

Số: /TB-SKHCCN

Bắc Kạn, ngày tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Nhu cầu tiếp nhận và bổ nhiệm vào làm công chức lãnh đạo, quản lý không qua thi tuyển

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; thực hiện Thông báo số 89-TB/ĐU ngày 16/8/2023 của Đảng ủy Sở Khoa học và Công nghệ về công tác cán bộ; Sở Khoa học và Công nghệ thông báo nhu cầu tiếp nhận và bổ nhiệm vào làm công chức lãnh đạo, quản lý không qua thi tuyển, như sau:

#### I. Số lượng, vị trí việc làm

- Số lượng tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.

- Vị trí việc làm tiếp nhận: Phó Trưởng phòng Quản lý Khoa học.

- Mô tả nhiệm vụ: Tham mưu xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật, cơ chế, chính sách về quản lý hoạt động khoa học và công nghệ. Xây dựng chương trình, kế hoạch trong quản lý nhiệm vụ KH&CN. Quản lý các nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp Trung ương, cấp tỉnh. Tham mưu đề xuất và triển khai các hoạt động của Hội đồng Khoa học và Công nghệ cấp tỉnh... và thực hiện các nhiệm vụ khác khi được phân công.

#### II. Đối tượng, điều kiện tiếp nhận

1. Đối tượng tiếp nhận: Tiếp nhận lãnh đạo, quản lý hiện đang công tác tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn chung:

- Về phẩm chất chính trị: Có bản lĩnh chính trị vững vàng; đạo đức lối sống trong sáng, trung thực; có tinh thần trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật cao. Không vi phạm những điều đảng viên, cán bộ, công chức không được làm. Không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

- Về năng lực: Am hiểu về đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước; có tư duy độc lập, sáng tạo; có năng lực công tác nổi trội thể hiện qua thành tích đã đạt được trong thực hiện nhiệm vụ tại cơ quan, đơn vị.

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác ít nhất từ 05 năm trở lên.

**b) Tiêu chuẩn cụ thể:**

- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành chăn nuôi - thú y.
- Có chứng chỉ quản lý Nhà nước chương trình chuyên viên.
- Có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học theo quy định.
- Có ít nhất 5 năm kinh nghiệm làm công tác lãnh đạo, quản lý.
- 03 năm gần nhất được đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

**III. Thành phần hồ sơ**

Thực hiện theo khoản 3 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức.

Ngoài thành phần hồ sơ nêu trên, gửi bản sao các quyết định gồm: Quyết định tuyển dụng công chức, viên chức của cơ quan có thẩm quyền; quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương của công chức, viên chức hoàn thành chế độ tập sự; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

- Số lượng hồ sơ: 02 bộ.

**IV. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ**

1. Thời gian nộp hồ sơ: Từ ngày 15 tháng 7 năm 2024 đến hết ngày 30 tháng 7 năm 2024 (*trong giờ hành chính*). Trường hợp gửi qua đường bưu chính thì tính theo dấu công văn đến của Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh chậm nhất trong ngày 30/7/2024

2. Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Bắc Kạn. Địa chỉ: Số 03, đường Trường Chinh, Tổ 4, phường Đức Xuân, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn. Điện thoại liên hệ: 0982397629.

Sở Khoa học và Công nghệ trân trọng thông báo./.

**Nơi nhận:**

*Gửi bản điện tử:*

- Các sở, ban, ngành trong tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Ban Giám đốc Sở;
- Phòng QLCNCN (Đăng trên Cổng TTĐT);
- Các phòng, đơn vị;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC****Nguyễn Đình Điệp**