

Số: /TB-UBND

Chợ mới, ngày 24 tháng 5 năm 2024

**THÔNG BÁO**  
**Về việc tiếp nhận công chức đến công tác**  
**tại Ủy ban nhân dân cấp xã huyện Chợ Mới**

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10 tháng 6 năm 2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn Ban hành quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04 tháng 10 năm 2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn về việc điều động, tiếp nhận và chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 3678/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới về việc tạm giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách cấp xã năm 2024;

Căn cứ Quyết định số 753/QĐ-UBND ngày 28 tháng 3 năm 2024 của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới về việc điều chỉnh giao số lượng cán bộ, công chức cấp xã năm 2024;

Căn cứ Thông báo số 655-TB/HU ngày 14 tháng 5 năm 2024 của Huyện ủy Chợ Mới nội dung cuộc họp Thường trực Huyện ủy.

Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới thông báo về việc tiếp nhận công chức đến công tác tại Ủy ban nhân dân cấp xã huyện Chợ Mới như sau:

**I. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN**

**1. Đối tượng**

Công chức đang công tác tại các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn và ngoài tỉnh Bắc Kạn có nguyện vọng về công tác tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn huyện Chợ Mới.

**2. Chỉ tiêu, chức danh tiếp nhận**

2.1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 04 chỉ tiêu.

2.2. Chức danh tiếp nhận

- Công chức Văn hoá - Xã hội 02 chỉ tiêu, trong đó:
  - + Công chức Văn hoá - Xã hội, phụ trách văn hoá - thông tin: 01 chỉ tiêu.
  - + Công chức Văn hoá - Xã hội, phụ trách Lao động - Thương binh và Xã hội: 01 chỉ tiêu.
- Công chức Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách quản lý đất đai): 02 chỉ tiêu.

## II. TIÊU CHUẨN TIẾP NHẬN

### 1. Tiêu chuẩn chung

- Hiểu biết về lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức, đủ sức khoẻ hoàn thành tốt chức trách nhiệm vụ được giao. Không trong thời gian xem xét kỷ luật hoặc đang bị thi hành quyết định kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Được cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng và cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức đồng ý cho chuyển công tác.

- Tốt nghiệp Trung học phổ thông.

- Có trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp với vị trí công tác.

- Có đủ sức khoẻ đảm nhận vị trí công tác.

### 2. Tiêu chuẩn cụ thể

#### 2.1. Đối với chức danh Văn hoá - Xã hội

+ Văn hoá - Xã hội (phụ trách phụ trách lao động - Thương binh và Xã hội) 01 người, các chuyên ngành: Công tác xã hội, Quản trị nguồn nhân lực.

+ Văn hoá - Xã hội (phụ trách Văn hoá - Thông tin): 01 người, các chuyên ngành Quản lý văn hoá, Văn hoá các dân tộc thiểu số Việt Nam, Sư phạm Ngữ văn, Âm nhạc, thể thao.

- Trong 3 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

#### 2.2. Đối với chức danh Địa chính - Nông nghiệp - Xây dựng và Môi trường (phụ trách quản lý đất đai)

- Có trình độ Đại học trở lên, các chuyên ngành: Quản lý đất đai, địa chính môi trường.

- Trong 3 năm gần nhất được cơ quan có thẩm quyền xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

3. Trường hợp có số hồ sơ đề nghị tiếp nhận vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận của từng chức danh công chức thì thực hiện ưu tiên như sau:

- Có trình độ chuyên môn cao hơn.

- Có kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức cao hơn (xuất sắc, tốt).

- Có thành tích công tác cao hơn trong công tác (*thành tích thể hiện thông qua các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng toàn diện hằng năm, thời gian trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác*).

Việc xét thành tích theo cấp khen thưởng, tặng thưởng từ cao xuống thấp. Trường hợp có nhiều người có cùng cấp khen thưởng sẽ tính theo số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được theo thứ tự từ cao xuống thấp.

- Các trường hợp khác do Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện xem xét, quyết định.

### **III. HỒ SƠ TIẾP NHẬN CÔNG CHỨC**

#### **1. Thành phần hồ sơ gồm**

- Đơn xin chuyển công tác của công chức.
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác (hoặc đi liên hệ công tác) của cơ quan có thẩm quyền nơi công chức đang công tác.
- Sơ yếu lý lịch công chức theo mẫu 2C/BNV-2008 có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan đơn vị nơi cá nhân hiện đang công tác.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (có giá trị trong 6 tháng tính từ ngày khám đến ngày nộp hồ sơ).
- Bản sao các giấy tờ: Quyết định tuyển dụng, Quyết định công nhận hết thời gian tập sự, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; phiếu đánh giá phân loại công chức trong 3 năm liên tục gần nhất; các văn bằng chứng chỉ về trình độ văn hoá, chuyên môn nghiệp vụ và các loại chứng chỉ khác.
- Các giấy tờ liên quan đến ưu tiên (các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng).
- Hồ sơ được lập thành 01 bộ, đựng trong bì hồ sơ, sắp xếp theo thứ tự thành phần hồ sơ nêu trên, ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại.

#### **2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ**

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày ban hành Thông báo đến **16 giờ 30 phút ngày 14/6/2024** (trong giờ hành chính).
- Địa điểm nhận hồ sơ: Phòng Nội vụ huyện Chợ Mới, tỉnh Bắc Kạn. Địa chỉ: Tổ dân phố số 1, thị trấn Đồng Tâm, huyện Chợ Mới, tỉnh Bắc Kạn (*Tầng II, Ủy ban nhân dân huyện Chợ Mới*).

Trên đây là thông báo tiếp nhận công chức cấp xã đến công tác tại Ủy ban nhân dân cấp xã của huyện Chợ Mới./.

#### **Nơi nhận:**

*Gửi bản giấy:*

- Phòng Nội vụ huyện;
- Văn phòng HĐND và UBND huyện  
(*niêm yết tại Trụ sở HĐND&UBND huyện*);

*Gửi bản điện tử:*

- Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn (B/cáo);
- TT. Huyện uỷ, TT. HĐND huyện (B/cáo);
- Lãnh đạo UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố;
- Văn phòng HĐND&UBND huyện  
(*đăng trên cổng thông tin điện tử huyện*);
- UBND các xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hoàng Nguyễn Việt**