

Số: /KH-BQLVQG

Ba Bể, ngày tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức, nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Thông tư liên tịch số 02/2014/TTLT-BNV-UBND ngày 11/9/2014 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, Bộ trưởng, Chủ nhiệm Ủy ban Dân tộc quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành chính sách cán bộ, công chức, viên chức, người dân tộc thiểu số quy định tại Điều 11 Nghị định số 05/2011/NĐ-CP ngày 14/01/2011 của Chính phủ về công tác dân tộc;

Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 18/10/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành quy định nội dung chi, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 2160/2012/QĐ-UBND ngày 19/12/2012 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Vườn Quốc gia Ba Bể;

Căn cứ Quyết định số 06/2024/QĐ-UBND ngày 16/5/2024 của UBND tỉnh Bắc Kạn ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế, vị trí việc làm; cán bộ, công chức, viên chức; người giữ chức danh, chức vụ, kiểm soát viên và người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp tỉnh Bắc Kạn;

Căn cứ Quyết định số 2606/QĐ-UBND ngày 29/12/2023 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc phê duyệt vị trí việc làm của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể;

Căn cứ Quyết định số 611/QĐ-UBND ngày 10/4/2024 của UBND tỉnh Bắc Kạn về việc giao biên chế công chức, tổng số lượng người làm việc và hợp đồng làm việc theo Nghị định số 111/2022/NĐ-CP cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh năm 2024;

Thực hiện Công văn số 4356/UBND-NCPC ngày 07/7/2022 của UBND tỉnh Bắc Kạn về hình thức tuyển dụng viên chức;

Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tuyển dụng viên chức vào làm việc tại các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể bảo đảm chất lượng, đúng cơ cấu vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao.

- Người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ theo chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng viên chức phải bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan, cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật để lựa chọn được những người có trình độ và năng lực theo yêu cầu, tiêu chuẩn của vị trí cần tuyển dụng.

- Tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào yêu cầu, nhiệm vụ, vị trí việc làm và chỉ tiêu biên chế viên chức đã được Ủy ban nhân dân tỉnh giao. Đảm bảo an toàn, ngăn ngừa, phòng chống tiêu cực trong công tác tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC GIAO VÀ CHƯA SỬ DỤNG

1. Số lượng người làm việc được giao: 64 viên chức.

2. Số lượng người làm việc chưa sử dụng: 04 người.

III. NHU CẦU VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Số lượng cần tuyển: 02 chỉ tiêu.

2. Vị trí cần tuyển

- Vị trí chuyên viên về Hành chính - Văn phòng: 02 (Có biểu nhu cầu tuyển dụng kèm theo).

3. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức theo hình thức xét tuyển (theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức).

IV. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng dự tuyển

Người có đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định tại mục 2, phần IV của Kế hoạch này và có nguyện vọng vào làm việc tại các phòng, đơn vị trực thuộc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể, tỉnh Bắc Kạn.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo, loại hình đào tạo, văn bằng, chứng chỉ, trường công lập, trường ngoài công lập được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Có văn bằng chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với vị trí dự tuyển;
- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

c) Đối với những người là cán bộ, công chức, viên chức đang công tác tại các đơn vị hành chính, đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp Nhà nước, tổ chức hội... nếu có nguyện vọng đăng ký tham gia thi tuyển viên chức phải có ý kiến đồng ý bằng văn bản của cơ quan đơn vị quản lý.

V. TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

1. Vòng 1: Xét điều kiện dự tuyển

- Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc kiểm tra tiêu chuẩn, điều kiện của người tham dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ thông báo triệu tập các thí sinh có đủ điều kiện tham gia xét tuyển tại vòng 2. Thông báo triệu tập được niêm yết tại trụ sở làm việc và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Trong cùng một kỳ thi tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau bảo đảm phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Các công việc liên quan đến việc ra đề thi phải thực hiện bảo mật theo quy định của pháp luật.

b) Hình thức thi: Thi viết.

c) Thang điểm: 100 điểm.

d) Thời gian làm bài thi: 180 phút (không kể thời gian chép đề).

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

4.1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ

tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4.4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

5. Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 theo quy định.

6. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

VI. THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG, PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM PHÁT HÀNH, NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ ÔN TẬP

1. Thông báo tuyển dụng

Thông báo công khai kế hoạch tuyển dụng viên chức trên Đài Phát thanh - Truyền hình Bắc Kạn, niêm yết tại trụ sở làm việc và đăng tải trên Trang thông tin điện tử Vườn Quốc gia Ba Bể.

2. Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức

- Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức (*theo mẫu số 01 của Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ được đăng ký dự tuyển ở một vị trí trong danh mục các vị trí cần tuyển dụng và phải chịu trách nhiệm về tính trung thực trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Sau ngày chốt Phiếu dự tuyển, Hội đồng tuyển dụng viên chức sẽ kiểm tra dữ liệu nộp Phiếu đăng ký, nếu người dự tuyển nộp Phiếu dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách và không được tham dự xét tuyển viên chức.

- Thời gian phát hành và nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: **30 ngày** kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng. Trường hợp gửi qua đường bưu điện thì tính thời gian theo dấu công văn đến của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể.

3. Địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Tổ chức - Hành chính, Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể. Địa chỉ: Thôn Nà Niêm, xã Khang Ninh, huyện Ba Bể, tỉnh Bắc Kạn.

4. Nội dung ôn tập, lịch thi và địa điểm thi

Theo kế hoạch và thông báo của Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể.

5. Hoàn thiện hồ sơ trúng tuyển

Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng trước khi ký quyết định tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

- Bản phô tô công chứng các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập (bảng điểm) theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đầy đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển. Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. KINH PHÍ TUYỂN DỤNG

1. Kinh phí tuyển dụng: Thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng và dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức; Nghị quyết số 17/2022/NQ-HĐND ngày 18/10/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Bắc Kạn ban hành quy định nội dung chi, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức trên địa bàn tỉnh Bắc Kạn.

2. Nguồn kinh phí: Tự cân đối từ thu phí tuyển dụng, trường hợp thu không đủ chi thì Hội đồng tuyển dụng viên chức được sử dụng từ nguồn kinh phí sự nghiệp đã được UBND tỉnh giao cho Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể để chi cho việc tổ chức kỳ thi tuyển dụng viên chức.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định.

2. Hội đồng tuyển dụng viên chức Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể

- Ban hành quyết định thành lập các Ban của Hội đồng: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban ra đề và sao in đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm phúc khảo (trường hợp có yêu cầu phúc khảo), Tổ thư ký, Tổ giúp việc để thực hiện các nhiệm vụ theo quy định.

- Có trách nhiệm tổ chức thực hiện công tác tuyển dụng viên chức đảm bảo đúng quy chế và quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng phân công.

3. Trách nhiệm của các phòng, đơn vị trực thuộc

3.1. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng viên chức ban hành các văn bản liên quan đến công tác tuyển dụng viên chức.

- Thông báo Kế hoạch này trên phương tiện thông tin đại chúng, niêm yết các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức tại Trụ sở Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể.

- Phát hành và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp và lập danh sách những người đủ điều kiện dự tuyển; chuẩn bị các điều kiện để phục vụ kỳ thi tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể năm 2024.

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ kỳ thi tuyển. Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo đúng quy định.

- Thông báo kết quả tuyển dụng cho người dự tuyển.

- Là bộ phận thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 thực hiện theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân được Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công thực hiện nhiệm vụ trong công tác tuyển dụng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng giao.

3.2. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Phối hợp Phòng Tổ chức - Hành chính lập dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức tuyển dụng viên chức theo đúng quy định hiện hành.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức phân công.

3.3. Các phòng, đơn vị trực thuộc

- Thông báo công khai Kế hoạch này.

- Thực hiện các nội dung khác có liên quan đến kỳ thi tuyển viên chức năm 2024 theo sự chỉ đạo của lãnh đạo Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể và Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2024 của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể năm 2024. Trong quá trình tổ chức triển khai thực hiện, nếu có vướng mắc, phát sinh kịp thời phản ánh về Ban Quản lý Vườn Quốc gia Ba Bể qua Phòng Tổ chức - Hành chính, số điện thoại 0979314855 để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ (B/c);
- Các sở, ban, ngành tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Đảng ủy VQG (B/c);
- GD, PGD BQL Vườn;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Đài PT-TH tỉnh;
- Trang TTĐT của VQG Ba Bể;
- Niêm yết tại trụ sở cơ quan;

Bản giấy:

- Lưu: VT, HSTD.

GIÁM ĐỐC

Triệu Thế Khôi