

Số: /KH-BCĐ TP. Bắc Kạn, ngày tháng 6 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Kiểm tra công tác cải cách hành chính và chuyển đổi số năm 2024 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính và chuyển đổi số thành phố Bắc Kạn

Thực hiện Quyết định số 179/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND thành phố Bắc Kạn thực hiện công tác CCHC thành phố Bắc Kạn năm 2024; Quyết định số 2969/QĐ-BCĐ ngày 25/10/2023 của Ban Chỉ đạo cải cách hành chính (CCHC) và chuyển đổi số (CDS) thành phố Bắc Kạn về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo CCHC và CDS thành phố Bắc Kạn; Ban Chỉ đạo CCHC&CDS thành phố ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC&CDS năm 2024, với các nội dung sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Kịp thời phát hiện những hạn chế, yếu kém và khó khăn, vướng mắc trong triển khai thực hiện công tác CCHC&CDS tại các đơn vị. Qua đó xác định các giải pháp tháo gỡ, khắc phục kịp thời, góp phần nâng cao hiệu quả công tác CCHC&CDS của thành phố, cải thiện Chỉ số CCHC&CDS, Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của các cơ quan hành chính nhà nước.

- Kịp thời đôn đốc, hướng dẫn các đơn vị thực hiện tốt công tác CCHC&CDS, đề xuất những vấn đề cần quan tâm chỉ đạo, điều hành, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để từng bước nâng cao chất lượng công tác CCHC và công tác CDS.

- Phát hiện những mô hình, cách làm hay để nêu gương, nhân rộng. Làm cơ sở thẩm định, đánh giá Chỉ số CCHC&CDS năm 2024 của các đơn vị trên địa bàn thành phố.

##### 2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra phải đảm bảo khách quan, công bằng, công khai tuân thủ theo quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm; không gây trở ngại đến hoạt động của các đơn vị được kiểm tra. Sau mỗi cuộc kiểm tra Đoàn kiểm tra có thông báo kết luận rõ ràng.

- Các đơn vị được kiểm tra báo cáo đầy đủ, chính xác những kết quả đạt được, những tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện các nội dung CCHC&CDS. Kết thúc năm (trước ngày 15/12/2024) có báo cáo kết quả xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra gửi Ban Chỉ đạo CCHC&CDS (qua phòng Nội vụ).

## II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Lĩnh vực Công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện CCHC&CĐS tại các đơn vị theo các kế hoạch và các văn bản chỉ đạo của UBND thành phố. Kết quả thực hiện công tác tuyên truyền CCHC&CĐS; tìm các sáng kiến, giải pháp mới trong thực hiện CCHC&CĐS tại cơ quan, đơn vị.

2. Lĩnh vực Cải cách thể chế: Công tác ban hành hoặc tham mưu ban hành các văn bản quy phạm pháp luật và kiểm tra, rà soát, theo dõi thi hành pháp luật.

3. Lĩnh vực Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Việc công bố, công khai TTHC; rà soát, đánh giá TTHC; công tác thông tin, báo cáo; tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC; tình hình tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (*trực tiếp và trên phần mềm một cửa điện tử*); việc thực hiện công khai xin lỗi cá nhân, tổ chức do giải quyết hồ sơ TTHC chậm, muộn so với quy định; những khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất của các đơn vị (*nếu có*).

4. Lĩnh vực Cải cách tổ chức bộ máy: Tuân thủ các quy định của trung ương, của tỉnh về tổ chức bộ máy; về quản lý, sử dụng biên chế và tinh giản biên chế.

5. Lĩnh vực Cải cách chế độ công vụ: Thực hiện bố trí, sắp xếp công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt (*đối với phòng chuyên môn*); Việc việc bố trí công chức phù hợp với trình độ chuyên môn theo quy định; Việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương, lễ lối làm việc và các quy định về văn hoá công sở, công vụ tại các đơn vị.

6. Lĩnh vực Cải cách tài chính công: Thực hiện các quy định về công tác tài chính - ngân sách; xây dựng các quy chế quản lý, sử dụng tài chính công. Tình hình thực hiện kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra và tiến độ giải ngân nguồn vốn đầu tư công được giao (*nếu có*).

7. Lĩnh vực Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, trong giải quyết TTHC trọng tâm là các phần mềm dùng chung.

8. Kết quả thực hiện các quy định về phân cấp theo Kế hoạch số 511/KH-UBND ngày 31/7/2023 của UBND tỉnh về đẩy mạnh phân cấp đối với UBND cấp huyện, cấp xã và cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh theo Nghị quyết số 04/NQ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ.

9. Việc triển khai thực hiện Kế hoạch khắc phục những tồn tại, hạn chế Chỉ số cải cách hành chính năm 2023, nâng cao các chỉ số năm 2024 của thành phố tại các cơ quan, đơn vị.

## III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THÀNH PHẦN, THỜI GIAN KIỂM TRA

### 1. Hình thức kiểm tra

Hình thức kiểm tra trực tiếp tại đơn vị hoặc kiểm tra qua báo cáo; cách thức

kiểm tra theo kế hoạch (*có thông báo trước; các cơ quan, đơn vị báo cáo theo các nội dung yêu cầu*) hoặc kiểm tra đột xuất (*không thông báo trước*).

a) Kiểm tra trực tiếp:

- Nghe báo cáo của đơn vị được kiểm tra.
- Kiểm tra thực tế kết quả thực hiện theo từng lĩnh vực cụ thể tại đơn vị.
- Trao đổi thảo luận.

b) Kiểm tra qua báo cáo:

- Các đơn vị được kiểm tra gửi báo cáo cho các thành viên Đoàn kiểm tra.
- Các thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra qua nội dung báo cáo (*trao đổi qua điện thoại hoặc bằng văn bản đối với những nội dung cần bổ sung, làm rõ trong báo cáo của đơn vị được kiểm tra*).

## **2. Đối tượng kiểm tra**

Đoàn kiểm tra sẽ thực hiện kiểm tra các phòng chuyên môn; UBND các xã, phường:

- Kiểm tra theo kế hoạch (*dự kiến*) các đơn vị: các phòng chuyên môn: Phòng Lao động – Thương binh và xã hội, phòng Tư pháp; UBND 8 xã, phường trên địa bàn thành phố.

- Kiểm tra đột xuất: Lựa chọn ngẫu nhiên đơn vị để kiểm tra.

## **3. Thành phần**

a) Đoàn kiểm tra do Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định thành lập, thành phần gồm: Trưởng đoàn, thư ký và các thành viên.

b) Đơn vị được kiểm tra:

- Đối với các phòng chuyên môn gồm: Lãnh đạo và công chức được giao tham mưu thực hiện công tác CCHC của cơ quan, đơn vị.

- UBND các xã, phường gồm: Đại diện cấp ủy, Hội đồng nhân dân; Chủ tịch UBND và các công chức chuyên môn.

## **4. Thời gian kiểm tra**

Dự kiến bắt đầu kiểm tra từ tháng 6 đến hết tháng 10 năm 2024 (*đối với kiểm tra theo kế hoạch sẽ có văn bản thông báo thời gian cụ thể gửi các cơ quan, đơn vị*).

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Nội vụ, phòng Văn hóa và Thông tin, là cơ quan thường trực của Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tham mưu Ban Chỉ đạo thành lập Đoàn kiểm tra và xây dựng chương trình, thời gian kiểm tra chi tiết từng cuộc kiểm tra; làm đầu mối tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch này.

2. Các phòng chuyên môn cử công chức tham gia thành viên đoàn kiểm tra theo đúng Kế hoạch này. Mỗi thành viên Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra và báo cáo Trưởng Đoàn kết quả kiểm tra thuộc lĩnh vực được phân công để tổng hợp, báo cáo Ban Chỉ đạo thông báo kết quả kiểm tra gửi cơ quan, đơn vị được kiểm tra biết có giải pháp khắc phục những hạn chế.

3. Cơ quan, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm chuẩn bị nội dung báo cáo bằng văn bản theo nội dung yêu cầu của đoàn kiểm tra; bố trí thành phần làm việc với đoàn kiểm tra đúng quy định; tạo điều kiện để đoàn kiểm tra hoàn thành tốt nhiệm vụ; kết thúc năm (*trước 15/12*) phải có báo kết quả xử lý những vấn đề phát hiện qua kiểm tra gửi Ban Chỉ đạo (*qua phòng Nội vụ*).

4. Kết thúc các đợt kiểm tra Ban Chỉ đạo tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC&CĐS của Ban Chỉ đạo CCHC&CĐS thành phố Bắc Kạn năm 2024. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh đề nghị các đơn vị phản ánh đến Ban Chỉ đạo CCHC&CĐS thành phố (*qua phòng Nội vụ*) để phối hợp giải quyết kịp thời./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử*

- TT. Thành ủy;
- TT. HĐND TP;
- CT, PCT UBND TP;
- Các thành viên Ban Chỉ đạo CCHC và CĐS TP(t/h);
- Trung tâm VH,TT&TT;
- Liên đoàn Lao động TP Bắc Kạn;
- UBMT Tổ quốc Việt Nam TP Bắc Kạn;
- Các phòng chuyên môn;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, NV.

**TRƯỞNG BAN**

**CHỦ TỊCH UBND  
Hoàng Hà Bắc**