. Ủy ban nhân dân các xã, phường

- Tuyên truyền mục đích, ý nghĩa để người dân và đối tượng thụ hưởng hiểu về phương thức chi trả trợ cấp ưu đãi, trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt; vận động, khuyến khích các đối tượng thụ hưởng lập hồ sơ để mở tài khoản cá nhân.

- Tổ chức triển khai đến đối tượng đăng ký nhận hình thức nhận trợ cấp không dùng tiền mặt (*theo mẫu gửi kèm*) và tổng hợp danh sách đăng ký.

+ Phối hợp với đơn vị chi trả tổ chức cho đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền đăng ký thông tin cá nhân để mở tài khoản.

+ Chỉ đạo Công chức Lao động - Thương binh và Xã hội phối hợp với Công an thu thập, cập nhật thông tin về tài khoản của đối tượng.

+ Chỉ đạo Công an xã, phường xác thực thông tin trên hệ thống Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

+ Tổng hợp danh sách đầy đủ thông tin đã được xác thực gửi về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội.

+ Theo dõi chặt chẽ tình hình biến động của đối tượng (*tăng, giảm mức hưởng, chết, chuyển đi...*) kịp thời báo cáo về phòng Lao động - Thương binh và Xã hội để điều chỉnh.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra giám sát, tổng hợp báo cáo đánh giá việc thực hiện chi trả không dùng tiền mặt trên địa bàn.

6. Bưu điện thành phố Bắc Kạn

- Phối hợp với phòng Lao động - Thương binh và Xã hội thành phố tổ chức tuyên truyền, vận động, khuyến khích đối tượng nhận tiền qua tài khoản.

- Thu thập thông tin (*Căn cước công dân và số định danh cá nhân, số điện thoại, nơi cư trú...*) để thực hiện việc mở tài khoản phục vụ việc thanh toán không dùng tiền mặt cho đối tượng; triển khai thực hiện chi trả trợ cấp qua tài khoản; hướng dẫn đối tượng, người giám hộ, người được ủy quyền sử dụng tài khoản an toàn.

- Phối hợp, kết nối với các ngân hàng thương mại đảm bảo công tác chi trả qua tài khoản thuận tiện, dễ dàng, an toàn, công khai, minh bạch; đảm bảo quyền và lợi ích cho đối tượng.

- Nắm chắc thông tin của đối tượng, kịp thời báo giảm đối với các đối tượng chết, chuyển đi...

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện chi trả trợ cấp ưu đãi, trợ giúp xã hội không dùng tiền mặt cho người có công với cách mạng và đối tượng bảo trợ xã hội tại cộng đồng trên địa bàn thành phố Bắc Kạn; đề nghị các đơn vị phối hợp triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử

- Thành ủy, HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND thành phố;
- Ủy ban MTTQ thành phố;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thành phố;
- UBND các xã, phường;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thị Huế