

TP. Bắc Kạn, ngày tháng năm 2024

Số: /KH-TCTTKĐA

KẾ HOẠCH

Cao điểm về triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức (Từ tháng 01/2025 đến 30/6/2025)

Thực hiện Kế hoạch số 499/KH-TCTTKĐA, ngày 24/12/2024 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 tỉnh Bắc Kạn về việc mở cao điểm triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức. Tổ công tác Đề án 06 thành phố Bắc Kạn xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Phổ biến, quán triệt đến các cơ quan, tổ chức, đơn vị, doanh nghiệp về quy định, quy trình đăng ký, cấp, quản lý và sử dụng tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức.
- Tổ chức triển khai đồng bộ các giải pháp bảo đảm việc thu nhận tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức thực hiện đúng quy định của Nghị định 69/2024/NĐ-CP, ngày 25/6/2024 của Chính phủ và các Thông tư hướng dẫn.
- Tuyên truyền, vận động các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đăng ký tài khoản định danh phục vụ giải quyết thủ tục hành chính, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến và phát triển kinh tế, xã hội.
- Quá trình triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, bố trí nguồn nhân lực, phương tiện, thiết bị nghiệp vụ đảm bảo công tác đăng ký, quản lý tài khoản định danh điện tử đáp ứng nhu cầu của cơ quan, tổ chức.
- Đảm bảo an ninh, an toàn thông tin, chấp hành quy định của pháp luật, không để xảy ra thất thoát, lãng phí trong quá trình thực hiện.

II. NỘI DUNG, PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

A. Giai đoạn 1: Triển khai cấp tài khoản định danh điện tử cho doanh nghiệp, hợp tác xã và cơ quan công an các đơn vị địa phương

1. Công an thành phố

- Triển khai và đôn đốc Lãnh đạo, chỉ huy, cán bộ, chiến sỹ tập huấn trên phần mềm MOOC về quy trình đăng ký, sử dụng tài khoản định danh tổ chức, tập huấn hướng dẫn quy trình nghiệp vụ cấp tài khoản định danh theo hướng dẫn của Bộ Công an. Hoàn thành trước 05/01/2025

- Chỉ đạo Công an xã, phường thực hiện rà soát lập danh sách tổ chức và loại

hình tổ chức.

- Triển khai cấp tài khoản định danh và báo cáo kết quả triển khai đối với các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ quan công an các đơn vị gửi về Công an tỉnh (qua Phòng PC06). **Hoàn thành trước ngày 25/01/2025.**

(Quy trình thực hiện đã gửi qua phần mềm yêu cầu trao đổi)

- Đảm bảo an ninh an toàn hệ thống; kịp thời phối hợp với các đơn vị liên quan

2. Công an xã, phường

Lập danh sách tổ chức và loại hình tổ chức trên địa bàn *(theo biểu mẫu kèm theo-biểu mẫu đã được Công an thành phố gửi cho các đơn vị)*, bao gồm:

+ Loại hình tổ chức doanh nghiệp;

+ Loại hình tổ chức có mã số thuế (không đăng ký kinh doanh);

+ Hợp tác xã;

+ Loại hình không có đăng ký doanh nghiệp, mã số thuế, hợp tác xã.

Danh sách gửi về Công an thành phố **trước ngày 05/01/2025**

3. Nhiệm vụ của phòng Tài chính – Kế hoạch

- Hỗ trợ các hợp tác xã trên địa bàn thành phố cập nhật thông tin cá nhân trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về đăng ký hợp tác xã để đăng ký tài khoản định danh tổ chức phục vụ dịch vụ công, giải quyết thủ tục hành chính và đảm bảo hệ thống hoạt động ổn định. *Thực hiện thường xuyên.*

- Cung cấp danh sách hợp tác xã trên địa bàn cho Công an thành phố **trước ngày 05/01/2025** *(theo biểu mẫu kèm theo - biểu mẫu Công an thành phố đã gửi bản mềm cho đơn vị).*

4. Chi cục Thuế khu vực Bắc Kạn - Bạch Thông - Chợ Mới

Sử dụng tài khoản định danh điện tử của tổ chức trong các thủ tục về Thuế của doanh nghiệp. *Hoàn thành trước 30/01/2025*

5. Phòng Văn hóa và Thông tin, Trung tâm Văn hoá thể thao và truyền thông thành phố

Phối hợp với Công an thành phố xây dựng, đăng tải các tin, bài, phóng sự giới thiệu tiện ích của việc sử dụng Tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức, thông tin, tuyên truyền về cao điểm triển khai định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức trên cổng thông tin điện tử thành phố, các phương tiện truyền thông.

B. Giai đoạn 2: Triển khai nhân rộng đăng ký, cấp và quản lý các loại hình tổ chức

1. Công an thành phố

- Chỉ đạo, hướng dẫn Công an xã, phường phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp, thuế, các đơn vị có liên quan thực hiện làm sạch dữ liệu về tổ chức và tiếp tục điều tra cơ bản nắm tình hình về các tổ chức trên địa bàn. *Thực hiện thường xuyên*

- Triển khai đăng ký, cấp và quản lý tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức nghiêm túc theo quy trình được phê duyệt, phần đầu **80%** doanh nghiệp, hợp tác xã, **50%** các cơ quan, tổ chức khác có trụ sở chính trên địa bàn, *hoàn thành trước 30/6/2025.*

- Thực hiện báo cáo định kỳ và đột xuất gửi về Công an tỉnh (qua Phòng PC06) về kết quả triển khai thực hiện **trước 14h00” thứ 5 hàng tuần.**

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền cấp phép hoạt động, các cơ quan, tổ chức cấp trên để tiến hành xác minh thông tin tổ chức đối với các hồ sơ cần gửi về địa phương xác minh.

2. Công an xã, phường

- Phối hợp với cơ quan, doanh nghiệp, thuế, các đơn vị có liên quan thực hiện làm sạch dữ liệu về tổ chức và tiếp tục điều tra cơ bản nắm tình hình về các tổ chức trên địa bàn. *Thực hiện thường xuyên*

- Tuyên truyền về đăng ký, sử dụng tài khoản định danh điện tử đối với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp đóng trên địa bàn; hướng dẫn cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp gửi hồ sơ đăng ký trực tuyến.

3. Văn phòng HĐND- UBND thành phố (Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả thành phố)

Theo dõi, đôn đốc việc sử dụng tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp để đăng nhập giải quyết thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của thành phố. *Thực hiện thường xuyên.*

4. Phòng Tài chính – Kế hoạch

Sử dụng các tiện ích, thông tin, giấy tờ của hợp tác xã trên VNeID để giải quyết thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ của phòng. *Hoàn thành trước ngày 30/06/2025.*

5. Nhiệm vụ của phòng Văn hóa và Thông tin

Phối hợp các doanh nghiệp triển khai sử dụng tài khoản định danh tổ chức trong thực hiện cấp, quản lý, sử dụng chứng thư số cho tổ chức trên địa bàn thành phố. *Thực hiện thường xuyên.*

6. Trung tâm Văn hóa, Thể thao và Truyền thông

Tiếp tục đẩy mạnh công tác tuyên truyền thông qua đăng tải các tin, bài, phóng sự về tiện ích của việc sử dụng Tài khoản định danh điện tử cho cơ quan, tổ chức trên địa bàn thành phố.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị có tên trên chịu trách nhiệm trước Tổ công tác Đề án 06 thành phố trong việc tổ chức triển khai, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc thực hiện Kế hoạch này. Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc đề xuất khen thưởng, xem xét xử lý trách nhiệm của tập thể, cá nhân không hoàn thành các nội dung Kế hoạch.

2. Giao Công an thành phố chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan triển

khai thực hiện nghiêm túc nội dung Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, báo cáo tình hình, kết quả theo mốc thời gian quy định.

3. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị báo cáo về Tổ công tác Đề án 06 thành phố (qua Đội CS QLHC về TTXH, Công an thành phố) để hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND thành phố;
- Các phòng, ban, ngành thành phố;;
- UBND các xã, phường;
- Công an thành phố;
- Công an các xã, phường (*nhờ Văn thư các xã phường gửi hộ*);
- Lđ VP HĐND-UBND thành phố;
- Lưu: VT, TCTTKĐA TP.

**TỔ TRƯỞNG
TỔ CÔNG TÁC ĐỀ ÁN 06**

**CHỦ TỊCH UBND THÀNH PHỐ
Hoàng Hà Bắc**