

CƠ QUAN CHỦ QUẢN (NẾU CÓ)
NHÀ XUẤT BẢN/CƠ QUAN, TỔ CHỨC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số:...../.....

....., ngày.....tháng....năm.....

TỜ KHAI

**Nộp xuất bản phẩm lưu chiếu
và nộp xuất bản phẩm cho Thư viện Quốc gia Việt Nam**

Kính gửi:

I. PHẦN GHI CỦA ĐƠN VỊ NỘP XUẤT BẢN PHẨM

1. Tên xuất bản phẩm nộp lưu chiếu:.....
 2. Tên tác giả:.....; Tên dịch giả, biên dịch (nếu có);
 3. Họ và tên biên tập viên:.....
 4. Số xác nhận đăng ký xuất bản hoặc số giấy phép xuất bản:.. ngày...tháng...năm...
 5. Số Quyết định xuất bản (nếu có):..... ngày...tháng....năm.....
 6. Số tập:
 7. Lần xuất bản:
 8. Ngôn ngữ dịch (nếu là sách dịch):.....
 9. Ngữ xuất bản:
 10. Số lượng trang in (hoặc số byte dung lượng):.....trang (.....byte)
 11. Khuôn khổ hoặc định dạng tệp:.....
 12. Số lượng in: bản
 13. Tên và địa chỉ cơ sở in (nếu chế bản, in, gia công sau in tại nhiều cơ sở in phải ghi đủ thông tin của từng cơ sở in):
 14. Giá bán lẻ trên xuất bản phẩm (nếu có):.....
 15. Địa chỉ website đăng tải hoặc tên nhà cung cấp xuất bản phẩm điện tử:
 16. Tên và địa chỉ của đối tác liên kết xuất bản (nếu có)
 17. Mã số sách chuẩn quốc tế - ISBN (nếu có).....
 18. Bản quyền thuộc (Nhà nước, công chúng, đối tác liên kết, nhà xuất bản, tác giả).....
- Thời hạn (vĩnh viễn, có thời hạn).....

NGƯỜI NỘP XUẤT BẢN PHẨM
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

GIÁM ĐỐC/TGD NXB
(NGƯỜI ĐÚNG ĐẦU CQ, TC)
(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

II. PHẦN GHI CỦA CƠ QUAN NHẬN XUẤT BẢN PHẨM

Đã nhận đủ số lượng xuất bản phẩm theo quy định của Luật xuất bản

....., ngày.... tháng... năm.....

NGƯỜI NHẬN
(Ký tên và ghi rõ họ tên)