

Số: /HD-UBND

TP. Bắc Kạn, ngày tháng 10 năm 2024

HƯỚNG DẪN

Khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính

Căn cứ Hướng dẫn số 1501/HD-SNV ngày 26/9/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Kạn hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác cải cách hành chính (CCHC); thực hiện Quyết định số 1814/QĐ-UBND ngày 30/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Kạn về phê duyệt Chương trình hành động thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC Nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 237/KH-UBND ngày 08/12/2021 về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao năng lực cạnh tranh giai đoạn 2021-2025; nhằm đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp về cải cách hành chính trong năm 2024 và những năm tiếp theo, UBND thành phố hướng dẫn khen thưởng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích trong công tác cải cách hành chính như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phát hiện, khen thưởng, động viên, tuyên truyền, nhân rộng các tập thể, cá nhân có nhiều thành tích, đóng góp tích cực trong công tác CCHC của thành phố.
- Công tác bình chọn, xét khen thưởng được thực hiện đúng quy trình, thủ tục, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định của pháp luật. Tập thể, cá nhân được khen thưởng phải thực sự tiêu biểu, có nhiều đổi mới, sáng tạo, có phạm vi ảnh hưởng trong toàn ngành, lĩnh vực, địa phương và toàn quốc.

II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, HÌNH THỨC KHEN THƯỞNG

1. Đối tượng khen thưởng:

- Tập thể: Các cơ quan đảng, phòng, ban, ngành; các tổ chức chính trị - xã hội; các tổ chức xã hội; các đoàn thể, nhân dân và các xã, phường; tổ chức, doanh nghiệp và các tổ chức trực thuộc (sau đây viết tắt là cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương) có thành tích xuất sắc trong công tác CCHC.

- Các cá nhân trực tiếp tham mưu, thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương.

2. Tiêu chuẩn khen thưởng:

a) Tập thể:

- Nội bộ đoàn kết, gương mẫu chấp hành tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Có nhiều thành tích xuất sắc đột xuất trong công tác tham mưu, thực hiện cải cách hành chính của các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương đạt ít nhất một trong các điều kiện sau:

+ Hoàn thành trước thời hạn ít nhất 01 nhiệm vụ được giao tại kế hoạch cải cách hành chính hàng năm của Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của thành phố, ngành, địa phương hoặc kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương;

+ Tham mưu ban hành ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm hiệu quả, đáp ứng yêu cầu về cải cách hành chính;

+ Tham mưu chính sách và triển khai các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, thúc đẩy chuyển đổi số của thành phố đạt hiệu quả vượt trội.

b) Cá nhân:

- gương mẫu chấp hành tốt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của nhà nước.

- Có thành tích xuất sắc đột xuất, có sáng kiến, giải pháp sáng tạo, hiệu quả trong công tác tham mưu, thực hiện cải cách hành chính của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương được cấp có thẩm quyền công nhận, đạt một trong các điều kiện sau:

+ Chủ trì thực hiện ít nhất 01 nhiệm vụ cải cách hành chính được giao tại kế hoạch của Ủy ban nhân dân thành phố; Ban Chỉ đạo cải cách hành chính của thành phố hoặc kế hoạch cải cách hành chính của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương hoàn thành trước thời hạn.

+ Có sáng kiến cải cách hành chính có phạm vi ảnh hưởng cấp thành phố trở lên, được cấp có thẩm quyền công nhận.

+ Chủ trì tham mưu ban hành ít nhất 01 văn bản quy phạm pháp luật, bảo đảm hiệu quả, đáp ứng yêu cầu về cải cách hành chính.

+ Chủ trì tham mưu chính sách và triển khai các nhiệm vụ về xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số, thúc đẩy chuyển đổi số của thành phố đạt hiệu quả vượt trội.

3. Hình thức khen thưởng:

- Bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Giấy khen của Chủ tịch UBND thành phố

III. QUY TRÌNH, THỦ TỤC HỒ SƠ KHEN THƯỞNG

1. Đối với khen thưởng thành tích xuất sắc đột xuất:

- Trong quá trình triển khai, thực hiện nhiệm vụ phát hiện các tập thể, cá nhân có thành tích nổi trội, xuất sắc, có cách làm hay, sáng tạo, có nhiều đóng góp trong công tác cải cách hành chính của cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương, có phạm vi ảnh hưởng trên toàn thành phố, tỉnh, toàn quốc, thì cơ quan, đơn vị, địa phương lập hồ sơ đề nghị khen thưởng đột xuất cho các tổ chức, cá nhân có thành tích xuất sắc đó, không chờ hết năm công tác.

- Thủ tục hồ sơ cho các tập thể, cá nhân lập thành tích xuất sắc đột xuất được thực hiện theo thủ tục đơn giản quy định tại Điều 40, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP ngày 31/12/2023 của Chính phủ, thành phần hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng;
 + Báo cáo tóm tắt thành tích của cá nhân, tập thể lập được thành tích hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý trực tiếp, trong đó ghi rõ hành động, thành tích, công trạng, quá trình công tác để đề nghị khen thưởng theo thủ tục đơn giản (*Mẫu 07, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP*).

1. Đối với hồ sơ khen thưởng hằng năm:

- Kết thúc năm công tác, trên cơ sở đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ về công tác cải cách hành chính, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương tiến hành bình xét các tập thể, cá nhân có thành tích tiêu biểu xuất sắc (theo tiêu chuẩn quy định tại Mục 2, Phần II của Hướng dẫn này) tổ chức họp xét, hoàn thiện hồ sơ đề nghị khen thưởng gửi về Hội đồng Thi đua – khen thưởng thành phố trước ngày 15 tháng 12 hằng năm để tổng hợp, thẩm định và trình khen thưởng. Hồ sơ nộp trên cổng dịch vụ công trực tuyến của tỉnh tại địa chỉ: <http://dichvucong.backan.gov.vn>.

- Thành phần hồ sơ gồm:

+ Tờ trình đề nghị khen thưởng của cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng;
 + Biên bản cuộc họp xét khen thưởng của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng cơ quan, đơn vị đề nghị khen thưởng;
 + Báo cáo thành tích của tập thể, cá nhân được đề nghị khen thưởng có xác nhận của thủ trưởng đơn vị hoặc cơ quan, đơn vị trình khen thưởng (*BCTT khen thưởng chuyên đề theo mẫu 08, Nghị định số 98/2023/NĐ-CP, yêu cầu báo cáo thể hiện rõ thành tích của tập thể, cá nhân đáp ứng được tiêu chuẩn khen thưởng*).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương căn cứ Hướng dẫn này tổ chức thực hiện công tác khen thưởng thành tích trong công tác cải cách hành chính.

2. Giao Phòng Nội vụ chủ trì theo dõi, đôn đốc các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương thực hiện Hướng dẫn này, phối hợp với các cơ quan liên quan thực hiện về thủ tục, tổng hợp danh sách, thẩm định hồ sơ trình khen thưởng theo quy định.

Trên đây là Hướng dẫn khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân có thành tích trong công tác cải cách hành chính trên địa bàn thành phố Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (thay b/c);
- Các cơ quan, đơn vị, địa phương tham gia cụm, khối thi đua của thành phố;
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
 CHỦ TỊCH**

Hoàng Hà Bắc