

Số: /KH-BCĐ

TP. Bắc Kạn, ngày tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và chuyển đổi số thành phố Bắc Kạn năm 2023

Căn cứ Quyết định số 2969/QĐ-BCĐ ngày 25/10/2023 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính (CCHC) và chuyển đổi số (CĐS) thành phố Bắc Kạn về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC và CĐS thành phố Bắc Kạn; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính (CCHC) và chuyển đổi số (CĐS) thành phố Bắc Kạn ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và CĐS năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kiểm tra nhằm đánh giá những kết quả đạt được, phát hiện những hạn chế, yếu kém và khó khăn, vướng mắc trong thực hiện công tác CCHC và CĐS tại các cơ quan, đơn vị trên địa bàn thành phố Bắc Kạn. Qua đó tìm những giải pháp tháo gỡ, khắc phục kịp thời góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC và CĐS, cải thiện Chỉ số CCHC năm 2023.

Kiểm tra để kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC và CĐS, đề xuất những vấn đề cần quan tâm trong chỉ đạo, điều hành, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền nâng cao chất lượng công tác CCHC và CĐS và nâng cao Chỉ số PAPI.

Kiểm tra nhằm phát hiện những mô hình, cách làm hay để nêu gương, nhân rộng. Làm cơ sở thẩm định, đánh giá Chỉ số CCHC năm 2023 của các đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, trung thực, tuân thủ theo quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm; không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra. Sau mỗi cuộc kiểm tra Đoàn kiểm tra có thông báo kết luận rõ ràng.

Cơ quan, đơn vị được kiểm tra báo cáo đầy đủ, chính xác những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong thực hiện các nội dung CCHC và nội dung Chỉ số PAPI. Kết thúc năm (trước 25/12) phải có báo cáo kết quả xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra gửi Ban Chỉ đạo CCHC và CĐS thành phố Bắc Kạn (qua phòng Nội vụ).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện các nhiệm vụ CCHC và CDS tại các cơ quan, đơn vị theo Kế hoạch CCHC năm 2023 và Kế hoạch CDS năm 2023 của thành phố và các văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh, UBND thành phố. Công tác tuyên truyền CCHC tại cơ quan, đơn vị. Việc tìm các sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện CCHC.

2. Cải cách thể chế: Công tác ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật; công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Việc công bố, công khai TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; công tác thông tin, báo cáo; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (trực tiếp và trên phần mềm một cửa điện tử); việc thực hiện công khai xin lỗi cá nhân, tổ chức do giải quyết hồ sơ TTHC chậm, muộn so với quy định; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất của đơn vị, địa phương (nếu có).

4. Cải cách tổ chức bộ máy: Tuân thủ các quy định của trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy; về quản lý, sử dụng biên chế và tinh giản biên chế.

5. Cải cách chế độ công vụ: Thực hiện bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (đối với các phòng chuyên môn); việc bố trí công chức phù hợp với trình độ chuyên môn theo quy định; việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, lễ lối làm việc và các quy định về văn hoá công sở, công vụ tại cơ quan, đơn vị.

6. Cải cách tài chính công: Thực hiện các quy định về công tác tài chính - ngân sách; xây dựng các quy chế quản lý, sử dụng tài chính công; thực hiện cơ chế tự chủ kinh phí, tài chính tại cơ quan, đơn vị.

7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử: Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, trong giải quyết TTHC đặc biệt là các phần mềm dùng chung. Áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại cơ quan, đơn vị.

8. Việc triển khai thực hiện các chỉ số nội dung PAPI tại cơ quan, đơn vị để nâng cao Chỉ số PAPI.

III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra trực tiếp và kiểm tra qua báo cáo. Kiểm tra theo kế hoạch (có thông báo trước, các đơn vị báo cáo theo các nội dung yêu cầu) và kiểm tra đột xuất (không thông báo trước).

a) Kiểm tra trực tiếp:

- Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo đề cương gửi kèm Kế hoạch này. Thời điểm lấy số liệu xây dựng báo cáo từ tháng 01 năm 2023 đến

thời điểm kiểm tra. Báo cáo của các đơn vị gửi các thành viên Đoàn kiểm tra (qua phòng Nội vụ) trước thời điểm kiểm tra 02 ngày.

- Đoàn Kiểm tra tiến hành kiểm tra thực tế kết quả cụ thể theo từng lĩnh vực tại các cơ quan, đơn vị.

- Nghe báo cáo;

- Trao đổi thảo luận.

b) Kiểm tra qua báo cáo:

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra gửi báo cáo theo đề cương gửi kèm Kế hoạch này cho các thành viên đoàn kiểm tra.

- Các thành viên đoàn kiểm tra, kiểm tra qua nội dung báo cáo (trao đổi qua điện thoại, nếu nội dung hoặc vấn đề trong báo cáo chưa rõ).

2. Đối tượng kiểm tra

a) Kiểm tra theo kế hoạch: UBND phường Đức Xuân, UBND phường Nguyễn Thị Minh Khai, UBND phường Phùng Chí Kiên, UBND xã Dương Quang, phòng Nội vụ, phòng Tài nguyên và Môi trường.

b) Kiểm tra đột xuất: Các phòng chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập, UBND các xã, phường.

3. Thành phần

a) Đoàn kiểm tra gồm: Trưởng đoàn, thư ký và các thành viên. Đoàn kiểm tra do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành lập, trong đó Trưởng đoàn là các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC và CDS; Thư ký và các thành viên đoàn kiểm tra, căn cứ điều kiện và nội dung kiểm tra Trưởng Ban Chỉ đạo yêu cầu các đơn vị liên quan cử công chức tham gia làm thư ký và thành viên đoàn kiểm tra.

b) Đơn vị được kiểm tra:

- Các phòng chuyên môn: Trưởng phòng và công chức được giao phụ trách CCHC của đơn vị.

- UBND các xã, phường gồm: Đại diện cấp ủy, Hội đồng nhân dân; Chủ tịch UBND và các công chức chuyên môn.

4. Thời gian kiểm tra

Trong tháng 11/2023 (Thời gian cụ thể sẽ thông báo sau).

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

- Công tác phí: Từ nguồn kinh phí chi thường xuyên năm 2023 hoặc các nguồn kinh phí hợp pháp khác của các đơn vị có thành viên tham gia Đoàn kiểm tra.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nội vụ, phòng Văn hóa và Thông tin, là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu Ban Chỉ đạo thành lập Đoàn kiểm tra và

xây dựng chương trình, thời gian kiểm tra chi tiết từng cuộc kiểm tra; làm đầu mối tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Các phòng chuyên môn cử công chức tham gia thành viên đoàn kiểm tra theo đúng Kế hoạch này. Mỗi thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra và báo cáo Trưởng Đoàn kết quả kiểm tra thuộc lĩnh vực được phân công để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo thông báo kết quả kiểm tra gửi cơ quan, đơn vị được kiểm tra biết có giải pháp khắc phục những hạn chế.

3. Cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị nội dung báo cáo bằng văn bản theo nội dung yêu cầu của đoàn kiểm tra; bố trí thành phần làm việc với đoàn kiểm tra đúng quy định; tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ; kết thúc năm (trước 25/12) phải có báo kết quả xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra gửi Ban Chỉ đạo (qua phòng Nội vụ).

4. Kết thúc các đợt kiểm tra Ban Chỉ đạo tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC và CDS của Ban Chỉ đạo CCHC và CDS thành phố Bắc Kạn năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh đến Ban Chỉ đạo CCHC và CDS thành phố Bắc Kạn (qua phòng Nội vụ) để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử

- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC và CDS TP(t/h);
- Trung tâm VH, TT&TT;
- Liên đoàn Lao động TP Bắc Kạn;
- UBMT Tổ quốc Việt Nam TP Bắc Kạn;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

TRƯỞNG BAN

**CHỦ TỊCH UBND
Hoàng Hà Bắc**

