

Số: /KH-HĐND TP. Bắc Kạn, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH
Hoạt động của Thường trực HĐND thành phố Bắc Kạn năm 2025

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Quy chế hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố khóa VII, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 246/KH-HĐND ngày 08/9/2021 của HĐND thành phố, kế hoạch thực hiện một số giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân thành phố khóa VII, nhiệm kỳ 2021-2026.

Căn cứ Nghị quyết số 194/NQ-HĐND ngày 03/7/2024 về chương trình giám sát của HĐND thành phố Bắc Kạn năm 2025; Nghị quyết số 416/NQ-HĐND ngày 19/12/2024 về tổ chức các kỳ họp trong năm 2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Bắc Kạn khóa VII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-HĐND ngày 10/01/2025 của của HĐND thành phố, kế hoạch thực hiện chương trình giám sát của HĐND thành phố năm 2025.

Thường trực HĐND thành phố xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Triển khai, tổ chức các hoạt động chủ yếu và chương trình hoạt động giám sát của HĐND thành phố năm 2025 đảm bảo đầy đủ, thường xuyên, có hiệu quả.

Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động của Thường trực HĐND, các Ban, Tổ đại biểu và đại biểu HĐND. Tăng cường mối quan hệ trong công tác phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố; phát huy quyền làm chủ của Nhân dân, phấn đấu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các mục tiêu, nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh của thành phố Bắc Kạn năm 2025.

II. NỘI DUNG

1. Hoạt động thường xuyên

- Tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý các đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Rà soát tình hình giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do Thường trực HĐND chuyển theo quý.

- Điều hoà, phối hợp hoạt động giữa các Ban HĐND; chỉ đạo các Tổ đại biểu HĐND và Đại biểu HĐND thành phố thực hiện nhiệm vụ theo quy định. Tổng hợp báo cáo kết quả hoạt động của HĐND thành phố.

- Tham dự các cuộc họp của Tỉnh, Thành uỷ, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam, các Ban HĐND, Tổ đại biểu HĐND thành phố theo quy định.

- Giải quyết công việc phát sinh giữa hai kỳ họp HĐND theo đề nghị của UBND thành phố và các cơ quan liên quan theo thẩm quyền.

- Tổ chức các phiên họp thường kỳ hàng tháng, các phiên họp đột xuất, phiên họp giải trình (*khi cần thiết*) của Thường trực HĐND để kiểm điểm hoạt động trong tháng, đề ra phương hướng, nhiệm vụ tháng tiếp theo; tổ chức hoạt động chất vấn, giải trình và thực hiện các nhiệm vụ khác tại phiên họp theo luật định.

- Triển khai thực hiện các nội dung Đề án nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của Hội đồng nhân dân các cấp và quy chế phối hợp giữa Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thành phố, Ban Tuyên giáo Thành uỷ.

2. Hoạt động theo quý

2.1. Quý I năm 2025

- Triển khai kế hoạch hoạt động năm của Thường trực HĐND; chỉ đạo, điều hoà, phối hợp các Ban HĐND, các Tổ đại biểu HĐND thành phố xây dựng kế hoạch hoạt động năm 2025.

- Nắm tình hình tại các cơ quan, đơn vị, xã phường về việc triển khai, tổ chức thực hiện Nghị quyết của HĐND thành phố về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh năm 2025.

- Tham gia chỉ đạo các hoạt động mừng Đảng, mừng xuân; thăm và tặng quà các gia đình chính sách và các đối tượng bảo trợ xã hội.

- Xây dựng kế hoạch chi tiết; thông báo danh sách thành viên đoàn giám sát chuyên đề của HĐND thành phố giám sát việc chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm và quản lý, sử dụng các nguồn thu trong trường học trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

- Tổ chức kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất và kỳ họp chuyên đề (*nếu có*).

- Tham gia các hoạt động giám sát của Đoàn Đại biểu Quốc hội, HĐND tỉnh khi tiến hành giám sát tại địa phương.

2.2. Quý II năm 2025

- Hoạt động giám sát:

- + Tham gia các hoạt động giám sát của Đoàn Đại biểu Quốc hội, HĐND tỉnh khi tiến hành giám sát tại địa phương.

+ Tổ chức giám sát chuyên đề của HĐND thành phố về việc chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm và quản lý, sử dụng các nguồn thu trong trường học trên địa bàn thành phố Bắc Kạn.

+ Ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố và tổ chức giám sát việc triển khai xây dựng, quản lý nhà văn hóa thôn, tổ dân phố trên địa bàn thành phố.

+ Tham gia giám sát cùng các Ban của HĐND thành phố.

+ Xem xét kết quả giám sát của các Ban HĐND; Tổ đại biểu HĐND thành phố (nếu có).

+ Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi từ sau kỳ họp thứ 8 đến trước kỳ họp thứ 9 HĐND thành phố.

- Tổ chức phiên họp giải trình, chất vấn của Thường trực HĐND TP về tiến độ, kết quả giải quyết đơn thư kiến nghị phản ánh của cử tri từ sau kỳ họp thứ 9 đến nay.

- Tổ chức phiên họp mở rộng của Thường trực HĐND để chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ 10 HĐND thành phố.

- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố tổ chức cho đại biểu HĐND tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ 10 HĐND thành phố.

- Tham dự kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 của HĐND các xã, phường.

- Tổ chức Hội nghị trao đổi kinh nghiệm đổi mới hình thức, nội dung và phương pháp hoạt động của các Ban HĐND

- Tổ chức kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất và kỳ họp chuyên đề (nếu có).

2.3. Quý III năm 2025

- Tổ chức kỳ họp thứ 10 HĐND thành phố.

- Rút kinh nghiệm tổ chức kỳ họp thứ 10 HĐND thành phố.

- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ 10 HĐND thành phố.

- Hoạt động giám sát:

+ Tham gia các hoạt động giám sát của Đoàn Đại biểu Quốc hội, HĐND tỉnh khi tiến hành giám sát tại địa phương.

+ Xây dựng kế hoạch chi tiết; thông báo danh sách thành viên và tổ chức giám sát chuyên đề của HĐND thành phố giám sát việc giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị và công tác tiếp công dân theo quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật Tiếp công dân.

+ Tham gia giám sát cùng các Ban của HĐND thành phố.

+ Xem xét kết quả giám sát của các Ban HĐND; Tổ đại biểu HĐND thành phố (nếu có).

- Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ cho đại biểu HĐND (nếu có).

- Tổ chức kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất và kỳ họp chuyên đề (nếu có).

2.4. Quý IV năm 2025

- Hoạt động giám sát:

+ Ban hành quyết định thành lập đoàn giám sát chuyên đề của Thường trực HĐND thành phố và tổ chức giám sát việc thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn thành phố Bắc Kạn

+ Tham gia giám sát cùng các Ban của HĐND thành phố.

+ Tham gia các hoạt động giám sát của Đoàn Đại biểu Quốc hội, HĐND tỉnh khi tiến hành giám sát tại địa phương.

+ Xem xét kết quả giám sát của các Ban HĐND và các Tổ đại biểu HĐND thành phố (nếu có).

- Tổ chức phiên họp mở rộng của Thường trực HĐND để chuẩn bị các điều kiện tổ chức kỳ họp thứ 11 HĐND thành phố.

- Phối hợp với UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam thành phố tổ chức tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp thứ 11 HĐND thành phố.

- Tổ chức kỳ họp thứ 11 HĐND thành phố.

- Rà soát việc giải quyết các kiến nghị của Thường trực HĐND, các Ban HĐND.

- Giám sát việc giải quyết kiến nghị của cử tri gửi từ sau kỳ họp thứ 9 đến trước kỳ họp thứ 10 HĐND thành phố.

- Tham dự kỳ họp thường lệ cuối năm 2025 của HĐND các xã, phường.

- Tổ chức kỳ họp giải quyết công việc phát sinh đột xuất và kỳ họp chuyên đề (nếu có).

- Hướng dẫn và bình xét thi đua trong công tác HĐND năm 2025.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Tùy tình hình thực tế Thường trực HĐND thành phố có thể triệu tập và tổ chức các phiên họp đột xuất để giải quyết các công việc phát sinh nhằm đảm bảo công tác lãnh đạo, chỉ đạo.

2. Các Ban, Tổ đại biểu HĐND thành phố căn cứ kế hoạch hoạt động của Thường trực HĐND thành phố để xây dựng kế hoạch hoạt động của Ban, Tổ đại biểu đảm bảo không trùng lặp về thời gian; phù hợp với thực tế để tổ chức thực hiện.

3. Giao Văn phòng HĐND - UBND thành phố trên cơ sở chức năng nhiệm vụ được giao, phối hợp với các cơ quan liên quan tổ chức tham mưu, phục vụ tốt kế hoạch hoạt động của Thường trực HĐND thành phố.

Trong quá trình triển khai thực hiện, căn cứ tình hình thực tế của địa phương sẽ điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Thường trực HĐND tỉnh;
- TT Thành uỷ; TT HĐND thành phố;
- Lãnh đạo UBND, UB MTTQVN thành phố;
- Các Ban, Tổ đại biểu HĐND thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố;
- LĐ, CV VP HĐND - UBND thành phố;
- Công thông tin điện tử thành phố;
- ĐU, HĐND, UBND, UB MTTQ các xã, phường;
- Lưu: VT, TH.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lèng Hoàng Diệu

