

Số: /QĐ-HĐND

TP. Bắc Kạn, ngày tháng 9 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

**Thành lập Đoàn giám sát việc thực hiện quy chế làm việc,
quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác quản lý cán bộ, công chức
của Ủy ban nhân dân các xã, phường**

THƯỜNG TRỰC HĐND THÀNH PHỐ BẮC KẠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa 15 về hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân.

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-HĐND ngày 02/01/2024 của HĐND thành phố về thực hiện Chương trình giám sát của HĐND thành phố năm 2024.

Căn cứ Thông báo số 239/TB-HĐND ngày 29/7/2024 của HĐND thành phố, thông báo kết luận phiên họp tháng 7 năm 2024 của Thường trực HĐND thành phố Bắc Kạn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1.

1. Thành lập Đoàn giám sát của Thường trực HĐND thành phố giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác quản lý cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân các xã, phường.

2. Thành phần Đoàn giám sát và kế hoạch giám sát được ban hành kèm theo quyết định này.

3. Đoàn giám sát có trách nhiệm triển khai thực hiện kế hoạch giám sát; báo cáo kết quả giám sát để Thường trực HĐND thành phố xem xét, quyết định.

4. Nhiệm vụ, quyền hạn của Đoàn giám sát thực hiện theo quy định tại khoản 2, Điều 70, Luật hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015.

Điều 2.

1. Giao bà Lèng Hoàng Diệu, Phó Chủ tịch HĐND thành phố làm Trưởng đoàn giám sát, chịu trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo hoạt động của Đoàn giám sát; ông Vũ Quang Huy, Trưởng Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố làm Phó Trưởng đoàn giám sát.

2. Kinh phí phục vụ giám sát do HĐND thành phố Bắc Kạn đảm bảo theo quy định hiện hành.

3. Giao Văn phòng HĐND-UBND tổ chức phục vụ hoạt động của Đoàn giám sát.

Điều 3. Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND - UBND thành phố; thủ trưởng các cơ quan, địa phương liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:**Gửi bản điện tử:**

- Như Điều 3;
- Thường trực Thành uỷ (b/c);
- UBND thành phố;
- Thành viên đoàn giám sát;
- LĐ VP HĐND - UBND thành phố;
- Trung tâm Văn hóa, TT và TT thành phố (đưa tin);
- Lưu: VT, TH.

Gửi bản giấy:

- Như Điều 3;
- Thường trực HĐND thành phố;
- Thành viên đoàn giám sát;
- Kế toán VP HĐND- UBND thành phố;
- Lưu: VT, TH, HS.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**

Cù Ngọc Cường

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC KẠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT
giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở
và công tác quản lý cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân các xã, phường
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐND ngày /8/2024
của Thường trực HĐND thành phố)

I. Thành viên đoàn giám sát: Chia làm 02 Tổ

Tổ 01

1. Bà Lèng Hoàng Diệu, Phó Chủ tịch HĐND thành phố - Tổ trưởng;
2. Ông Lương Văn Công, Phó trưởng Ban Pháp chế, HĐND TP - Tổ phó;
3. Bà Vũ Thị Kim Quỳnh, Ủy viên Ban KT-XH HĐND TP - Thành viên;
4. Mời đại diện Ban thường trực UB MTTQ Việt Nam TP - Thành viên;
5. Mời Lãnh đạo phòng Nội vụ thành phố - Thành viên;
6. Mời Đại biểu HĐND thành phố đơn vị bầu cử các xã, phường khi đoàn giám sát làm việc tại địa phương.

Tổ 02

1. Ông Vũ Quang Huy, Trưởng Ban Pháp chế, HĐND TP - Tổ trưởng;
2. Ông Hoàng Thanh Hà, Phó trưởng Ban KT-XH, HĐND TP - Tổ phó;
3. Bà Nguyễn Thị Hằng, Ủy viên Ban Pháp chế, HĐND TP - Thành viên;
4. Bà Nguyễn Thị Thu Nga, Phó chánh Văn phòng HĐND - UBND thành phố - Thành viên;
5. Mời đại diện Ban Dân vận thành phố - Thành viên;
6. Mời Đại biểu HĐND thành phố đơn vị bầu cử các xã, phường khi đoàn giám sát làm việc tại địa phương.

II. Thư ký đoàn giám sát

1. Tổ 01:

Bà Trương Khánh Phước, chuyên viên VP HĐND - UBND thành phố;

2. Tổ 02:

Bà Nguyễn Thị Lành, chuyên viên VP HĐND - UBND thành phố.

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ BẮC KẠN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

KẾ HOẠCH

**giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở
và công tác quản lý cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân các xã, phường.**
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐND ngày /8/2024
của Thường trực HĐND thành phố)

Thực hiện chương trình công tác năm 2024, Thường trực HĐND thành phố xây dựng kế hoạch giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác quản lý cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân các xã, phường như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Thông qua hoạt động giám sát để đánh giá việc triển khai thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác quản lý cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân các xã, phường. Nắm bắt những khó khăn, vướng mắc; hạn chế trong quá trình tổ chức thực hiện; từ đó đề xuất, kiến nghị giải pháp để thực hiện có hiệu quả trong thời gian tiếp theo.

Hoạt động giám sát phải được thực hiện nghiêm túc khách quan, trung thực, đúng quy định của pháp luật. Đơn vị được giám sát báo cáo đầy đủ nội dung theo đề cương và cung cấp thông tin tài liệu kịp thời theo yêu cầu của Đoàn giám sát.

Báo cáo kết quả giám sát với HĐND thành phố tại kỳ họp thường lệ cuối năm 2024 (kỳ họp thứ 9).

II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC GIÁM SÁT

1. Phạm vi

Giám sát việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác quản lý cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân các xã, phường từ năm 2023 đến hết tháng 8 năm 2024.

2. Đối tượng: UBND các xã, phường.

3. Hình thức

- Giám sát trực tiếp đối với: UBND 4 xã, phường.
- Giám sát gián tiếp thông qua báo cáo đối với: UBND 4 xã, phường.
- Khảo sát, thu thập tài liệu thực tế (nếu cần).

III. NỘI DUNG GIÁM SÁT (theo đề cương gửi kèm)

IV. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM (dự kiến cuối tháng 10 năm 2024, thời gian, địa điểm cụ thể Đoàn giám sát thông báo sau)

V. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thành phần Đoàn giám sát theo danh sách kèm theo Quyết định số/QĐ-HĐND ngày /9/2024 của Thường trực HĐND thành phố.
2. Thành phần làm việc: Lãnh đạo UBND xã (phường) và các thành phần khác có liên quan (do lãnh đạo UBND mời dự).

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn giám sát:

- Thực hiện đúng nội dung, kế hoạch giám sát và báo cáo kết quả giám sát với Thường trực HĐND thành phố theo quy định.
- Đề nghị các thành viên đoàn giám sát tích cực nghiên cứu báo cáo, hồ sơ, tài liệu liên quan; bố trí thời gian tham dự đầy đủ các buổi giám sát theo kế hoạch.
- Kết thúc đợt giám sát, thư ký đoàn giám sát có trách nhiệm tham mưu soạn thảo dự thảo báo cáo kết quả giám sát để Thường trực HĐND thành phố xem xét, quyết định.

2. Đơn vị được giám sát:

- Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản và các tài liệu có liên quan gửi Đoàn giám sát qua Văn phòng HĐND - UBND thành phố và qua địa chỉ email công vụ phuockt.tp@backan.gov.vn trước ngày **15/10/2024**.
- Mời các thành phần làm việc với đoàn giám sát và bố trí phòng làm việc với đoàn giám sát.

(Các thông tin cụ thể liên hệ với bà Trương Khánh Phước, số điện thoại 0357.325.897).

3. Văn phòng HĐND - UBND thành phố Bắc Kạn: Phô tô báo cáo, chuẩn bị kinh phí, các tài liệu liên quan; bố trí phương tiện để phục vụ đoàn giám sát.

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-HĐND ngày /8/2024
của Thường trực HĐND thành phố)

BÁO CÁO

việc thực hiện quy chế làm việc, quy chế dân chủ ở cơ sở và công tác quản lý cán bộ, công chức của Ủy ban nhân dân các xã, phường thành phố Bắc Kạn từ năm 2023 đến hết tháng 7 năm 2024

I. Đặc điểm tình hình chung của địa phương**II. Việc triển khai, thực hiện Quy chế làm việc**

1. Công tác xây dựng quy chế
2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền thực hiện quy chế
3. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế
4. Đánh giá chung
 - 4.1. Kết quả đạt được
 - 4.2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân
 - 4.3. Đề xuất, kiến nghị.

III. Việc triển khai, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở

1. Công tác xây dựng quy chế
2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền thực hiện quy chế
3. Công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế
4. Đánh giá chung
 - 4.1. Kết quả đạt được
 - 4.2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân
 - 4.3. Đề xuất, kiến nghị.

IV. Công tác quản lý cán bộ, công chức của địa phương

1. Công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện việc sắp xếp, quản lý, sử dụng đội ngũ cán bộ công chức tại các xã, phường; người hoạt động không chuyên trách tại xã, phường và ở thôn, tổ dân phố.
2. Công tác quản lý hồ sơ công chức.
3. Việc thực hiện các chế độ, chính sách cho cán bộ, công chức xã, phường; người hoạt động không chuyên trách tại xã, phường và ở thôn, tổ dân phố.
3. Đánh giá chung
 - 3.1. Kết quả đạt được

- 3.2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân
 4. Đề xuất, kiến nghị.
-