

Số: /KH-UBND

TP. Bắc Kạn, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Bắc Kạn”

Thực hiện Kế hoạch số 407/KH-UBND ngày 27/6/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Bắc Kạn về thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn”, Ủy ban nhân dân thành phố Bắc Kạn xây dựng kế hoạch thực hiện, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 08-NQ/TU ngày 22/4/2021 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Chỉ thị số 09-CT/TU ngày 13/8/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường công tác lãnh đạo chỉ đạo của Đảng đối với chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030.

Góp phần hoàn thành các chỉ tiêu về cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến (DVCTT), hướng tới hoàn thành sớm các chỉ tiêu chủ yếu phát triển Chính phủ số trên địa bàn thành phố Bắc Kạn năm 2023.

2. Yêu cầu

Phân công rõ nhiệm vụ, trách nhiệm, thời gian thực hiện; triển khai đồng bộ, hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp để đạt được các mục tiêu cụ thể trong Kế hoạch này đồng thời là chỉ tiêu về DVCTT mà UBND tỉnh giao thực hiện năm 2023 (không áp dụng cho các cơ quan Trung ương, tỉnh đóng trên địa bàn thành phố).

Sau khi Chiến dịch này kết thúc, trên cơ sở kết quả triển khai thực hiện các chỉ tiêu trong Kế hoạch, các cơ quan, đơn vị, địa phương tiếp tục duy trì thực hiện và phấn đấu nâng cao hơn nữa chất lượng, hiệu quả và kết quả sử dụng DVCTT trong thời gian tiếp theo.

II. MỤC TIÊU

Phấn đấu đến ngày 10/10/2023, tỷ lệ cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên toàn thành phố đạt:

- Về tỷ lệ phát sinh DVCTT: 100% hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính đã được cung cấp DVCTT toàn trình và 50% hồ sơ phát sinh của các thủ tục hành chính đã được cung cấp DVCTT một phần được tiếp nhận trực tuyến.

- Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Bộ phận

Một cửa đạt 100%.

- Tỷ lệ hồ sơ phát sinh của các TTHC (*được cung cấp DVCTT toàn trình, DVCTT một phần*) có quy định phí, lệ phí phải được thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đạt 50%.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được chứng thực điện tử trên tổng số hồ sơ TTHC phát sinh trong lĩnh vực chứng thực đạt 20%.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả cung cấp DVCTT

1.1. Đảm bảo các điều kiện chung để triển khai DVCTT

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Rà soát việc cấp và sử dụng chữ ký số của các cơ quan, đơn vị, địa phương để đảm bảo việc cấp và sử dụng chữ ký số hiệu quả, đúng quy định.

- Tăng cường hỗ trợ, hướng dẫn các đơn vị trong việc thanh toán phí, lệ phí trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia; thường xuyên nắm bắt, cập nhật, phối hợp xử lý các lỗi xảy ra trong quá trình thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực tuyến.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng chuyên môn UBND thành phố; UBND xã, phường.

c) Thời gian thực hiện: Tháng 7/2023.

1.2. Thường xuyên rà soát, nâng cấp trang thiết bị tại Bộ phận Một cửa đảm bảo việc thực hiện DVCTT

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND thành phố; UBND các xã, phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Về nâng cao chất lượng, hiệu quả tỷ lệ phát sinh DVCTT

2.1. Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia; Triển khai số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tại Bộ phận Một cửa nghiên cứu, nắm chắc quy trình, nghiệp vụ, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, “cầm tay, thực hiện”, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản qua Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia đối với các TTHC có quy định phí, lệ phí.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức tham gia quy trình giải quyết thủ tục hành chính phải cập nhật đầy đủ hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính theo quy định, đặc biệt đối với các hồ sơ thủ tục hành chính phát sinh qua DVCTT, tránh trường hợp nhận được hồ sơ nhưng không cập nhật ngay vào phần mềm Một cửa điện tử đồng thời thực hiện việc ký số thành phần hồ sơ tại Bộ phận Một cửa các cấp theo đúng quy định.

- Quán triệt cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan, đơn vị, địa phương rà soát, đăng ký tài khoản trên Cổng dịch vụ công quốc gia và tiên phong, gương mẫu nộp hồ sơ trực tuyến khi giải quyết các TTHC của cá nhân, gia đình theo Công văn số 4174/UBND-NCPC ngày 30/6/2022 của UBND tỉnh về việc đăng ký, sử dụng tài khoản Cổng dịch vụ công Quốc gia để thực hiện DVCTT trên địa bàn tỉnh.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Cơ quan chủ trì: Các phòng, ban, ngành, đơn vị thành phố; UBND các xã, phường.
- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố, Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2023.

2.2. *Đẩy mạnh tuyên truyền, hướng dẫn tổ chức, cá nhân thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia*

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Phòng Tư pháp thành phố; UBND các xã, phường; tổ chức hành nghề công chứng trên địa bàn thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND-UBND thành phố; Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên, cao điểm từ ngày 01/7/2023.

2.3. *Nâng cao chất lượng hoạt động của Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 cấp xã; thôn, bản, tổ dân phố*

a) Nhiệm vụ, giải pháp:

- “Đi từng ngõ, gõ từng nhà, hướng dẫn từng người”, hỗ trợ từng người dân sử dụng DVCTT để đảm bảo mỗi hộ gia đình có ít nhất 01 người có tài khoản Cổng Dịch vụ công Quốc gia hoặc sử dụng tài khoản định danh điện tử mức độ 2 để thực hiện nộp hồ sơ TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Tổ chức các lớp bồi dưỡng, tập huấn kiến thức cho Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ Công tác triển khai Đề án 06 cấp xã; thôn, bản, tổ dân phố trên địa bàn.

b) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: UBND các xã, phường.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố, Công an thành phố.

c) Thời gian thực hiện: Từ 01/7/2023.

3. Công tác kiểm tra, giám sát kết quả thực hiện Kế hoạch

3.1. Thường xuyên kiểm tra, giám sát theo thời gian thực trên môi trường số về việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ TTHC tại Bộ phận Một cửa

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND-UBND thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố.

b) Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

3.2. Kiểm tra việc thực hiện các chỉ tiêu tại các cơ quan, đơn vị, địa phương; khó khăn vướng mắc; cách làm hay; đơn vị thực hiện tốt, hạn chế; để kịp thời tham mưu UBND thành phố chỉ đạo giải quyết.

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng, ban ngành thành phố; UBND các xã, phường.

b) Thời gian thực hiện: Hoàn thành xong trước ngày 15/8/2023.

3.3. Báo cáo kết quả triển khai, thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp tại Kế hoạch

a) Trách nhiệm thực hiện:

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, ngành thành phố; UBND các xã, phường.

- Đơn vị tổng hợp: Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố.

b) Thời gian thực hiện: Các đơn vị địa phương báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này về Ủy ban nhân dân thành phố qua Phòng Văn hoá và Thông tin trước ngày 15/9/2023.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, ngành thành phố; UBND các xã, phường: Căn cứ nhiệm vụ cụ thể được nêu tại Kế hoạch này tổ chức triển khai các nhiệm vụ được phân công đảm bảo chất lượng, tiến độ thực hiện.

2. Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố: Theo dõi kiểm tra, kịp thời đôn đốc các phòng, ban, ngành thành phố, UBND xã, phường và các cơ quan có liên quan trong việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này; kịp thời báo cáo các khó khăn vướng mắc và đề xuất UBND thành phố xem xét chỉ đạo, giải quyết; trích xuất số liệu của các cơ quan, đơn vị chuyển Phòng Nội vụ thành phố trình khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm.

3. Phòng Nội vụ thành phố: Tổng hợp và trình khen thưởng các tập thể, cá

nhân có thành tích xuất sắc tiêu biểu trong Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Bắc Kạn*”. Đồng thời báo cáo các cơ quan, đơn vị, địa phương có tỷ lệ phát sinh hồ sơ trực tuyến thấp dưới tỷ lệ quy định để đánh giá, phân loại đối với Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương cuối năm 2023.

4. Trung tâm Văn hoá, Thể thao và Truyền thông: Thường xuyên thông tin, tuyên truyền tình hình triển khai, kết quả thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Chiến dịch cao điểm 100 ngày đêm “*Nâng cao hiệu quả cung cấp, sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn thành phố Bắc Kạn*” của Ủy ban nhân dân thành phố Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND tỉnh;
- Sở TT&TT tỉnh;
- TT Thành ủy, HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- UB MTTQVN và các đoàn thể TP;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị TP;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, VH TT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Hoàng Hà Bắc