

Số: /TB-SGTVT

Bắc Kạn, ngày tháng 2 năm 2024

THÔNG BÁO
Về nhu cầu tiếp nhận công chức

Căn cứ Quyết định số 1996/QĐ-UBND ngày 31 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc giao biên chế công chức, tổng số lượng người làm việc và hợp đồng lao động theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn năm 2023

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04/10/2021 của Tỉnh ủy về việc hướng dẫn điều động, tiếp nhận và thuyên chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Công văn số 3954/UBND-NCPC ngày 22 tháng 6 năm 2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc chấn chỉnh trong công tác điều động, tiếp nhận và thuyên chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh.

Căn cứ Thông báo số 436-TB/ĐU ngày 12/01/2024 của Đảng ủy Sở về kết luận cuộc họp Ban Chấp hành Đảng bộ Sở Giao thông vận tải Bắc Kạn

Sở Giao thông vận tải thông báo nhu cầu tiếp nhận công chức (không qua thi tuyển), cụ thể như sau:

1. Số lượng: 01 (một) chỉ tiêu, ưu tiên nam giới.

2. Vị trí việc làm: Thanh tra viên và một số nhiệm vụ khác theo yêu cầu công việc.

3. Điều kiện, tiêu chuẩn:

- Có bản lĩnh chính trị vững vàng, đạo đức lối sống trong sáng, mẫu mực, trung thực, có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Là Đảng viên đảng cộng sản Việt Nam; trình độ lý luận chính trị từ trung cấp trở lên.

- Là công chức đang công tác tại sở, ngành, các địa phương trong tỉnh có nguyện vọng được công tác lâu dài tại Sở Giao thông vận tải. Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành kỹ thuật, kinh tế hoặc chuyên ngành khác, có kinh nghiệm, kiến

thức, kỹ năng công tác trong lĩnh vực thanh tra; độ tuổi từ 35 tuổi trở lên; kinh nghiệm công tác 10 năm trở lên.

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

4. Thành phần hồ sơ, số lượng, thời gian nhận hồ sơ

4.1. Thành phần hồ sơ

a) Đơn xin chuyển chuyên công tác của công chức.

b) Văn bản đồng ý cho chuyển chuyên công tác (*hoặc cho đi liên hệ công tác*) của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác.

c) Sơ yếu lý lịch công chức theo Mẫu 2C-BNV/2008 có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác (*có giá trị trong thời hạn 06 tháng*).

d) Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*còn thời hạn trong 6 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển chuyên công tác*).

đ) Bản sao các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp công chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá, phân loại công chức trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; các giấy tờ ưu tiên (nếu có).

4.2. Số lượng: 01 bộ hồ sơ.

4.3. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 25 tháng 2 năm 2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 10 tháng 3 năm 2024 (*trong giờ hành chính*).

4.4. Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Giao thông vận tải, số 05, đường Trường Chinh, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn (ĐT: 02093.871.247).

Thông báo được gửi đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, niêm yết công khai tại Sở Giao thông vận tải Bắc Kạn, thông báo công khai trên Báo Bắc Kạn, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Sở Giao thông vận tải Bắc Kạn (địa chỉ: <https://sogtvt.backan.gov.vn/>) ./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Báo Bắc Kạn;
- Các PGĐ Sở (B/c);
- Các đơn vị thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP (B. Hạnh).

GIÁM ĐỐC

Lèng Văn Chiến

