

Số: /TB-UBND

Chợ Đồn, ngày tháng 5 năm 2024

THÔNG BÁO
Tiếp nhận công chức cấp xã năm 2024

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008, sửa đổi, bổ sung năm 2019; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Hướng dẫn số 02-HD/TU ngày 04/10/2021 của Tỉnh ủy Bắc Kạn về việc điều động, tiếp nhận và thuyên chuyển công tác đối với công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 16/2020/QĐ-UBND ngày 24/9/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về việc ban hành Quy định về phân cấp quản lý công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 32/2023/QĐ-UBND ngày 12/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn quy định tiêu chuẩn cụ thể đối với cán bộ, công chức xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 35/QĐ-UBND ngày 05/01/2024 của UBND huyện Chợ Đồn về việc giao số lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách cấp xã trên địa bàn huyện Chợ Đồn năm 2024.

Căn cứ nhu cầu thực tế sử dụng công chức cấp xã năm 2024, Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn thông báo tiếp nhận công chức cấp xã về công tác tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện Chợ Đồn năm 2024 như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, CHỈ TIÊU TIẾP NHẬN: 03 Chỉ tiêu

1. Đối tượng: Công chức đang công tác tại Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Chỉ tiêu tiếp nhận: 03 chỉ tiêu, cụ thể:

- Công chức văn hoá – xã hội (*phụ trách văn hoá – thông tin*): 01 chỉ tiêu;
- Công chức Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (*phụ trách địa chính đất đai, xây dựng, môi trường*): 02 chỉ tiêu.

II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN TIẾP NHẬN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

- Hiểu biết về lý luận chính trị; nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước;
- Bảo đảm các điều kiện, tiêu chuẩn về chuyên môn, nghiệp vụ, ngạch công chức của chức danh cần tiếp nhận.
- Được sự nhất trí cho chuyển công tác của cơ quan, đơn vị có thẩm quyền (*bằng văn bản*) theo phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức.
- Có sức khỏe tốt; có phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức tốt.
- Trong 03 (Ba) năm liền kề thời điểm xin chuyển công tác (*Kết quả đánh giá, xếp loại cuối năm của cấp có thẩm quyền tính đến thời điểm tiếp nhận*) được đánh giá, xếp loại chất lượng hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.
- Trong quá trình công tác không bị xử lý kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên; không trong thời gian xem xét xử lý kỷ luật hoặc đang thanh tra, kiểm toán.
- Là cán bộ, công chức đang công tác tại UBND các xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.
- Ưu tiên trong xét tiếp nhận: trường hợp có số hồ sơ đề nghị tiếp nhận vượt quá chỉ tiêu tiếp nhận của từng chức danh công chức thì thực hiện ưu tiên theo thứ tự như sau:
 - + Người có trình độ chuyên môn cao hơn;
 - + Người có thành tích cao hơn trong quá trình công tác (*thành tích thể hiện qua các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được của cá nhân, được tính trong 05 năm gần nhất tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác*), việc xét thành tích theo cấp khen thưởng, tặng thưởng từ cao xuống thấp. Trường hợp có nhiều người có cùng cấp khen thưởng sẽ tính theo số lượng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng đạt được theo thứ tự từ cao xuống thấp.
 - + Người có số năm được xếp loại chất lượng hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ nhiều hơn trong 03 năm công tác gần nhất để xét tiếp nhận.
 - + Người có nhiều hơn số năm kinh nghiệm đảm nhiệm chức danh cần tiếp nhận.

+ Người có hộ khẩu thường trú tại huyện Chợ Đồn hoặc có bố, mẹ đẻ (*bố mẹ vợ hoặc chồng*) hoặc vợ, chồng có hộ khẩu thường trú tại huyện Chợ Đồn.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện cụ thể:

2.1. Chức danh văn hoá – xã hội (phụ trách lĩnh vực văn hoá – thông tin):

Có trình độ Đại học trở lên; ngành, chuyên ngành đào tạo: Quản lý văn hoá; văn hoá các dân tộc thiểu số Việt Nam; quản lý văn hoá dân tộc thiểu số; sư phạm thể dục thể thao; giáo dục thể chất; công nghệ thông tin.

2.2. Chức danh Địa chính - nông nghiệp - xây dựng và môi trường (phụ trách địa chính đất đai, xây dựng, môi trường):

Có trình độ Đại học trở lên; ngành, chuyên ngành đào tạo: quản lý đất đai; xây dựng cầu đường, kỹ thuật xây dựng công trình; khoa học môi trường.

III. HÌNH THỨC XÉT TIẾP NHẬN

Do Hội đồng xét tiếp nhận công chức cấp xã xem xét tiếp nhận đối với từng hồ sơ.

IV. HỒ SƠ TIẾP NHẬN

Người đăng ký đề nghị tiếp nhận nộp 01 bộ hồ sơ, gồm các giấy tờ được sắp xếp theo thứ tự sau:

- Đơn xin chuyển công tác có ý kiến của Thủ trưởng đơn vị trực tiếp sử dụng;
- Văn bản đồng ý cho chuyển công tác (*hoặc cho đi liên hệ công tác*) của cơ quan có thẩm quyền nơi người đăng ký tiếp nhận đang công tác;
- Sơ yếu lý lịch theo mẫu 2C-BNV/2008 của Bộ Nội vụ có dán ảnh và được xác nhận của cơ quan, đơn vị nơi người đăng ký tiếp nhận hiện đang công tác (*Có giá trị trong 6 tháng*);
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (*còn thời hạn trong 06 tháng tính đến thời điểm nộp hồ sơ xin chuyển công tác*);
- Bản sao các giấy tờ sau: Quyết định tuyển dụng, bổ nhiệm vào ngạch công chức, nâng bậc lương hiện hưởng của cấp có thẩm quyền; Phiếu đánh giá, xếp loại trong 03 (ba) năm liên tục gần nhất; Các văn bằng, chứng chỉ về trình độ văn hóa, trình độ chuyên môn nghiệp vụ; Các quyết định khen thưởng (nếu có); các giấy tờ liên quan đến ưu tiên (nếu có).

Mỗi bộ hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi rõ địa chỉ liên hệ và số điện thoại; hồ sơ sau khi thẩm định không đủ điều kiện để thực hiện quy trình tiếp nhận sẽ không hoàn trả lại.

VI. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ ngày 27 tháng 5 năm 2024 đến 16 giờ 30 phút ngày 07 tháng 6 năm 2024.

2. Địa điểm tiếp nhận:

Nộp trong giờ hành chính tại phòng Nội vụ huyện Chợ Đồn, tầng 3, trụ sở HĐND&UBND huyện Chợ Đồn, tổ 2b, thị trấn Bằng Lũng, huyện Chợ Đồn, tỉnh Bắc Kạn.

Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, kịp thời phản ánh về UBND huyện Chợ Đồn (*qua phòng Nội vụ, số điện thoại liên hệ: 0373869678*) để xem xét, giải quyết.

Trên đây là Thông báo tiếp nhận công chức cấp xã của Ủy ban nhân dân huyện Chợ Đồn./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ;
- TT Huyện uỷ;
- TT HĐND huyện;
- LĐ UBND huyện;
- UBND các huyện, thành phố (p/hợp);
- Phòng Nội vụ các huyện, thành phố (P/hợp);
- LĐ Văn phòng;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND các xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh;
- Cổng TTĐT huyện (đăng tải);
- Lưu: VT, TH.

(B/cáo)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Triệu Huy Chung