

TP. Bắc Kạn, ngày 25 tháng 4 năm 2024

Số: /KH-ĐTN

KẾ HOẠCH

Đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Bắc Kạn năm 2024

I. CĂN CỨ LẬP KẾ HOẠCH

1. Kế hoạch số 165/KHUBND ngày 12/8/2022 của Ủy ban nhân dân thành phố Bắc Kạn về triển khai thực hiện Đề án chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

2. Kế hoạch số 264/KH-UBND ngày 06/11/2023 của UBND thành phố Bắc Kạn về triển khai thực hiện Chương trình chuyển đổi số trong xây dựng nông thôn mới, hướng tới nông thôn mới thông minh trên địa bàn thành phố Bắc Kạn giai đoạn 2023-2025.

3. Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 25/01/2024 của UBND thành phố về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024.

4. Kế hoạch số 45/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND thành phố về kế hoạch chuyển đổi số thành phố Bắc Kạn năm 2024.

5. Thực hiện Chương trình công tác đoàn và phong trào Thanh thiếu nhi năm 2024.

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tuyên truyền cho tổ chức, cá nhân hiểu được lợi ích, ý nghĩa của việc đăng ký tài khoản dịch vụ công; cách tạo tài khoản dịch vụ công; cách thức nộp, tra cứu, nhận kết quả giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC), thanh toán trực tuyến, cài đặt và hướng dẫn sử dụng ứng dụng VssID-BHXH số nhằm từng bước nâng cao tỷ lệ hồ sơ, thủ tục hành chính phát sinh qua dịch vụ công trực tuyến, góp phần giảm chi phí, đem lại sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp, từ đó nâng cao chất lượng, hiệu quả trong giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh thực hiện TTHC trên môi trường điện tử, ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết các thủ tục hành chính phục vụ người dân, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện giải quyết các TTHC trực tuyến.

2. Yêu cầu:

- BCD cụ thể hóa cách thức triển khai thực hiện.
- Cán bộ, công chức, viên chức, thành viên nhóm hỗ trợ nắm chắc quy trình, đẩy mạnh thực hiện tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp nộp

hồ sơ, thực hiện các TTHC qua DVCTT, thực hiện thanh toán trực tuyến, hướng dẫn cài đặt, sử dụng hồ sơ sức khỏe điện tử, ứng dụng VssID-BHXH số.

- Có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên để hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến; số khám chữa bệnh trên ứng dụng VssID-BHXH số, cài đặt sử dụng ví điện tử Viettel money...

III. CÁC ĐƠN VỊ PHỐI HỢP THỰC HIỆN

1. UB MTTQVN thành phố Bắc Kạn.
2. Hội Liên hiệp phụ nữ Bắc Kạn.
3. Hội Nông dân thành phố Bắc Kạn.
4. Hội Cựu chiến binh thành phố Bắc Kạn.
5. Liên đoàn lao động thành phố Bắc Kạn.
6. Văn phòng HĐND - UBND thành phố Bắc Kạn.
7. Phòng Văn hóa - Thông tin thành phố Bắc Kạn.
8. Công an thành phố.
9. Trung tâm y tế thành phố.
10. UBND 05 xã, phường trên địa bàn thành phố gồm: Đức Xuân, Huyền Tung, Dương Quang, Nông Thượng.
11. Chi đoàn Bảo hiểm xã hội tỉnh Bắc Kạn.
12. Chi nhánh Viettel thành phố Bắc Kạn.
13. Ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển VN - Chi nhánh tỉnh Bắc Kạn.

IV. NỘI DUNG, CÁCH THỨC, THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Nội dung

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và cách thức sử dụng tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

- Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện các quy trình, các bước nộp hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia; thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia khi thực hiện thủ tục hành chính.

- Hướng dẫn người dân xác lập hồ sơ sức khỏe điện tử; hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID-BHXH số. Thanh toán hưởng chế độ không dùng tiền mặt.

- Cài đặt Viettel money; hỗ trợ mở tài khoản BIDV; hướng dẫn các hộ kinh doanh cá thể, tiểu thương sử dụng dịch vụ thanh toán không dùng tiền mặt (tạo mã QR). Chuyển dịch sim từ 2G lên 4G, hỗ trợ giá cho người dân khi nâng cấp điện thoại từ 2G lên 4G; hỗ trợ, hướng dẫn đăng ký gian hàng trên nền tảng thương mại điện tử; chuẩn hóa thông tin thuê bao để đồng nhất dữ liệu trên hành chính công. Đăng ký chữ ký số cá nhân (My sign).

- Hỗ trợ người dân cài đặt tài khoản ngân hàng TMCP Đầu tư và phát triển (BIDV).

2. Cách thức thực hiện

2.1. Bước 1: Ban hành các quyết định thành lập Ban chỉ đạo và các tổ hỗ trợ:

- Thành phần Ban chỉ đạo (gồm: Bí thư Thành đoàn; thủ trưởng các đơn vị phối hợp); phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên; lịch hỗ trợ cụ thể theo từng tháng (trong đó ghi rõ thời gian thực hiện cao điểm).

- Thành phần tổ tổng hợp, nội dung, truyền thông gồm: Bí thư Thành đoàn, chuyên viên thành đoàn; công chức các phòng: Văn hóa thông tin, Nội vụ, Kinh tế; 01 công chức Tư pháp phường. Nhiệm vụ cụ thể:

+ Cụ thể hóa các bước thực hiện các TTHC, trong đó chú trọng các TTHC phát sinh nhiều.

+ Xây dựng bộ chỉ tiêu cụ thể để làm cơ sở thi đua khen thưởng.

+ Xây dựng các video ngắn về hướng dẫn các bước thực hiện.

+ Biên tập nội dung tuyên truyền trên các nền tảng mạng xã hội (zalo, facebook, tiktok...).

+ Thành lập nhóm zalo, là đầu mối hỗ trợ, giải quyết các vướng mắc tại địa phương.

+ Tổng hợp kết quả thực hiện của các địa phương, đơn vị theo từng tháng, đề xuất với BCD khen thưởng những đơn vị, địa phương đạt và vượt chỉ tiêu.

- Thành phần 09 Tổ hỗ trợ gồm:

+ Tổ hỗ trợ của chi đoàn Dân-Chính-Đảng tại Bộ phận Một cửa thành phố.

+ Tổ hỗ trợ 08 xã, phường (thành viên gồm: tổ công nghệ số cộng đồng; Bí thư/Phó BT các chi đoàn tại thôn/tổ; đoàn viên chi đoàn BHXH tỉnh; cán bộ Viettel, cán bộ BIDV).

2.2. Bước 2: Tổ chức hội nghị triển khai các kế hoạch, Quyết định thành lập BCD, tổ hỗ trợ, lồng ghép công tác tuyên truyền, hướng dẫn các thành viên tham gia hỗ trợ.

- Tuyên truyền, triển khai kế hoạch, Quyết định thành lập BCD, tổ hỗ trợ. Phân công thực hiện: Tổ trưởng tổ chỉ đạo.

- Tuyên truyền, hướng dẫn thành viên các tổ hỗ trợ cách cài tạo tài khoản, nộp hồ sơ qua dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến (chú trọng các thủ tục hành chính phát sinh nhiều). Phân công thực hiện: Đồng chí Lâm Thị Trang – Chuyên viên phòng Văn hóa Thông tin thành phố (Thuyết trình kết hợp hình ảnh trực quan, chiếu trên màn LED).

- Tuyên truyền về các tiện ích của Viettel money; thanh toán không dùng tiền mặt thông qua mã QR; chuyển dịch sim từ 2G lên 4G, hỗ trợ giá cho người dân khi nâng cấp điện thoại từ 2G lên 4G; hỗ trợ, hướng dẫn đăng ký gian hàng trên nền tảng thương mại điện tử; chuẩn hóa thông tin thuê bao để đồng nhất dữ liệu trên hành chính công. Đăng ký chữ ký số cá nhân (My sign) và thông tin về các chính sách ưu đãi, hỗ trợ liên quan.

Thực hiện: Đại diện Chi nhánh Viettel thành phố Bắc Kạn.

- Địa điểm: Tại Hội trường tầng 2, trụ sở Thành ủy HĐND-UBND thành phố Bắc Kạn

2.3. Bước 3: Thường xuyên đôn đốc, theo dõi, tổng hợp kết quả thực hiện và các khó khăn, vướng mắc của 05 tổ hỗ trợ.

Tổ tổng hợp, nội dung, truyền thông thực hiện các nội dung của bước 3.

2.4. Bước 4: Tổ tổng hợp, nội dung, truyền thông và 09 tổ hỗ trợ tại các địa phương, đơn vị (gồm ngày cao điểm và thực hiện thường xuyên).

* Hình thức tiến hành:

- Đối với thành viên Ban chỉ đạo: xây dựng chương trình ngày cao điểm; tuyên truyền các hội viên, đoàn viên về lịch hỗ trợ; vận động đoàn viên, hội viên tham gia.

- Tổ tổng hợp, nội dung, truyền thông: Biên tập nội dung tuyên truyền về lợi ích của việc thực hiện các TTHC qua dịch vụ công trực tuyến; Viettel money; VssID... Chuẩn bị các pano, khẩu hiệu tuyên truyền.

- Thành viên nhóm hỗ trợ:

+ Hướng dẫn, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp đăng ký, tạo tài khoản trên Cổng dịch vụ công Quốc gia và cách thức sử dụng tài khoản để thực hiện các dịch vụ công trực tuyến.

+ Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện các quy trình, các bước nộp hồ sơ thủ tục hành chính trên cổng dịch vụ công của tỉnh, cổng dịch vụ công quốc gia; thanh toán trực tuyến nghĩa vụ tài chính trên Cổng dịch vụ công Quốc gia khi thực hiện thủ tục hành chính.

+ Đối với đoàn viên Chi đoàn BHXH tỉnh: hướng dẫn người dân cài đặt và sử dụng ứng dụng VssID-BHXH số. Thanh toán hưởng chế độ không dùng tiền mặt.

+ Đối với cán bộ Viettel: hỗ trợ, cài đặt ví điện tử- Viettel money; nâng cấp sim từ 2G lên 4G; chuẩn hóa thông tin thuê bao để đồng nhất dữ liệu trên hành

chính công; hướng dẫn các hộ gia đình kinh doanh cá thể đăng ký các gian hàng trên nền tảng thương mại điện tử.

* Địa điểm tổ chức: tại Bộ phận một cửa thành phố và các xã, phường.

2.5. Bước 5: Tổ chức “Ngày hội chuyển đổi số” và triển khai các hoạt động hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến lồng ghép vào các buổi sơ kết, tổng kết, họp tổ, sinh hoạt chi bộ... của các thôn tổ trên địa bàn 04 phường, xã.

2.6. Bước 6: Theo dõi các đơn vị, cá nhân tích cực có thành tích xuất sắc trong công tác chuyển đổi số và đề xuất UBND thành phố khen thưởng.

Tổ tổng hợp, nội dung, truyền thông tham mưu thực hiện các nội dung của bước 5.

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Từ tháng 6 đến hết tháng 12/2024.

2. Địa điểm:

- Tổ chức “Ngày hội chuyển đổi số” tại sân quảng trường nhà văn hóa tỉnh Bắc Kạn.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố.

- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả tại 04 xã, phường (Đức Xuân, Dương Quang, Huyện Tụng, Nông Thượng).

- Nhà văn hóa các thôn tổ thuộc 04 xã, phường.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN: chi từ nguồn kinh phí hoạt động năm 2024 và các nguồn kinh phí của các đơn vị tài trợ, ủng hộ cho hoạt động.

VI. THI ĐUA KHEN THƯỞNG

1. Thành đoàn thực hiện khen thưởng hàng tháng: Trên cơ sở kết quả tổng hợp và tham mưu của tổ tổng hợp, nội dung, truyền thông, ban hành quyết định việc khen thưởng tập thể vượt chỉ tiêu đề ra và có kết quả thực hiện được cao nhất.

2. Đề xuất UBND thành phố khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác chuyển đổi số.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành đoàn Bắc Kạn

- Báo cáo Thường trực Thành ủy, lãnh đạo UBND thành phố về việc triển khai thực hiện.

- Ban hành quyết định thành lập Ban chỉ đạo, tổ truyền thông, các tổ hỗ trợ; phân công cụ thể cho các thành viên.

- Cụ thể hóa các bước thực hiện thủ tục hành chính.

- Tổ chức “Ngày hội chuyển đổi số” và các hoạt động hỗ trợ tại các thôn, tổ thuộc 04 xã, phường.

- Khảo sát thực tế, giao chỉ tiêu cho các tổ hỗ trợ.

- Định kỳ hàng tháng, quý kiểm tra, đánh giá tình hình triển khai và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

2. Các tổ chức chính trị - xã hội thành phố

- Căn cứ kế hoạch, lịch trình cụ thể tuyên truyền đến hội viên về kế hoạch, lịch trình hỗ trợ.

- Hướng dẫn hội viên thực hiện các nội dung của kế hoạch.

3. Văn phòng HĐND-UBND thành phố

Phối hợp, tạo điều kiện để đoàn viên thanh niên (thuộc chi đoàn dân chính đảng) hỗ trợ người dân thực hiện các thủ tục hành chính và các nội dung theo kế hoạch.

4. Phòng Văn hóa thông tin thành phố

- Cử 01 đồng chí phụ trách công nghệ thông tin tham gia;

- Tập huấn, tuyên truyền về thực hiện các thủ tục hành chính qua dịch vụ công trực tuyến và các nội dung liên quan đến công tác chuyển đổi số.

- Cung cấp thông tin, các văn bản chỉ đạo của cấp có thẩm quyền về chuyển đổi số.

5. UBND các xã, phường

- Chỉ đạo tổ Công nghệ số cộng đồng, công chức chuyên môn tham gia tổ hỗ trợ tích cực phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tuyên truyền, hướng dẫn, hỗ trợ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến tại bộ phận một cửa.

- Tuyên truyền rộng rãi đến người dân trên địa bàn phường thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, lập hồ sơ sức khỏe điện tử; cài đặt và hướng dẫn sử dụng ứng dụng VssID-BHXH số, thanh toán hưởng chế độ không dùng tiền mặt (bằng văn bản).

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình triển khai thực hiện.

6. Chi đoàn Bảo hiểm xã hội tỉnh Bắc Kạn

- Báo cáo cấp uỷ, lãnh đạo cơ quan về nội dung, cách thức thực hiện.

- Phối hợp Thành đoàn Bắc Kạn, tổ công nghệ số cộng đồng và các tổ hỗ trợ thực hiện tốt các nội dung đề ra.

- Hướng dẫn cài đặt, sử dụng ứng dụng VssID-BHXH số, thanh toán hưởng chế độ không dùng tiền mặt; cụ thể hóa các bước thực hiện các thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực bảo hiểm xã hội.

7. Chi nhánh Viettel thành phố, Ngân hàng BIDV chi nhánh Bắc Kạn

- Báo cáo cấp ủy, lãnh đạo cơ quan về nội dung, cách thức thực hiện.
- Cụ thể hóa các bước thực hiện liên quan như: hỗ trợ, cài đặt Viettel money, mở tài khoản BIDV; nâng cấp sim từ 2G lên 4G; chuẩn hóa thông tin thuê bao để đồng nhất dữ liệu trên hành chính công; hướng dẫn các hộ gia đình kinh doanh cá thể đăng ký các gian hàng trên nền tảng thương mại điện tử.

8. Đoàn các xã, phường và chi đoàn Dân-Chính-Đảng thành phố

- Bí thư đoàn xã, phường trực tiếp tham gia hỗ trợ, phụ trách, báo cáo thường xuyên, tình hình, hiệu quả hoạt động với cấp ủy, chính quyền địa phương và cơ quan Thành đoàn; kịp thời báo cáo các vướng mắc phát sinh.
- Thường xuyên đôn đốc đoàn viên thanh niên thực hiện các nội dung theo kế hoạch đề ra.

9. Công an thành phố và Trung tâm y tế thành phố

Tích cực phối hợp tham gia các hoạt động tại “Ngày hội chuyển đổi số” và tham gia hỗ trợ, hướng dẫn người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến liên quan đến lĩnh vực của ngành.

Trên đây là kế hoạch đẩy mạnh công tác chuyển đổi số trên địa bàn thành phố Bắc Kạn năm 2024 của Thành đoàn Bắc Kạn và các đơn vị phối hợp./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- UBND TP;
- Thành đoàn BK;
- Các tổ chức chính trị-xã hội TP;
- VP HĐND-UBND TP;
- Phòng VH TT TP;
- Đoàn các xã, phường;
- Chi đoàn DCĐ TP;
- ĐTN BHXH tỉnh BK;
- Chi nhánh Viettel TP;
- Ngân hàng BIDV CN BK;
- Lưu.

**TM. BTV THÀNH ĐOÀN
BÍ THƯ**

Đàm Thị Thu Hà

