

## NGHỊ QUYẾT

Thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) và công tác chỉnh lý biến động đất đai cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Bắc Kạn

### HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THÀNH PHỐ BẮC KẠN KHÓA VII, KỲ HỌP THỨ 8

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 170/NQ-HĐND ngày 30/6/2023 của HĐND thành phố về chương trình giám sát của HĐND thành phố Bắc Kạn năm 2024;

Xét Tờ trình số: 156/TTr-HĐND ngày 19 tháng 6 năm 2024 của Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố về ban hành nghị quyết thành lập đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) và công tác chỉnh lý biến động đất đai cho các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn thành phố Bắc Kạn; ý kiến thảo luận của đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố tại kỳ họp.

### QUYẾT NGHỊ:

#### Điều 1.

- Thành lập đoàn giám sát chuyên đề của Hội đồng nhân dân thành phố về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) và công tác chỉnh lý biến động đất đai cho các hộ gia đình cá nhân trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.
- Thành phần Đoàn giám sát và kế hoạch giám sát chuyên đề được ban hành kèm theo Nghị quyết này.
- Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát tại phiên họp Thường trực HĐND thành phố tháng 11 năm 2024; trình báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp thường lệ HĐND thành phố tháng 12 năm 2024 (kỳ họp thứ 9).
- Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát chuyên đề được thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 62, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

## **Điều 2.**

1. Giao bà Lèng Hoàng Diệu, Phó Chủ tịch HĐND thành phố làm Trưởng Đoàn giám sát, chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Đoàn giám sát.

2. Giao Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố làm Phó Trưởng Đoàn giám sát.

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND thành phố giúp Đoàn giám sát xây dựng kế hoạch, tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát.

4. Thường trực HĐND, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND, đại biểu HĐND thành phố và các cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan có trách nhiệm thi hành Nghị quyết này.


Nghị quyết này đã được Hội đồng nhân dân thành phố Bắc Kạn khoá VII, kỳ họp thứ 8 thông qua ngày 02 tháng 7 năm 2024./.

### **Nơi nhận :**

#### *Gửi bản điện tử:*

- Thường trực HĐND tỉnh;
- Tổ đại biểu HĐND tỉnh đơn vị tp;
- TT Thành ủy, HĐND TP;
- LĐ UBND TP;
- UB MTTQVN TP;
- Các Ban HĐND TP;
- Đại biểu HĐND TP;
- Các cơ quan, đơn vị, phòng, ban, ngành, đoàn thể TP;
- ĐU, HĐND, UBND, MTTQ các xã, phường;
- Lưu: VT, TH.

#### *Gửi bản giấy:*

- TT HĐND TP;
- Lưu: VT, TH, HSKH. 

**CHỦ TỊCH**



**Cù Ngọc Cường**

**THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT CHUYÊN ĐỀ**  
**về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) và công tác chỉnh**  
**lý biến động đất đai cho các hộ gia đình cá nhân trên địa bàn thành phố Bắc Kạn**  
*(Kèm theo Nghị quyết số 195/NQ-HĐND ngày 03/7/2024 của HĐND TP Bắc Kạn)*

**I. Thành viên đoàn giám sát**

1. Bà Lèng Hoàng Diệu, Phó Chủ tịch HĐND thành phố - Trưởng đoàn.
2. Trưởng Ban Pháp chế HĐND TP - Phó Trưởng đoàn.
3. Ông Lương Văn Công, Phó Trưởng Ban Pháp chế HĐND thành phố - thành viên.
4. Ông Hoàng Thanh Hà, Phó Trưởng Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố - thành viên.
5. Thành viên Ban Pháp chế HĐND thành phố - thành viên.
6. Thành viên Ban Kinh tế - Xã hội HĐND thành phố - thành viên.
7. Đại diện Tổ đại biểu HĐND thành phố đang công tác tại nơi đoàn giám sát đến làm việc - thành viên.
8. Đại diện lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND thành phố - thành viên.

**II. Đại biểu mời tham gia đoàn giám sát**

1. Đại diện Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố - thành viên.
2. Đại diện các đoàn thể thành phố - Thành viên.
3. Đại diện Thường trực HĐND các xã, phường khi đoàn giám sát làm việc tại địa phương - thành viên.

**III. Thư ký đoàn giám sát**

Chuyên viên Văn phòng HĐND - UBND thành phố.

## KẾ HOẠCH

### Giám sát chuyên đề về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) và công tác chỉnh lý biến động đất đai cho các hộ gia đình cá nhân trên địa bàn thành phố Bắc Kạn

(Kèm theo Nghị quyết số 195/NQ-HĐND ngày 03/7/2024 của HĐND TP Bắc Kạn)

#### I. Mục đích, yêu cầu

1. Đánh giá tình hình, thực trạng công tác triển khai, thực hiện việc cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) và công tác chỉnh lý biến động đất đai cho các hộ gia đình cá nhân trên địa bàn thành phố Bắc Kạn. Từ đó chỉ ra những hạn chế, nguyên nhân và biện pháp khắc phục, nhằm góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) và công tác chỉnh lý biến động đất đai cho các hộ gia đình cá nhân, phòng tránh phát sinh tham nhũng, tiêu cực trong lĩnh vực này.

2. Báo cáo kết quả giám sát tại kỳ họp thường lệ HĐND thành phố tháng 12 năm 2024 (kỳ họp thứ 9).

#### II. Nội dung, phạm vi

Giám sát về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) và công tác chỉnh lý biến động đất đai cho các hộ gia đình cá nhân trên địa bàn thành phố Bắc Kạn từ năm 2022 đến hết tháng 6 năm 2024.

#### III. Đối tượng

- UBND thành phố.
- UBND các xã, phường.
- Một số cơ quan đơn vị có liên quan.

#### IV. Nội dung

1. Báo cáo kết quả về công tác cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất (lần đầu) và công tác chỉnh lý biến động đất đai cho các hộ gia đình cá nhân trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

- Đánh giá ưu điểm, hạn chế, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.
- Khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị (nếu có).

#### V. Tổ chức thực hiện

1. Công tác chuẩn bị (trong tháng 7 năm 2024).

Triển khai các hoạt động sau:

- Thường trực HĐND thành phố quyết định danh sách thành viên đoàn giám sát.

- Xây dựng đề cương báo cáo đề cơ quan, tổ chức, cá nhân chịu sự giám sát xây dựng báo cáo phục vụ giám sát.

- Trên cơ sở kế hoạch giám sát ban hành kèm theo nghị quyết, đoàn giám sát xây dựng kế hoạch giám sát, khảo sát chi tiết để triển khai thực hiện công tác giám sát, khảo sát.

- Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo cho đoàn giám sát thực hiện kế hoạch giám sát.

- Thu thập thông tin, tài liệu liên quan đến nội dung giám sát để cung cấp cho thành viên đoàn giám sát.

## **2. Tổng hợp báo cáo của các cơ quan, địa phương chịu sự giám sát và tổ chức giám sát (từ tháng 8 đến tháng 9 năm 2024)**

- Đôn đốc các cơ quan, đơn vị gửi báo cáo theo nội dung yêu cầu.

- Tiếp nhận và nghiên cứu báo cáo, tài liệu của các cơ quan liên quan; yêu cầu báo cáo bổ sung (nếu có).

- Tổ chức họp triển khai công tác của đoàn giám sát, phân công nhiệm vụ thành viên đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát tổ chức giám sát theo kế hoạch.

## **3. Xây dựng báo cáo kết quả giám sát (từ tháng 10 đến tháng 11/2024)**

- Đoàn giám sát tổng hợp và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát của đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát làm việc với UBND thành phố và các cơ quan liên quan thông qua dự thảo báo cáo kết quả của đoàn giám sát.

- Đoàn giám sát hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát trình Thường trực HĐND thành phố tại phiên họp Thường trực HĐND thành phố tháng 11 năm 2024.

## **4. Báo cáo kết quả giám sát theo quy định (tháng 12 năm 2024)**

- Trên cơ sở ý kiến của Thường trực HĐND thành phố, đoàn giám sát tiếp thu, chỉnh lý, hoàn thiện báo cáo kết quả giám sát trình HĐND thành phố tại kỳ họp thường lệ tháng 12 năm 2024 (kỳ họp thứ 9).

- Đoàn giám sát phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị dự thảo nghị quyết của HĐND về giám sát chuyên đề trình HĐND thành phố thông qua tại kỳ họp thường lệ tháng 12 năm 2024 (kỳ họp thứ 9)/.