

TP. Bắc Kạn, ngày tháng 12 năm 2023

Số: /TB-BTC

THÔNG BÁO

**Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban Tổ chức, Ban Giám khảo,
Tổ Thư ký, tổ Phục vụ và người dẫn chương trình tại Lễ hội văn hóa ẩm
thực các dân tộc thành phố Bắc Kạn năm 2023**

Căn cứ Kế hoạch số 244/KH-UBND ngày 02/11/2023 của UBND thành phố Bắc Kạn về việc tổ chức Lễ hội văn hóa ẩm thực các dân tộc thành phố Bắc Kạn năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 3206/QĐ-UBND ngày 04/12/2023 của UBND thành phố về việc thành lập Ban tổ chức, Ban Giám khảo, Tổ Thư ký, Tổ phục vụ Lễ hội văn hóa ẩm thực các dân tộc thành phố Bắc Kạn năm 2023;

Ngày 06/12/2023, Ban tổ chức Lễ hội văn hóa ẩm thực các dân tộc thành phố Bắc Kạn năm 2023 đã họp thống nhất các nội dung và phân công nhiệm vụ cho các thành viên tại Lễ hội văn hóa ẩm thực các dân tộc thành phố Bắc Kạn năm 2023. Chủ trì cuộc họp: Đồng chí Nguyễn Thị Huế - Phó Chủ tịch UBND thành phố - Trưởng Ban tổ chức Lễ hội.

Sau khi phòng Văn hóa và Thông tin thành phố (*Cơ quan thường trực*) báo cáo tiến độ công tác chuẩn bị cho Lễ hội, đồng thời tiếp thu các ý kiến của các thành viên tham gia cuộc họp, đồng chí Phó Chủ tịch UBND thành phố - Trưởng BTC Lễ hội phân công nhiệm vụ cụ thể cho thành viên Ban tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký, Tổ phục vụ và người dẫn chương trình, cụ thể như sau:

I. BAN TỔ CHỨC LỄ HỘI

1. Bà Nguyễn Thị Huế - Phó Chủ tịch UBND thành phố, Trưởng BTC Lễ hội

Chỉ đạo điều hành các nội dung công việc của thành phố tại Lễ hội văn hóa ẩm thực các dân tộc thành phố Bắc Kạn năm 2023. Tổ chức kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ của các thành viên BTC đã được phân công. Chịu trách nhiệm báo cáo Chủ tịch UBND thành phố các nội dung theo quy định.

2. Ông Trần Đình Thát - Phó Giám đốc Sở VH, TT&DL tỉnh - Phó Trưởng Ban tổ chức Lễ hội

Chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh thực hiện các nội dung sau:

- Tổ chức “Hội thi ẩm thực du lịch Bắc Kạn” và tổ chức không gian trưng bày ẩm thực các dân tộc Bắc Kạn phục vụ người dân và khách du lịch trong thời gian tổ chức Lễ hội.

- Hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ về các nội dung hoạt động của Lễ hội ẩm thực các dân tộc thành phố Bắc Kạn năm 2023.

- Bố trí, hỗ trợ mặt bằng sân Nhà văn hóa tỉnh và các điều kiện cần thiết khác để tổ chức Lễ hội ẩm thực các dân tộc thành phố Bắc Kạn năm 2023 theo đúng kế hoạch.

- Chỉ đạo chuẩn bị xây dựng chương trình nghệ thuật và tổ chức biểu diễn chào đón năm mới 2024 phù hợp với thời lượng, thời gian biểu diễn và địa điểm theo kế hoạch.

3. Ông Lương Văn Thiệt - Phó Trưởng phòng PT P. VH&TT thành phố - Phó Trưởng ban TT Lễ hội

- Tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội trong công tác điều hành, giải quyết các công việc của Lễ hội. Thường xuyên thăm nắm và kịp thời báo cáo Trưởng Ban tổ chức Lễ hội tiến độ trong công tác chuẩn bị và tổng hợp báo cáo kết quả tổ chức Lễ hội.

- Chủ trì, phối hợp với Hội Liên hiệp phụ nữ thành phố xây dựng thể lệ và thành lập Ban giám khảo, thư ký cuộc thi ẩm thực. Làm đầu mối phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch triển khai các nội dung liên quan đến chương trình Lễ hội. Tham mưu xây dựng Chương trình tổ chức Lễ hội, tuyên truyền các nhà hàng, cửa hàng ăn uống trên địa bàn hưởng ứng và tham gia Lễ hội.

- Phối hợp với các đơn vị thực hiện việc thanh quyết toán kinh phí được giao đảm bảo tiến độ và đúng theo quy định.

4. Ông Ngô Quang Tú - Giám đốc Trung tâm VH, TT&TT TP - Thành viên

- Chỉ đạo xây dựng chương trình nghệ thuật chào mừng đêm khai mạc Lễ hội, kịp thời tham mưu ban hành hướng dẫn các xã, phường lựa chọn và tham gia biểu diễn các tiết mục văn nghệ, dân vũ tại Lễ hội; thiết kế makét sân khấu, trang trí xung quanh khu vực tổ chức Lễ hội; lắp đặt sân khấu ngoài trời, âm thanh, ánh sáng. Chuẩn bị bàn, ghế, nước uống cho đại biểu.

- Tăng thời lượng tuyên truyền và tin, bài phản ánh rộng rãi các nội dung trên Cổng thông tin điện tử thành phố và hệ thống loa truyền thanh trước, trong và sau quá trình tổ chức Lễ hội. Phối hợp hoàn thành các chứng từ thanh quyết toán nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ và đúng theo quy định.

- Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ.

5. Ông Luân Hoàng Anh - Phó Trưởng phòng Phụ trách phòng TC-KH - Thành viên

Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn việc thanh quyết toán kinh phí cấp cho tổ chức Lễ hội đảm bảo đúng quy định. Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

6. Ông Phan Đình Huy - Chánh Văn phòng HĐND-UBND TP - Thành viên

- Tham mưu thành phần dự và phát hành giấy mời các đại biểu dự Lễ hội. Chủ trì tổ chức kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại Lễ hội. Chuẩn bị bài phát biểu cho lãnh đạo tại đêm khai mạc Lễ hội. Làm công tác tổ chức, tuyên bố lý do giới thiệu đại biểu.

- Chỉ đạo Tổ phục vụ chuẩn bị tốt công tác hậu cần, lễ tân, đón tiếp đại biểu tại Lễ hội. Phối hợp hoàn thành các chứng từ thanh quyết toán nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ và đúng theo quy định.

- Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ.

7. Ông Hà Quang Tuấn - Trưởng Công an thành phố - Thành viên

Cử cán bộ chiến sĩ làm công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn giao thông trước, trong và sau Lễ hội. Phối hợp với UBND phường Sông Cầu chuẩn bị địa điểm, bố trí, sắp xếp chỗ để xe của đại biểu và Nhân dân (tại Trung tâm hoạt động Thanh thiếu nhi tỉnh Bắc Kạn). Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

8. Ông Hà Cát Trúc - Giám đốc Trung tâm Y tế thành phố - Thành viên

Cử 03 cán bộ y tế phục vụ chăm sóc sức khỏe cho cán bộ và Nhân dân trong suốt quá trình diễn ra Lễ hội. Phối hợp thực hiện công tác đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm tại Lễ hội. Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ được giao.

9. Ông Nguyễn Đức Thịnh - Trưởng phòng Kinh tế thành phố - Thành viên

- Chỉ đạo thiết kế gian hàng trưng bày, giới thiệu sản phẩm OCOP gắn với trưng bày thi ẩm thực của 8 xã, phường, các huyện và gian hàng trưng bày, giới thiệu ẩm thực của tỉnh tại lễ hội (*Tổng 30 gian hàng gồm: 07 gian hàng trưng bày sản phẩm của các huyện trong tỉnh, 07 gian hàng trưng bày các sản phẩm OCOP của thành phố; 08 gian hàng trưng bày sản phẩm nông sản tiềm năng và ẩm thực của xã, phường; 08 gian hàng trưng bày ẩm thực của cấp tỉnh*). Phối hợp hoàn thành các chứng từ thanh quyết toán nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ và đúng theo quy định.

- Tham mưu văn bản cho UBND thành phố mời các huyện, các doanh nghiệp, hợp tác xã tham gia trưng bày và bán các sản phẩm OCOP, sản phẩm nông nghiệp có tiềm năng tại Lễ hội.

- Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng tiến độ.

10. Bà Vũ Thị Kim Quỳnh - Chủ tịch Hội LH Phụ nữ TP - Thành viên

Phối hợp với Phòng Văn hoá và Thông tin thành phố xây dựng thể lệ cuộc thi ẩm thực, triển khai các nội dung liên quan đến công tác tổ chức cuộc thi; tổng hợp, xử lý kịp thời những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện. Chủ trì tiếp nhận danh sách đăng ký các đơn vị tham gia cuộc thi và lễ tổng kết, trao giải cuộc thi; tham gia Ban giám khảo cuộc thi. Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

11. Ông Vy Văn Dương – Trưởng Ban QLDV công ích đô thị thành phố - Thành viên

- Chủ trì, phối hợp với Điện lực thành phố xây dựng phương án đảm bảo cấp điện trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội. Chủ trì, phối hợp với UBND phường Sông Cầu và các đơn vị có liên quan đảm bảo công tác vệ sinh môi trường tại địa điểm tổ chức Lễ hội.

- Chính trang đô thị; đảm bảo hệ thống cờ đuôi nheo, cờ chuỗi, hệ thống đèn Led trang trí, đèn chiếu sáng trên các trục đường chính. Phối hợp chạy khẩu hiệu trên các bảng Led do đơn vị quản lý, thời gian từ ngày 25/12/2023 đến hết ngày 01/01/2024.

- Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

12. Ông Nguyễn Quang Dương - Phó Giám đốc Điện lực TP - Thành viên

Phối hợp với Ban Quản lý Dịch vụ công ích đô thị thành phố xây dựng phương án đảm bảo cấp điện trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội. Cử cán bộ kỹ thuật tham gia hỗ trợ phục vụ các nhiệm vụ liên quan đến kỹ thuật điện, đảm bảo an toàn trong quá trình tổ chức Lễ hội. Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

13. Ông Lý Văn Liêm - Đội trưởng Đội QLTT đô thị TP - Thành viên

Phối hợp hỗ trợ Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông vận chuyển toàn bộ cơ sở vật chất tổ chức Lễ hội. Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

14. Ông Nông Đức Dũng - Chủ tịch UBND phường Sông Cầu - Thành viên

- Phối hợp với Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông, Ban Quản lý Dịch vụ công ích đô thị thành phố chuẩn bị nhân lực, vật lực và các điều kiện tổ chức Lễ hội. Phối hợp với Công an thành phố Bắc Kạn đảm bảo công tác ANTT trong suốt quá trình tổ chức Lễ hội. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân treo cờ Tổ quốc từ ngày 25/12/2023 đến hết ngày 01/01/2024, đảm bảo công tác an ninh trật tự, y tế, vệ sinh khu vực tổ chức Lễ hội.

- Mời các nhà hàng, cửa hàng ăn uống trên địa bàn hưởng ứng và tham gia Lễ hội thuộc thẩm quyền đơn vị (*Thông báo và yêu cầu các nhà hàng, cửa hàng kinh doanh ngoài không gian chính của lễ hội phải có bản cam kết cơ sở đủ điều kiện an toàn trong sản xuất, kinh doanh thực phẩm. Mẫu bản cam kết theo văn bản số 3685/UBND-GTCNXD, ngày 30/6/2020 của UBND tỉnh Bắc Kạn v/v triển khai nội dung ký cam kết sản xuất, kinh doanh thực phẩm an toàn tại Quyết định số 22/2019/QĐ-UBND ngày 20/11/2019 của UBND tỉnh Bắc Kạn*).

- Chủ động tham mưu cho Trưởng Ban tổ chức Lễ hội các nhiệm vụ được phân công. Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu quả, đúng tiến độ.

15. Bà Đàm Thị Thu Hà - Bí thư Thành đoàn - Thành viên

Chỉ đạo các tổ chức cơ sở Đoàn trực thuộc làm tốt công tác tuyên truyền đến toàn thể ĐVTN trên địa bàn hưởng ứng và tham gia các hoạt động tại Lễ hội; Phối hợp với Trung tâm TTN tỉnh theo đề nghị của UBND thành phố tạo điều kiện về địa điểm đỗ xe cho đại biểu và Nhân dân tham dự Lễ hội; khu vực vệ sinh Trung tâm hoạt động TTN từ ngày 29/12/2023 đến ngày 01/01/2024.

II. BAN GIÁM KHẢO, TỔ THƯ KÝ HỘI THI ẤM THỰC

(Thực hiện theo Thẻ lệ hội thi kèm theo)

III. TỔ PHỤC VỤ LỄ HỘI

Chủ động tham mưu cho lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND thành phố là thành viên BTC Lễ hội: Xây dựng kịch bản phân công nhiệm vụ cụ thể theo chương trình Lễ hội cho các thành viên trong suốt quá trình diễn ra lễ hội đảm bảo hiệu quả.

IV. NGƯỜI DẪN CHƯƠNG TRÌNH

Chủ động tham mưu cho lãnh đạo Trung tâm VH TT & TT thành phố là thành viên BTC Lễ hội: Xây dựng kịch bản và dẫn chương trình tại Lễ hội. Chủ động báo cáo nội dung với Trưởng Ban Tổ chức trước khi tổ chức Lễ hội ít nhất 3 ngày.

Trên đây là Thông báo phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký, tổ phục vụ và người dẫn chương trình tại Lễ hội văn hóa ẩm thực các dân tộc thành phố Bắc Kạn năm 2023. Đề nghị thành viên Ban tổ chức, Ban giám khảo, Tổ thư ký, tổ phục vụ và người dẫn chương trình tại Lễ hội triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thành viên BTC Lễ hội,
- BGK, TTK, TPV và NDCT Lễ hội;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: BTC hội thi, VHTT.

**TM. BAN TỔ CHỨC
TRƯỞNG BAN**

**PHÓ CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN
Nguyễn Thị Huế**